

PŘEDMLUVA

Kniha, kterou právě držíte v ruce, si dává za cíl pomoci Vám proniknout zase o kousek hlouběji do té části anglického jazyka, které se souhrnně říká Business English. Pojem obchodní angličtina se obecně vžil jako synonymum pro ty oblasti jazyka, které se týkají jeho profesního využití. Je těžké definovat, co do obchodní angličtiny patří a co už, nebo ještě, ne. Proto je tato kniha rozdělena do dvanácti kapitol, vždy podle oblasti, které se věnuje. Slovní zásoba a texty uvedené v knize vycházejí z praxe a z reálných materiálů a situací, do kterých se můžete dostat, pokud angličtinu ve svém pracovním životě využíváte nebo se chystáte využívat. Zejména slovní zásoba je volena tak, aby odpovídala současným trendům a skutečné praktické komunikaci. Pokud není uvedeno jinak, jedná se o slovní zásobu spíše mezinárodního = amerického vlivu, což opět vychází z praxe, kde je americký vliv mnohem silnější než vliv britský.

Pro přehlednost je každá kapitola uvedena česky psaným přehledem a určením cíle, tak aby čtenář = student mohl zvážit přínos konkrétní kapitoly a jeho studium se stalo efektivnějším. K lepší přehlednosti slouží také obsah v úvodu kapitoly. Každá kapitola je rovněž doplněna o krátkou gramatickou část, kde se objevují pokročilá témata, která mají spojitost právě s obchodní komunikací. Na konec každé kapitoly jsme umístili volný prostor pro poznámky, kam si můžete přehledně vypsát důležité obraty, výrazy nebo slova pro následující studium a rozvoj. Pod symbolem hvězdičky najdete otázky, které se snaží zjistit úroveň Vašeho porozumění a nasměrovat Vás k dalšímu přemýšlení o daném tématu. Klíč ke cvičením uvedený v zadní části knihy slouží jako vodítko k ověření správnosti vypracování úkolů. Učebnice obsahuje souhrnný abecedně řazený anglicko-český a česko-anglický slovník. Další samostatnou částí knihy je i poslechové CD, které nabízí rozšíření slovní zásoby a umožňuje zlepšit poslechové dovednosti.

Tato kniha nenavazuje na žádnou konkrétní řadu učebnic. Jediné, na čem může stavět, je minimálně středně pokročilá znalost čtenářů, jejich praxe a chuť se zdokonalit v profesní komunikaci v anglickém jazyce. Publikaci lze využít pro samostudium, jako pomůcku pro dlouhodobé i intenzivní kurzy nebo pouze jako doplněk stávajících kurzů. Doufám, že se Vám kniha bude nejenom líbit, ale že Vám také pomůže na cestě k našemu společnému cíli = dokonalejší anglické komunikaci v každodenní praxi.

Samozřejmě bych rád poděkoval všem, kdo se na této knize podíleli, zejména pak za vznik CD ve Studiu 22 a za krásné ilustrace.

Milan Šudoma

OBSAH

Předmluva	III
Chapter 1	
Introduction into Business English	1
Chapter 2	
Business Correspondence	13
Chapter 3	
Getting a Job Human Resources	33
Chapter 4	
Offers and Request	47
Chapter 5	
Complaints	61
Chapter 6	
Language of Meetings	73
Chapter 7	
Logistics	89
Chapter 8	
Production and Manufacturing	101
Chapter 9	
Legal Purposes	111
Chapter 10	
Insurance	121
Chapter 11	
Book Keeping and Financial Administration	131
Chapter 12	
Marketing	143
Exercise Key	155
English – Czech Dictionary	161
Czech – English Dictionary	185