

Contents / Obsah

Introduction / Úvod	2
1. Introducing yourself / Představování se	4
2. Offering refreshments / Nabízení občerstvení	8
3. Meet the boss / Setkání s nadřízeným	12
4. Being shown around / Provedení po firmě	16
5. Meeting your colleagues / Seznámení s kolegy	20
Revision lesson 1 / Opakovací lekce 1	24
6. What's my job? / Jaká je náplň mé práce?	28
7. Borrowing things / Půjčování	32
8. I'm your personal assistant / Jsem vaše osobní asistentka	36
9. The project / Projekt	40
10. My working day / Můj pracovní den	44
Revision lesson 2 / Opakovací lekce 2	48
11. How does my diary look? / Jak to vypadá v mém diáři?	52
12. Have you tried rebooting? / Zkusil jste to restartovat?	56
13. Making appointments / Domlouvání schůzek	60
14. Greeting clients / Přivítání klientů	64
15. Socialising with clients / Společenské styky s klienty	68
Revision lesson 3 / Opakovací lekce 3	72
16. Making and taking a call / Telefonování	76
17. Wrong number / Špatné číslo	80
18. Writing e-mail / Posílání e-mailů	84
19. Writing business letters / Psaní obchodních dopisů	88
20. You've been invited to... / Byl jste pozván na...	92
Revision lesson 4 / Opakovací lekce 4	96
21. Arranging a business trip / Příprava služební cesty	100
22. Have you got a reservation? / Máte rezervaci?	104
23. Meetings / Schůze, setkání	108
24. Negotiating / Vyjednávání	112
25. You've been promoted! / Byl jste povýšen!	116
Revision lesson 5 / Opakovací lekce 5	120
Final test / Závěrečný test	124

Dear students,

The English at Work textbook has been designed to help Czechs and Slovaks work in a multinational, English-speaking environment. The book introduces us to Larry Lynch in his new job as a whisky salesman. By following how Larry meets his new colleagues, settles in at his new office and starts doing business, you will quickly learn the key phrases and vocabulary you would need if you were in the same situation.

The English at Work course puts a greater emphasis on vocabulary and phrases than on grammar. We hope by doing this to have created a practical book which can be used as a reference book as well as a teaching aid.

The book consists of 25 main lessons and 5 revision lessons. Each of the main lessons, fully translated into Czech, is divided into the following sections:

- **Dialogue**
- **Angel** (grammar tips)
- **Vocabulary**
- **Idioms**
- **Phrasal verbs**
- **Working words** (covering the most important work-related vocabulary)
- **Useful phrases**
- **Free words** (English words that are similar to their Czech equivalents)
- **Exercises**

The book is supplemented by posters where you can learn more about English grammar, business correspondence and communication. The posters also contain the most important general and business vocabulary. At the end of the course, you will find a final test which will help you find out how much you have learnt and which areas you still need to work on.

We would suggest reading the lessons in the book at the same time as listening to the audio CD, so that you can become familiar with how native English speakers sound. On each audio CD, there is some bonus content which will help you find a job in English, as well as hold meetings and write business letters.

We hope you enjoy this new course and wish you all the best with your studies.

Best wishes,

The anglictina.com team

Vážení studenti,

učebnice Angličtina v práci slouží jako pomůcka Čechům a Slovákům, kteří pracují v nadnárodní firmě, kde se komunikuje především anglicky. Hlavní postava naší knihy, Larry Lynch, získává novou práci jako prodejce whisky. Setkává se s novými spolupracovníky, poznává svou novou kancelář a začíná pracovat. Tím, že celý tento proces budete sledovat, se snadno a rychle naučíte klíčové fráze a slovíčka, které byste sami ve stejné situaci mohli potřebovat.

Kurz Angličtina v práci se více než na gramatiku zaměřuje na slovní zásobu a fráze. Doufáme, že jsme takto vytvořili praktickou knihu, která může sloužit jako příručka nebo pomůcka při studiu angličtiny.

Knihy se skládá z 25 výukových lekcí a 5 opakovacích lekcí. Každá z výukových lekcí je přeložená do češtiny a je rozdělená na následující části:

- **Rozhovor**
- **Angel** (gramatické tipy)
- **Slovíčka**
- **Idiomy**
- **Frázová slovesa**
- **Pracovní výrazy** (nejpoužívanější slova z pracovního prostředí)
- **Užitečné fráze**
- **Slova, která již jistě znáte** (anglická slovíčka, která jsou podobná jejich českým ekvivalentům)
- **Cvičení**

Knihu doplňují plakáty, kde se dozvíte více o anglické gramatice, obchodní korespondenci a komunikaci v angličtině. Také zde najdete seznam nejdůležitějších obchodních výrazů. Na konci kurzu naleznete závěrečný test, ve kterém zjistíte, co všechno jste se naučili a na čem je ještě třeba pracovat.

Doporučujeme vám texty v knize číst a zároveň je poslouchat na CD, abyste se lépe seznámili s tím, jak zní angličtina rodilých mluvčích. Na každém audio CD naleznete bonus, který vám poradí, jak hledat práci, vést jednání a psát obchodní dopisy, to vše samozřejmě v angličtině.

Doufáme, že vás kurz nejen poučí, ale i pobaví, a přejeme mnoho úspěchů ve studiu angličtiny.

Tým lektorů Anglictina.com