

Stručný obsah

Poděkování	25
Konvence použité v této knize	27
Úvod	31
Slovo o autorech	37
Část I: Základy aplikace Microsoft Access	
1. Co je aplikace Access?	41
2. Objevujeme nový vzhled Accessu 2007	55
3. Přehled aplikace Microsoft Office Access 2007	127
Část II: Vytvoření desktopové databáze	
4. Vytváření databáze a tabulek	165
5. Úpravy vzhledu tabulky	217
6. Import a připojování dat	261
7. Práce s jednoduchými dotazy	341
8. Vytváření složitých dotazů	397
9. Úpravy dat pomocí akčních dotazů	459
Část III: Vytváření formulářů a sestav v databázi	
10. Používání formulářů	487
11. Vytváření formulářů	525
12. Úprava formulářů	569
13. Pokročilý návrh formulářů	629
14. Používání sestav	671
15. Vytváření sestavy	689
16. Pokročilý návrh sestavy	731

Část IV: Automatizace aplikace Access

17. Zpracování událostí	777
18. Automatizace aplikací pomocí maker	793
19. Základy jazyka Visual Basic	841
20. Automatizace aplikací pomocí Visual Basicu	939

Část V: Propojení aplikace Access a sítě WWW

21. Publikování dat na webu	1009
22. Práce s Windows SharePoint Services	1041
23. Práce s XML	1095

Část VI: Závěrečné úpravy aplikace

24. Závěrečné úpravy	1135
25. Distribuce aplikací	1169

Přílohy

A. Instalace programu	1189
-----------------------	------

Obsah

Poděkování	25
Konvence použité v této knize	27
Textové konvence	27
Grafické konvence	28
Příklady aplikací	29
Syntaxe	30
Úvod	31
Seznámení s aplikací Access 2007	31
O této knize	32
Co si myslíte o této knize? Rádi uslyšíme váš názor	34
Poznámka redakce českého vydání	35
Slovo o autorech	37

ČÁST I

Základy aplikace Microsoft Access

Kapitola 1	
Co je aplikace Access?	41
Co je to databáze?	42
Relační databáze	42
Možnosti databáze	43
Access jako RDBMS	44
Definování a ukládání dat	44
Práce s daty	47
Řízení dat	49
Access jako aplikační vývojový systém	51
Jak se rozhodovat při přechodu na databázový software	52

Kapitola 2

Objevujeme nový vzhled Accessu 2007	55
První otevření Accessu	55
Začínáme – nový vzhled Accessu	56
Otevření stávající databáze	58
Prohlídka tlačítka Office	60
Využijte výhody panelu nástrojů Rychlý přístup	62
Zabezpečení obsahu	68
Dočasné povolení databáze, která není důvěryhodná	69
Centrum zabezpečení	70
Povolení obsahu určením důvěryhodného umístění	72
Nové funkce pásu karet	74
Karta Domů	75
Karta Vytvořit	76
Karta Externí data	76
Karta Databázové nástroje	77
Nové navigační podokno	78
Zobrazení objektů Navigačního podokna	80
Kategorie Custom (Vlastní) a Skupiny	86
Dialogové okno Možnosti navigace	87
Vytvoření a úprava vlastní kategorie	90
Vytvoření a změna skupin v kategorii Custom (Vlastní)	92
Vytvoření zástupců objektu ve vlastních skupinách	95
Skrývání vlastních skupin v kategoriích	98
Skrývání a přejmenování zástupců objektů	100
Zobrazení skrytých zástupců	104
Řazení a výběr zobrazení v Navigačním podokně	106
Ruční řazení objektů v Navigačním podokně	108
Vyhledání objektů databáze	109
Používání zobrazení jednoho dokumentu versus zobrazení pro více dokumentů	114
Změna nejpoužívanějších možností pomocí dialogového okna Možnosti aplikace Access	117

Kapitola 3

Přehled aplikace Microsoft Office Access 2007	127
Architektura aplikace Access	127
Ukázková databáze Housing Reservations	130
Tabulky	133
Dotazy	137
Formuláře	140
Sestavy	146
Makra	153

Moduly	155
Projekt aplikace Access – Conrad System Contacts	157
Tabulky	158
Zobrazení, funkce a uložené procedury	159
Mnoho tváří aplikace Microsoft Access	161

ČÁST II

Vytvoření desktopové databáze

Kapitola 4

Vytváření databáze a tabulek	165
Vytvoření nové databáze	166
Vytvoření databáze pomocí šablony	166
Vytváření nové prázdné databáze	170
Vytvoření první jednoduché tabulky zadáním dat	172
Vytvoření tabulky pomocí šablony	173
Vytvoření tabulky v návrhovém zobrazení	176
Definování polí	177
Datové typy polí	178
Nastavování vlastností polí	182
Dokončení polí v tabulce Companies	187
Definování jednoduchých ověřovacích pravidel polí	188
Definování vstupních masek	190
Definování primárního klíče	194
Definování ověřovacího pravidla tabulky	195
Další vlastnosti tabulky	197
Definování vztahů	199
Definování prvního vztahu	201
Vytváření relace pro více polí	203
Přidávání indexů	205
Indexy pro jedno pole	205
Indexy pro více polí	206
Nastavení možností návrhu tabulky	208
Vytváření výchozí šablony pro nové databáze	211
Vytištění definice tabulky	215
Omezení databáze	215

Kapitola 5

Úpravy vzhledu tabulky	217
Dříve než začnete	218
Vytváření záložní kopie	219
Kontrola závislosti objektů	221

Odstraňování tabulek	223
Přejmenování tabulek	224
Změna názvů polí	225
Přesouvání polí	229
Vkládání polí	232
Kopírování polí	233
Odstraňování polí	235
Změna atributů dat	236
Změna datových typů	236
Změna délky dat	241
Řešení chyb při převodech	242
Změna dalších vlastností polí	242
Vracení změn	244
Práce s Průvodcem analýzou tabulky	244
Využití vyhledávacích vlastností	249
Vyhledávací pole s více hodnotami	254
Změna primárního klíče	257
Komprimace databáze	258
 Kapitola 6	
Import a připojování dat	261
Několik slov o ODBC (Open Database Connectivity)	261
Vytvoření zdroje dat pro připojení databáze ODBC	263
Import versus připojování databázových souborů	267
Import dat a databází	268
Import souborů dBASE	268
Import souborů Paradox	271
Import tabulek SQL	273
Import objektů aplikace Access	277
Import dat z tabulkových procesorů	279
Příprava tabulky	279
Import listů z tabulkového kalkulátoru	280
Oprava chyb	284
Import textových souborů	286
Příprava textového souboru	286
Vytvoření zdroje s oddělovači	287
Vytvoření zdroje s pevnými délkami	288
Import textového souboru	289
Oprava chyb	293
Úpravy importovaných tabulek	294
Připojování souborů	295
Aspekty zabezpečení	295
Výkon	296

Připojování tabulek Access	297
Připojení souborů dBASE a Paradox	300
Připojování textových a tabulkových souborů	301
Připojování tabulek SQL	303
Úpravy připojených tabulek	304
Odpojení připojených tabulek	304
Použití Správce propojených tabulek	305
Sběr dat pomocí e-mailu	306
Shromažďování dat pomocí formulářů HTML	306
Vyplňování formuláře HTML	320
Automatické zpracování odpovědi Outlookem	323
Shromažďování dat pomocí formuláře Infopath	324
Vyplňování formuláře InfoPath	333
Ruční zpracování odpovědí	337
Správa a opětovné odeslání zprávy pro shromáždění dat	339

Kapitola 7

Práce s jednoduchými dotazy **341**

Výběr dat z jedné tabulky	343
Určení požadovaných polí	345
Nastavení vlastností polí	346
Zadání výběrových kritérií	348
Práce s datem a časem v kritériích	349
Operátor AND versus OR	350
Klauzule BETWEEN, IN a LIKE	352
Používání výrazů	354
Vytvoření textových výrazů	354
Definování aritmetických výrazů	356
Použití Tvůrce výrazů	362
Určení názvů polí	367
Řazení dat	368
Testování změn v ověřovacím pravidle	370
Kontrola nového ověřovacího pravidla pro pole	370
Kontrola nového ověřovacího pravidla pro tabulku	371
Práce se zobrazením datového listu dotazu	372
Používání klávesových zkratk	373
Vnořené datové listy	375
Úpravy dat	377
Přidávání nových záznamů	378
Výběr a změna dat	379
Nahrazování dat	380
Kopírování a vkládání dat	381
Odstraňování řádků	382
Práce s hypertextovými odkazy	382
Aktivace hypertextového odkazu	383

Vložení nového hypertextového odkazu	384
Úprava existujícího hypertextového odkazu	385
Řazení a vyhledávání dat	386
Řazení dat	386
Vyhledávání a filtrování dat	390
 Kapitola 8	
Vytváření složitých dotazů	397
Výběr dat z více tabulek	398
Vnitřní spojení	398
Vytvoření dotazu na dotazu	404
Vytvoření dotazu na dotazu	404
Vnější spojení	407
Vytvoření jednoduchého vnějšího spojení	407
Použití Průvodce dotazem	413
Shrnutí informací pomocí dotazů	416
Souhrny ve skupinách	416
Výběr záznamů pro vytvoření skupin	421
Výběr určitých skupin	421
Křížové dotazy	422
Vytvoření jednoduchého křížového dotazu	422
Dělení dat v křížovém dotazu	426
Použití dotazu s parametry	428
Úprava vlastností dotazů	430
Řízení výstupu dotazu	431
Práce s jedinečnými záznamy a hodnotami	432
Definování vnořeného datového listu	436
Další vlastnosti dotazů	439
Úpravy a vytváření dotazů v zobrazení SQL	440
Omezení při použití výběrových dotazů pro aktualizaci dat	444
Vytváření kontingenčních tabulek a kontingenčních grafů z dotazů	445
Vytvoření dotazu pro kontingenční tabulku	446
Vytvoření kontingenční tabulky	448
Vytvoření kontingenčního grafu	453
 Kapitola 9	
Úpravy dat pomocí akčních dotazů	459
Aktualizace skupin řádků	460
Testování pomocí výběrového dotazu	460
Převedení výběrového dotazu na dotaz aktualizací	461
Spuštění aktualizacího dotazu	463
Aktualizace více polí	464
Vytvoření aktualizacího dotazu za použití více tabulek či dotazů	466

Vytvoření nové tabulky pomocí vytvářecího dotazu	467
Vytvoření vytvářecího dotazu	468
Spuštění vytvářecího dotazu	471
Vkládání dat z jiné tabulky	473
Vytvoření přidávacího dotazu	473
Spuštění přidávacího dotazu	476
Odstraňování skupin řádků	477
Testování pomocí výběrového dotazu	477
Použití odstraňovacího dotazu	479
Odstraňování neaktivních dat	480
Řešení potíží s akčními dotazy	481
Běžné chyby a problémy u výkonných dotazů	481
Příklad chyby	481

ČÁST III

Vytváření formulářů a sestav v databázi

Kapitola 10

Používání formulářů	487
Použití formulářů	488
Stručně o formulářích	488
Záhlaví, tělo a zápatí formuláře	489
Vícestránkové formuláře	490
Průběžné formuláře	490
Rozdělené formuláře	492
Podformuláře	492
Překryvné formuláře	493
Modální formuláře	494
Zvláštní ovládací prvky	495
Přepínače, zaškrtačací políčka, přepínací tlačítka a skupiny voleb	495
Seznam a pole se seznamem	496
Záložky (karty)	498
Přílohy	500
Objekty ActiveX	502
Příkazová tlačítka	505
Kontingenční tabulky a grafy	505
Pohyb ve formulářích a práce s daty	507
Prohlížení dat	507
Pohyb po formuláři	507
Klávesové zkratky	509
Vkládání záznamů a změny v datech	510
Vkládání nového záznamu	510
Změny a odstraňování dat	516

Vyhledávání a řazení dat	517
Jednoduché vyhledání	518
Pole Hledat	519
Rychlé řazení podle vybraného pole formuláře	520
Tisk formulářů	522
 Kapitola 11	
Vytváření formulářů	525
Formuláře a objektově orientované programování	526
Začínáme – jednoduchý formulář pro vkládání dat	529
Vytvoření nového formuláře pomocí návrhových nástrojů	529
Vytvoření jednoduchého vstupního formuláře pro tabulku tblCompanies	542
Skupina Písmo	544
Úprava barev a kontrola výsledků návrhu	550
Práce s průvodci formuláři	551
Vytvoření základního formuláře pomocí příkazů rychlého vytvoření a Průvodce	552
Vytváření formulářů pomocí průvodce	554
Úprava formuláře Products	558
Zjednodušení vstupu dat pomocí formuláře	561
Seznamy a pole se seznamy	561
Přepínací tlačítka, zaškrtnávací políčka a přepínače	565
 Kapitola 12	
Úprava formulářů	569
Zarovnávání a úprava velikosti ovládacích prvků	569
Přízpusobení velikosti prvků	571
Změna uspořádání prvků	575
„Přichycení“ prvků do mřížky	576
Zarovnání prvků	578
Práce v zobrazení rozložení	581
Zobrazení rozložení a ukotvení ovládacího prvku	581
Vyrovnávání ovládacích prvků	583
Přesouvání ovládacích prvků do rozložení ovládacích prvků	584
Formátování sloupců ovládacích prvků	586
Změna velikosti ovládacích prvků	586
Odebrání rozložení ovládacích prvků	588
Umístění ovládacích prvků v rozložení ovládacích prvků	589
Nastavení mezery pomocí Výplně ovládacího prvku	592
Dokončení formuláře	593
Zdokonalení vzhledu formuláře	595
Čáry a obdélníky	595
Barvy a zvláštní efekty	598
Písmo	600

Nastavení vlastností ovládacích prvků	602
Formátové vlastnosti	602
Čísla a měna	603
Text	606
Datum a čas	607
Definování formátu pro pole Ano/ne	610
Doplnění posuvníku	611
Zpřístupnění a uzamčení ovládacích prvků	611
Nastavení pořadí prvků	612
Přidání inteligentní značky	613
Další vlastnosti ovládacích prvků	615
Nastavení vlastností formuláře	619
Povolit odlišná zobrazení	619
Nastavení možností navigace	620
Definování překryvného nebo modálního formuláře	621
Řízení úprav, odstraňování, přidávání a filtrování	621
Definování ovládacích prvků okna	622
Nastavení stylu okraje	623
Další vlastnosti formuláře	624
Stanovení výchozích vlastností formuláře a ovládacích prvků	626
Změna výchozích vlastností ovládacích prvků	626
Práce s automatickým formátem	626
Definování šablony formuláře	627

Kapitola 13

Pokročilý návrh formulářů	629
Formulář založený na dotazu nad více tabulkami	630
Vytváření formuláře typu 1:n	630
Návrh dotazu typu n:1	630
Návrh formuláře typu N:1	631
Vytváření a vkládání podformulářů	635
Určení zdroje pro podformulář	636
Návrh vnitřního podformuláře	638
Vytvoření podformuláře první úrovně	642
Vložení podformuláře	643
Určení zdroje pro hlavní formulář	646
Vytváření hlavního formuláře	647
Vytvoření vnořeného datového listu podformuláře	650
Zobrazování hodnot ve skupinách voleb	652
Podmíněné formátování	654
Ovládací prvek typu Karta	657
Vytváření vícestránkových formulářů	661
Ovládací prvek Active X – Kalendář	663

Práce s kontingenčním grafem ve formulářích	667
Vytvoření formuláře s kontingenčním grafem	667
Připojení kontingenčního grafu	669
Kapitola 14	
Používání sestav	671
Využití sestav	672
Stručný přehled sestav	672
Náhled tisku – první pohled	673
Záhlaví, tělo, zápatí a skupiny sestavy	675
Podsestavy	677
Objekty v sestavách	679
Zobrazení sestavy – první pohled	680
Tisk sestav	684
Nastavení tisku	684
Kapitola 15	
Vytváření sestavy	689
Jednoduchá sestava	689
Vytvoření dotazu pro sestavu	690
Návrh sestavy	691
Řazení a seskupování informací	693
Dokončení sestavy	699
Příkaz Sestava	703
Použití Průvodce sestavou	705
Výběr typu sestavy	705
Prohlížení výsledku	710
Úprava sestavy vytvořené v zobrazení rozložení	711
Vytvoření sestavy v zobrazení rozložení	717
Začínáme s prázdnou sestavou	717
Přidávání skupin a řazení	718
Práce s rozložením ovládacího prvku	721
Přidání souhrnů k záznamům	727
Automatický formát	729
Kapitola 16	
Pokročilý návrh sestavy	731
Vytvoření dotazu pro složitou sestavu	732
Vytvoření základu sestavy Facility Occupancy by Date	733
Definování kritérií řazení a seskupování	735
Určení vlastností oddílů a sestav	737
Vlastnosti oddílů sestavy	737
Vlastnosti sestavy	740
Používání vypočítaných hodnot	746

Vložení data tisku a čísel stránek	747
Provádění výpočtů	749
Provedení výpočtu nad řádkem podrobností	749
Doplnění hodnot za skupinu	751
Vytvoření celkového součtu	753
Spojování textových řetězců a skrývání nadbytečných hodnot	754
Výpočet procentních podílů	757
Průběžný součet	758
Využití podmíněného formátování	761
Vytvoření a vložení podsestavy	763
Záludnosti podsestav	764
Vytvoření sestavy s podsestavou	767
Vytvoření dotazů pro podsestavy	767
Návrh podsestavy	767
Vložení podsestavy	769
Přidání kontingenční tabulky do sestavy	770
Vytvoření formuláře s kontingenčním grafem	771
Vložení kontingenčního grafu do sestavy	772

ČÁST IV

Automatizace aplikace Access

Kapitola 17

Zpracování událostí	777
Aplikace Access řízená událostmi systému Windows	777
Události v systému Windows	777
Využívání událostí programu Access při vývoji aplikací	778
Přehled událostí ve formulářích a sestavách	779
Řazení událostí a úpravy formulářů	790

Kapitola 18

Automatizace aplikací pomocí maker	793
Práce s makry	794
Návrh makra – přehled	795
Práce v okně Návrh makra	795
Uložení makra	798
Testování makra	798
Posloupnost akcí	800
Seskupování maker	802
Podmíněné výrazy	804
Práce s vloženými makry	806
Úprava vloženého makra	806
Odstranění vloženého makra	810

Práce s dočasnými proměnnými	811
Zachycování chyb v makrech	813
Akce maker, která nejsou důvěryhodná	818
Automatizace aplikací pomocí maker	821
Odkazování na objekty formulářů a sestav	821
Otevření sekundárního formuláře	823
Synchronizace dvou souvisejících formulářů	825
Ověřování dat a přednastavení hodnot	829
Převod maker do kódu Visual Basic	839
 Kapitola 19	
Základy jazyka Visual Basic	841
Vývojové prostředí Visual Basic	842
Moduly	842
Okno programu Visual Basic Editor	844
Práce s ladicími nástroji VBA	849
Proměnné a konstanty	857
Datové typy	858
Rozsah platnosti proměnných a konstant	859
Deklarování konstant a proměnných	861
Příkaz Const	861
Příkaz Dim	862
Příkaz Enum	865
Příkaz Event	866
Příkaz Private	867
Příkaz Public	868
Příkaz ReDim	869
Příkaz Static	870
Příkaz Type	871
Kolekce, objekty, vlastnosti a metody	872
Architektura aplikace Access	873
Architektura DAO (Data Access Objects)	875
Architektura ActiveX Data Objects (ADO)	878
Odkazování na kolekce, objekty a vlastnosti	880
Přiřazení proměnné s objektem – příkaz Set	884
Metody objektů	886
Práce s množinami záznamů DAO	886
Zpracování komplexních datových typů pomocí DAO	890
Práce s množinami záznamů ADO	893
Další použití metod objektů	897
Funkce a podprogramy	897
Příkaz Function	897
Příkaz Sub	899

Moduly s třídami	900
Property Get	901
Property Let	903
Property Set	905
Řízení toku příkazů	907
Příkaz Call	907
Příkaz Do...Loop	908
Příkaz For...Next	909
Příkaz For Each...Next	909
Příkaz GoTo	910
Příkaz If...Then...Else	911
Příkaz RaiseEvent	912
Příkaz Select Case	913
Příkaz Stop	914
Příkaz While...Wend	914
Příkaz With...End	915
Spouštění akcí maker a příkazů z nabídek	916
Objekt DoCmd	916
Executing an Access Command	916
Akce maker s ekvivalenty v jazyce Visual Basic	917
Zachytávání chyb	917
Příkaz On Error	918
Několik příkladů složitého kódu v jazyce Visual Basic	919
Procedura pro náhodné načítání dat	919
Procedura pro ošetření všech chybových kódů	932
Kapitola 20	
Automatizace aplikací pomocí Visual Basicu	939
Proč nepoužíváme makra?	939
Kdy používat makra	940
Kdy používat Visual Basic	940
Pomoc při zadávání dat	941
Vyplnění formuláře počátečními údaji	941
Práce s událostí NotInList	945
Oprava e-mailové adresy	948
Poskytnutí grafického kalendáře	950
Práce s připojenými fotografiemi	955
Odstranění a aktualizace cesty obrázku	955
Ověřování komplexních dat	958
Zjišťování duplicitních názvů	958
Testování propojených záznamů při odstraňování záznamů	960
Ověření požadovaných záznamů	961
Práce s jedinečnou hodnotou	962
Kontrola překrývání dat	964
Prepínání ve vícestránkových formulářích	965

Automatizace výběru dat	967
Práce se seznamem s násobným výběrem	967
Provedení vlastního dotazu podle formuláře	971
Výběr ze souhrnného seznamu	978
Filtrování jednoho seznamu jiným	979
Připojení k souvisejícím datům v jiném formuláři či sestavě	982
Připojení formulářů pomocí filtru	982
Připojení sestavy pomocí filtru	983
Synchronizace dvou formulářů pomocí události třídy	985
Automatizace složitých úloh	988
Spuštění datové úlohy ze souvisejícího formuláře	988
Připojení k související úloze	992
Vypočítání uložené hodnoty	996
Automatizace sestav	997
Používání adresních štítků	997
Kreslení v sestavě	1000
Dynamické filtrování sestavy při otevření	1003

ČÁST V

Propojení aplikace Access a sítě WWW

Kapitola 21

Publikování dat na webu	1009
Práce s webem	1010
Jazyk HTML	1010
Základy programování HTML	1010
Prvky značek	1012
Úprava HTML	1015
Jazyk XML	1015
Správa statických webových stránek	1017
Zobrazování statických stránek HTML	1019
Vytváření statického dokumentu HTML	1020
Úprava vzhledu dat vyexportovaných ve formátu HTML	1023
Generování stránky HTML ze sestavy	1030
Vytváření dynamických webových stránek	1035
Přenos výsledků dynamických dotazů	1035
Zpracování „živých dat“ pomocí formulářů HTML	1037
Visual Studio .NET a ASP.NET	1037
Sdílení dat prostřednictvím služeb SharePoint	1038
Windows SharePoint Services	1038
Office a SharePoint	1039

Kapitola 22

Práce s Windows SharePoint Services 1041**Práce v uživatelském rozhraní Windows SharePoint Services 1042**

Úprava dat v seznamech	1044
Vytvoření nového zobrazení	1046
Přidávání sloupců do seznamu	1049
Koš	1052

Spolupráce aplikací SharePoint a Access 1053

Export dat na web služby Windows SharePoint Services	1053
Import seznamů z webu SharePoint	1056
Propojení seznamu Windows SharePoint Services a Accessu	1060
Možnosti seznamu SharePoint	1064
Vytvoření nového seznamu na webu Windows SharePoint Services z Accessu	1065
Existující seznam šablon	1066
Vytvoření vlastního seznamu	1069

Přenesení databáze Access na web služby Windows SharePoint Services 1073

Publikování databáze na web Windows SharePoint Services	1073
Přesun databáze na web Windows SharePoint Services	1077
Opakované publikování databáze na web služby SharePoint	1083
Otevření databáze z webu Windows SharePoint Services	1085
Práce offline	1088
Synchronizace změn po ukončení práce offline	1091

Kapitola 23

Práce s XML 1095**Prozkoumání XML 1096**

Správně formátované XML	1096
Základní typy souborů XML	1097
Datový dokument XML (.xml)	1097
Schéma dat (.xsd)	1099
Prezentace (rozvržení) dat (.xsl)	1100
Prezentační vrstva balíčku rozšíření (.jsx)	1103
Webový balíček (.htm)	1103

Použití XML v programu Microsoft Access 1105

Export a import XML z uživatelského rozhraní	1105
Export tabulek a dotazů v programu Access	1106
Export formulářů a sestav z programu Access	1109
Import souborů XML	1112
Import a Export XML ve Visual Basic	1114

Úprava šablon tabulky 1118

Přidání nového pole do šablony tabulky	1118
Úprava pole v šabloně tabulky	1121

Úprava pásu karet pomocí XML	1122
Vytvoření tabulky USysRibbons	1122

ČÁST VI

Závěrečné úpravy aplikace

Kapitola 24

Závěrečné úpravy	1135
Vytváření vlastních pásů karet	1136
Načtení XML pásu karet	1137
Práce s atributy pásu karet	1139
Vytváření zpětných volání VBA	1148
Dynamická aktualizace prvků pásu karet	1149
Načítání obrázků do uživatelských ovládacích prvků	1151
Skrývání možností v tlačítku Office	1152
Nastavení fokusu na kartu	1153
Doladění aplikace pomocí Průvodce analýzou výkonu	1153
Zrušení zobrazení rozložení formuláře	1155
Definování přepínacích formulářů	1156
Návrh přepínacího formuláře	1156
Použití doplňku Správce přepínacích panelů	1158
Řízení způsobu startování a běhu aplikace	1161
Nastavení počátečních vlastností databáze	1161
Spuštění a ukončení aplikace	1162
Vytvoření makra AutoKeys	1166
Konečná kompilace programů v aplikaci Visual Basic	1167

Kapitola 25

Distribuce aplikací	1169
Používání propojených tabulek v desktopové databázi	1170
Používání nástroje Průvodce rozdělováním databáze	1170
Vytvoření kódu pro ověření a opravu odkazů na propojené tabulky (Startup)	1172
Mód Runtime	1177
Vytvoření databáze určené pouze pro spuštění (Execute only)	1179
Vytvoření zástupce aplikace	1179
Zašifrování databáze	1183
Zabalení a podepsání databáze	1184
Access 2007 Developer Extensions a Access 2007 Runtime	1188

Příloha A

Instalace programu	1189
Instalace systému Office	1190
Výběr součástí v situaci, kdy nemáte instalovanou předchozí verzi systému Office	1190
Výběr součástí při aktualizaci předchozí verze systému Microsoft Office	1194
Instalace serveru SQL Server 2005 Express Edition	1196
Převod dat z předchozích verzí aplikace Access	1205
Problémy s převody	1205
Rejstřík tipů Řešení problémů	1207
Rejstřík	1209

Pro Suzanne, jako vždy ...

John Viescas

Pro Cheryl, moji životní lásku. Bez tvé náklonnosti, podpory a trpělivosti bych toto dílo nemohl dokončit. Děkuji Ti za Tvoji neutuchající důvěru. Amy, Aarone, Arico, vám děkuji, že jste pochopili, proč si s vámi táta dlouhou dobu nemohl hrát. John, tobě děkuji za to, že jsi riskoval a poskytl životní příležitost neznámému trochu bláznivému accessovému maniakovi.

Jeff Conrad

Poděkování

Při práci s beta softwarem nám lidé z vývojového týmu Microsoft Office Access poskytli neocenitelnou technickou podporu ve chvíli, kdy jsme se pokoušeli v Microsoft Office Access 2007 vyřešit některý z náročných technických detailů. Obzvláště děkujeme Clintu Covingtonovi, Timu Getschovi, Zacu Woodallov, Suraji Poozhiyilovi, Neilu Blackovi, Viki Selcaovi a Robu Cooperovi. Velmi jste nám usnadnili autorskou práci. Nějaké chyby nebo opomenutí v knize jsou naší záležitostí.

Takto komplexní a rozsáhlá kniha vyžaduje prvotřídní tým, aby se to, co jsme napsali do dokumentů Microsoft Office Word, dostalo na vytisknuté stránky, které nyní čtete. Spolupracovali jsme s těmi nejlepšími v oboru – Microsoft Press a Publishing.com. Velmi děkujeme Sandře Haynesové a Melissavon Tschudi-Suttonové z Microsoft Pressu. Neobyčejné díky patří Curtu Philipsovi, Rozanne Murphy Whalenové, Andree Foxové, Kim Wimpsettové a Publishing.com. Bez vás bychom to nemohli udělat.

A nakonec, ale určitě ne posledním v řadě, děkujeme našim manželkám a duševním kamarádům. Stáli při nás trpělivě nejenom během téměř 3000 stránek rukopisu, ale rovněž nám pomohli v zákulisí během revizí a úprav, které jsme prováděli.

John Viescas, Jeff Conrad Paris,

France Bend, Oregon únor 2007

Konvence použité v této knize

Abyste snáze našli informaci, kterou potřebujete, jsou v knize použity speciální textové a grafické konvence.

Textové konvence

Konvence	Význam
Zkrácené příkazy pro navigaci na pásu karet	Pro vaše pohodlí jsou v knize použity zkrácené příkazy. Například „Klepněte Domů, Vložit, Vložit buňky“ znamená, že byste měli klepnout na kartě Domů na pásu karet, poté klepnout na tlačítko Vložit a nakonec na příkaz Vložit buňky.
Tučné písmo	Tučným písmem je označen text, který máte napsat.
Počáteční velké písmeno	První písmena názvů karet, dialogových oken, dialogových oken elementů a příkazů jsou velká. Například: dialogové okno Uložit jako.
Kurzíva	Kurzívou se používá k označení nových pojmů.
Znak plus (+) v textu	Klávesové zkratky jsou označeny znakem plus (+), který odděluje názvy klávesy. Například Alt+Shift+Tab znamená, že stisknete klávesy Alt, Shift a Tab ve stejnou chvíli.

Grafické konvence

DO DETAILU

TENTO PŘÍKAZ ZNÁZORŇUJE PŘÍKLAD ZÁHLAVÍ „INSIDE OUT“

Takto jsou v knize označeny tipy. V těchto tipech dostanete přímo vysvětlení, o co v softwaru jde – je zde informace o tom, proč funkce funguje právě tímto způsobem. Rovněž zde najdete užitečný návod, jak se vypořádat se softwarovými problémy.”

TIP

Tipy nabízejí užitečné rady, triky šetřící čas nebo jinou variantu postupů, které se vztahují k právě probíranému úkolu.

ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

TENTO PŘÍKAZ UKAZUJE PŘÍKLAD ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Podívejte se na tyto tipy, které vám pomohou vyřešit běžné problémy, se kterými byste se mohli setkat. Rovněž lze k vyhledání problému využít „Index témat řešení problémů“, který je na konci knihy.

ODKAZ

Křížové odkazy vás nasměrují do jiných míst v knize, kde najdete další informace k probíranému tématu.

UPOZORNĚNÍ

Upozornění označuje potenciální problémy, na které byste se měli zaměřit ve chvíli, kdy dokončujete úkol, nebo problémy, které je nutné vyřešit ještě před skončením úkolu.

POZNÁMKA

Poznámka nabízí další informace vztahující se k právě probíranému tématu.



Tato ikona se objeví ve chvíli, kdy je odpovídající soubor pro příklad obsažen na webu knihy: <http://knihy.cpress.cz/K1517>. Tyto soubory lze společně využít pro sledování příkladů uvedených v knize.

Příklady aplikací

V celé knize uvidíte příklady tří ukázkových aplikací Office Access 2007, které naleznete na webu knihy na adrese <http://knihy.cpress.cz/K1517>:

- **WeddingList (WeddingMC.accdb and WeddingList.accdb):** Tato aplikace je příkladem jednoduché databáze, kterou možná využijete pro vlastní potřebu. Obsahuje jednu hlavní tabulku, ve které lze sledovat jména a adresy pozvaných, zda potvrdili, že přijdou, popis každého daru, který poslali, a zda vám poslali poděkování. Ačkoliv můžete být v pokušení, že takovýto jednoduchý seznam uložíte v Microsoft Excelu nebo v dokumentu Microsoft Word, tato aplikace ukazuje, že když si informace uložíte v Accessu, je snadné jednotlivé informace vyhledat a seřadit a vytvořit sestavy. Databáze WeddingMC je automatizovaná pomocí maker a databáze WeddingList je stejná aplikace, která je automatizovaná pomocí Microsoft Visual Basicu.
- **HousingReservations (Housing.accdb):** Tato aplikace ukazuje, jak by mohlo ubytovací oddělení firmy spravovat rezervace pro přespolní zaměstnance a hosty v ubytovacích zařízeních, které firma vlastní. Tato aplikace obsahuje datové stránky, které lze publikovat na firemní intranet, ke kterému se mohou přihlásit zaměstnanci ze vzdálených lokalit. Rovněž zde najdete soubory HousingDataCopy.accdb a HousingDataCopy2.accdb, které obsahují hodně příkladů dotazů, formulářů a sestav.
- **ConradSystems Contacts (Contacts.accdb, ContactsData.accdb, Contacts.adp a ContactsSQL.mdf):** Tato aplikace nabízí jak správu kontaktů, tak zadávání objednávek – dva příklady za cenu jednoho! Tento příklad databáze ukazuje, jak vytvořit aplikaci klient-server pouze za pomoci pracovních nástrojů stejně jako aplikaci „pozvednout“ vytvořením projektu Office Access 2007 (a související tabulky, pohledy a uložené procedury a funkce Microsoft SQL Serveru). Abyste mohli plně využívat verzi projektů této databáze, musíte si nainstalovat Microsoft SQL Server Express Edition.

Rovněž zde najdete soubor ContactsDataCopy.accdb, který obsahuje další příklady dotazů, formulářů a sestav.

Všechna jména osob, názvy společností, e-mailové adresy a adresy webových stránek v těchto databázích jsou vymyšlené. Ačkoliv jsme do obou databází nahráli ukázková data, databáze HousingReservations a ConradSystems Contacts obsahují speciální formulář (zfrmLoadData), jehož součástí je kód, který načte náhodná data z tabulek příkladů podle parametrů, které zadáte.

Příklady v této knize předpokládají, že máte instalován celý systém Microsoft Office 2007, nikoliv pouze Access 2007. Několik příkladů rovněž předpokládá, že jste pomocí programu nastavení Office nainstalovali všechny volitelné funkce Accessu. Pokud jste tyto dodatečné funkce nenainstalovali, nemusí se zobrazení na vaší obrazovce shodovat s obrázky v knize a nebudete moci příklady z webu knihy spustit.

Syntaxe

Následující konvence jsou použity v popisech příkazů Visual Basicu v kapitole 19 „Základy Visual Basicu“, kapitole 20 „Automatizace aplikací pomocí Visual Basicu“, příkazech SQL v bodě 2, „Základy SQL“ a v dalších kapitolách, kde najdete tuto syntaxi. Tato syntaxe není aplikována na příklady kódu v textu; všechny příklady kódu jsou zobrazeny přesně tak, jak je najdete v ukázkových databázích.

Konvence	Význam
Tučně	Tučné písmo označuje klíčová slova a vyhrazená slova, která je nutné zadat přesně tak, jak jsou uvedena. Visual Basic rozumí klíčovým slovům zadaným velkými písmeny, malými písmeny a kombinovanou velikostí písmen. Access uchovává všechna klíčová slova SQL v dotazech s velkými písmeny, ovšem zadávat je lze velkými i malými písmeny.
Kurzíva	Slova psaná kurzívou představují proměnné, jež zadáváte.
Lomené závorky < >	Lomené závorky ohraničují syntaktické prvky, jež je nutné zadat. Slova uvnitř lomených závorek popisují daný prvek, ale neuvádějí vlastní syntaxi tohoto prvku. Lomené závorky nezadávejte.
Hranaté závorky []	Hranaté závorky ohraničují volitelné položky. Je-li ve výčtu uvedena více než jedna položka, jsou tyto položky odděleny spojovacím znakem (). Vyberte si jeden nebo žádný z daných prvků. Hranaté závorky ani spojovací znak nezadávejte; nejsou součástí prvku. Jazyky Visual Basic a SQL v mnoha případech vyžadují, abyste hranatými závorkami ohraničovali jména. Když jsou hranaté závorky vyžadovány jako součást syntaxe proměnných, jež je nutné v těchto příkladech zadat, jsou hranaté závorky psané kurzívou, například <i>[MyTable].[MyField]</i> .
Složené závorky { }	Složené závorky ohraničují jednu nebo více možností. Je-li ve výčtu uvedena více než jedna možnost, jsou položky oddělené spojovacím znakem (). Vyberte ze seznamu jednu položku. Složené závorky ani spojovací znak nezadávejte.
Výpustka ...	Výpustky označují, že lze položku opakovat vícekrát. Je-li spolu s výpustkou uvedena čárka (,...), zadejte mezi položky čárku.
Podtržítko _	Mezera následovaná podtržítkem slouží k pokračování kódu Visual Basic na následujícím řádku. Podtržítko nelze umístit do prostřed textového řetězce. V jazyce SQL není nutné zadávat podtržítko pro pokračování kódu na dalším řádku, ovšem slova v kódu nelze rozdělovat na dva řádky.

Je nutné zadat všechny další znaky, jako závorky a dvojtečky, přesně tak, jak se objevují v syntaxi řádku. Velká část syntaxe ukázaná v kapitole o Visual Basicu byla rozdělena do několika řádků. Váš kód lze uspořádat do jednoho řádku nebo lze ve Visual Basicu jeden řádek kódu napsat do více řádků pomocí znaku pokračování řádku (`\`).

Úvod

Microsoft Office Access 2007 představuje pouze jednu část produktové strategie pro komplexní správu dat společnosti Microsoft. Stejně jako všechny dobré relační databáze umožňuje snadno propojit související informace – například vámi zadaná data o zákaznících a objednávkách. Office Access 2007 ovšem také doplňuje další databázové produkty, neboť obsahuje několik výkonných funkcí pro propojení. Jak lze odvodit z názvu této aplikace, Access 2007 je schopný přímo pracovat s daty z jiných zdrojů, včetně mnoha populárních databázových programů pro osobní počítače (jako je dBASE a Paradox), s mnoha databázemi SQL (Structured Query Language) v PC, na serverech, v kapesních počítačích, v centrálních počítačích a s daty uloženými na internetových či intranetových webových serverech. Access 2007 také plně podporuje technologii ActiveX společnosti Microsoft, takže pro všechny ostatní systémové aplikace sady Microsoft Office 2007, mezi něž patří aplikace Word, Excel, PowerPoint, Outlook, FrontPage, Publisher a OneNote, může být aplikace Access buď klientem, nebo serverem.

Access poskytuje pro operační systém Microsoft Windows velmi sofistikovaný systém pro vývoj aplikací. Tím zajišťuje snadné a rychlé vytváření aplikací bez ohledu na typ zdroje dat. Ve skutečnosti lze vytvářet jednoduché aplikace definováním formulářů a sestav založených na vašich datech a jejich propojením s několika makry či příkazy jazyka Microsoft Visual Basic; není nutné psát složitý kód ve smyslu klasického programování. Díky tomu, že Access pracuje s jazykem Visual Basic, lze upotřebit stejné spektrum dovedností i v jiných aplikacích systému Microsoft Office či v jazyce Visual Basic.

Pro malé podniky (a pro vývojáře vytvářející aplikace pro malé podniky) představují vývojářské nástroje aplikace Access vše, co je potřeba k uchování a správě dat sloužících k provozu podniku. Access spojený s Microsoft SQL Serverem (v počítači či na serveru) je pro mnoho středně velkých společností ideálním nástrojem k rychlému a nenákladnému vytváření nových aplikací pro systém Windows. Abyste zvýšili produktivitu pracovní skupiny, lze pomocí aplikace Access vytvořit aplikaci propojenou s daty na serveru Microsoft Windows SharePoint Services. Pro velké společnosti s rozsáhlými investicemi do relačních databázových aplikací v centrálních počítačích i do rozvoje aplikací pracujících s daty z databází PC poskytuje aplikace Access nástroje ke snadnému propojení dat z centrálních počítačů a osobních počítačů v jediné aplikaci pro systém Windows. Access 2007 nabízí nástroje pro export a import dat ve formátu XML (univerzální jazyk pro data uložená na webu).

Seznámení s aplikací Access 2007

Pokud jste nikdy s databázovým programem – včetně aplikace Access – nepracovali, zjistíte, že je Access 2007 velmi uživatelsky vstřícný. Na základě výsledků rozsáhlých laboratorních testů produktivity Microsoft kompletně renovoval uživatelské rozhraní ve všech programech Microsoft Office. Nová technologie pásu karet výrazně usnadňuje novým uživatelům seznámit se s Accessem a snadno si osvojit jeho nejvíce praktické funkce. Aby mohli noví uživatelé zahájit práci s Accessem ještě rychleji, začlenil Microsoft do aplikace

téměř dvanáct šablon místních databází, jež se na váš pevný disk načtou při instalaci Accessu. Naleznete navíc mnoho dalších šablon databází dostupných pro snadné stahování z webových stránek Microsoft Office přímo z Accessu. Microsoft hodlá přidávat šablony po uvedení Accessu 2007 na trh, aby se ještě zvýšila produktivita práce uživatelů.

POZNÁMKA

Termín *Microsoft Office Fluent* označuje nové uživatelské rozhraní pro systém Microsoft Office 2007. Pás karet je součástí uživatelského rozhraní Microsoft Office Fluent a daný termín použijete v této knize k označení odpovídající součásti v sadě Microsoft Office.

Pokud jste však pracovali s některou z předchozích verzí Accessu, čeká vás velké překvapení. Zmizely nabídky a panely nástrojů – všechny byly nahrazeny novým pásem karet. Okno Databáze bylo nahrazeno Navigačním Podoknem. Když začnete poprvé pracovat s Accessem 2007, pravděpodobně se setkáte se snížením produktivity (u nás tomu tak rozhodně bylo) ale nebude trvat dlouho, abyste se s novým rozhraním sžili. Pravděpodobně rychle objevíte funkce, o nichž jste nevěděli, že byly součástí Accessu. Nachází se zde téměř všechny dobře známé objekty: tabulky, dotazy, formuláře, sestavy, makra a moduly. Zjistíte, že standardní návrhové zobrazení a zobrazení datového listu, s nimiž jste tak často pracovali, jsou zde stále. Brzo také přijdete na to, že nová zobrazení Rozvržení a Sestava značně zvýší vaši produktivitu.

O této knize

Vytváříte-li databázovou aplikaci pomocí nástrojů v Accessu 2007, připraví vám tato knížka cestu k „bezbolestnému programování“. Poskytuje pevné základy pro navrhování databází, formulářů a sestav a pro zajištění jejich součinnosti. Zjistíte, že lze rychle vytvářet komplexní aplikace propojením návrhářských prvků pomocí maker či jazyku Visual Basic. V této knize se také dozvíte, jak využít některých pokročilejších funkcí Accessu 2007. Naučíte se vytvořit projekt Access, který je přímo propojený s databází SQL Serveru. Naučíte se také pomocí nástrojů Accessu připojit se k vašim datům v Accessu z webu nebo propojit vaši aplikaci v Accessu s daty uloženými na webu.

Pracujete-li s vývojářskými aplikacemi – a zejména s databázovými aplikacemi – poprvé, tato kniha by pravděpodobně neměla být první knihou o Accessu, kterou budete číst. Doporučujeme, abyste se nejprve seznámili s publikací *Microsoft Office Access 2007 Rychle hotovo!* nebo *Microsoft Office Access 2007 Podrobná uživatelská příručka* (obě dvě vydalo nakladatelství Computer Press v roce 2007).

Kniha *Mistrovství v Microsoft Office Access 2007* je rozdělena do sedmi hlavních částí:

- V části 1 poskytujeme celkový přehled o aplikaci Access 2007 a podrobně popisujeme nové uživatelské rozhraní.
 - V kapitole 1 vysvětlujeme hlavní funkce, které by měla databáze nabízet, popisujeme dané funkce v Accessu a uvádíme některé důvody, proč byste měli zvažovat použití databázového softwaru.
 - V kapitole 2 podrobně představujeme nové uživatelské rozhraní zavedené ve verzi Office 2007. V této kapitole také vysvětlujeme zabezpečení obsahu, práci s pásem karet a Navigačním Podoknem a nastavování možností přizpůsobujících práci s Accessem 2007.

- V kapitole 3 popisujeme architekturu Accessu 2007, poskytujeme přehled hlavních objektů v databázi Access prostřednictvím představení dvou vzorových databází a vysvětlujeme mnoho způsobů, jakými lze v Accessu vytvořit aplikaci.
- V části 2 předvádíme, jak lze vytvářet databáze a tabulky aplikací pro PC a také dotazy pro analýzu a aktualizaci dat v tabulkách.
 - V kapitole 4 se dozvíte, jak vytvářet databáze a tabulky.
 - V kapitole 5 se seznámíte s podrobnostmi o upravování tabulek, i když jste již začali načítat data a vytvářet jiné části vaší aplikace.
 - V kapitole 6 vysvětlujeme, jak se připojit k datům, případně jak tato data importovat z jiných zdrojů.
 - V kapitole 7 uvádíme, jak vytvářet jednoduché dotazy a jak pracovat s daty v zobrazení datového listu.
 - V kapitole 8 se věnujeme navrhování dotazů pracujících s daty z více tabulek, provádění souhrnu informací, vytváření dotazů, které vyžadují, abyste pracovali se zobrazením SQL, a popisujeme zobrazení kontingenční tabulky a kontingenčního grafu při práci s dotazy.
 - V kapitole 9 se zaměřujeme na upravování sad dat pomocí dotazů – aktualizace dat, vkládání nových dat, odstraňování sad dat nebo vytváření nové tabulky z výběru dat z existujících tabulek.
- V části 3 popisujeme, jak vytvářet formuláře a sestavy v desktopové aplikaci a jak s nimi pracovat.
 - V kapitole 10 představujeme formuláře – jak vypadají a jak fungují.
 - V kapitolách 11, 12 a 13 se dozvíte vše o navrhování formulářů v desktopové aplikaci, od jednoduchých formulářů vytvořených pomocí průvodce až po složité, pokročilé formuláře s vnořenými formuláři či ovládacími prvky ActiveX.
 - V kapitole 14 popisujeme všechny hlavní funkce sestav.
 - V kapitolách 15 a 16 se naučíte navrhovat, vytvářet a implementovat jednoduché i složité sestavy do desktopové aplikace.
- V části 4 se dozvíte, jak pomocí programovacích prvků jazyku Visual Basic integrovat databázové objekty a celkově aplikaci „oživit“.
 - V kapitole 17 se věnujeme konceptu zpracování události v Accessu, uvádíme rozsáhlý seznam událostí a popisujeme sekvence, v nichž se odehrávají zásadní události.
 - V kapitole 18 podrobně vysvětlujeme vytváření maker a popisujeme práci s novými funkcemi vnořených maker a zachytávání chyb.
 - V kapitole 19 uvádíme souhrn informací o jazyku Visual Basic a objektových modelech implementovaných v Accessu. V poslední části této kapitoly předvádíme dva příklady složitých kódů, které řádek po řádku analyzujeme.
 - V kapitole 20 se zabýváme některými z nejběžnějších úloh, jež lze automatizovat prostřednictvím jazyku Visual Basic. V každé části popisujeme určitý problém, předvádíme konkrétní postupy návrhu formulářů či sestav, které je nutné pro řešení daného problému použít, a procházíme kód z jedné či více vzorových databází, v nichž je toto řešení implementováno.

- Celá část 5 je věnována práci s nástroji Access na webu.
 - V kapitole 21 uvádíme přehled způsobů, kterými lze publikovat data na webovém serveru.
 - V kapitole 22 popisujeme způsoby, kterými lze publikovat aplikace Access pomocí služby Windows SharePoint Services (verze 3).
 - V kapitole 23 se věnujeme funkcím v Accessu zpracovávajícím XML, včetně importu, aktualizace a publikování dat. V této kapitole se také dozvíte, jak lze pomocí XML upravovat šablony tabulek a navrhovat vlastní pásy karet.
- V kapitole 6 popisujeme úlohy, jež budete pravděpodobně chtít provádět po dokončení aplikace.
 - V kapitole 24 se naučíte automatizovat vlastní pásy karet, pracovat s nástrojem Analýza výkonu (Performance Analyzer), navrhovat hlavní přepínací panel (switchboard) a nastavovat vlastnosti Při spuštění.
 - V kapitole 25 se naučíte nastavit svou aplikaci tak, abyste ji mohli distribuovat jiným uživatelům.
- V části 7 navazujeme na poznatky z částí 2 a 3 představením dalších postupů, jimiž lze vytvářet aplikace klient-server v projektu Access.
 - V kapitole 26 popisujeme, jak vytvářet nové soubory projektu a vysvětlujeme, jak lze z daného projektu definovat tabulky SQL Server.
 - V kapitole 27 se dozvíte, jak navrhovat ekvivalenty lokálních dotazů v projektu – zobrazení, uložené procedury a funkce.
 - V kapitole 28 rozšiřujeme poznatky z kapitol 11 a 13 a předvádíme, v čem je fungování formulářů v projektu Access odlišné.
 - V kapitole 29 využíváme toho, co jste se naučili v kapitolách 15.16 a popisujeme způsob navrhování sestav v projektu Access.
- V Dodatku vysvětlujeme, jak instalovat verzi 2007 sady Office, včetně možností, které byste měli zvolit pro Access 2007, abyste mohli otevřít všechny příklady uvedené v této knize. Popisujeme také instalaci serveru Microsoft SQL Server 2005 Express Edition.



Co si myslíte o této knize? Rádi uslyšíme váš názor

Microsoft chce průběžně zkvalitňovat své publikace a další zdroje informací, a proto jej zajímá, jaký máte názor na tuto knihu. Prosíme, navštivte web www.microsoft.com/learning/booksurvey/ a zapojte se do našeho stručného průzkumu online.

Poznámka redakce českého vydání

I nakladatelství Computer Press, které pro vás tuto knihu přeložilo, stojí o zpětnou vazbu a bude na vaše podněty a dotazy reagovat. Můžete se obrátit na následující adresy:

Computer Press

redakce počítačové literatury

Holandská 8

639 00 Brno

nebo

knihy@cpress.cz.

Další informace a případné opravy českého vydání knihy najdete na internetové adrese <http://knihy.cpress.cz/k1517>. Prostřednictvím uvedené adresy můžete též naší redakci zaslat komentář nebo dotaz týkající se knihy. Na vaše reakce se srdečně těšíme.