

Obsah

Úvod	5		
KAPITOLA 1			
Nejčastější činnosti	9		
Spuštění a ukončení programu Outlook 2007	10		
Ovládání programu Outlook	10		
Nejčastější činnosti	13		
KAPITOLA 2			
Základní práce s poštou	19		
Složky	20		
Doručená pošta	21		
Tisk zpráv	30		
Zobrazení modulu Pošta	32		
KAPITOLA 3			
Pokročilá práce s poštou	37		
Podpisy zpráv	38		
Vkládání objektů	39		
Příznaky zpráv	40		
Kategorie	45		
Mimo kancelář	46		
Vlastní složky	48		
Pravidla	49		
Hledání	52		
		Nevyžádaná pošta	53
		Celkové nastavení chování pošty v programu Outlook 2007	54
KAPITOLA 4			
		Kontakty	67
		Zapnutí modulu Kontakty	68
		Základní práce s modulem Kontakty	68
		Hledání kontaktů	76
		Tisk kontaktů	77
		Nastavení modulu Kontakty	83
KAPITOLA 5			
		Úkoly	87
		Zapnutí modulu Úkoly	88
		Základní práce s modulem Úkoly	89
		Práce s již zapsanými úkoly	96
		Vyhledávání úkolů	97
		Tisk úkolů	97
		Nastavení modulu Úkoly	100
KAPITOLA 6			
		Kalendář	103
		Zapnutí modulu Kalendář	104
		Pohyb po Kalendáři	104
		Základní práce s modulem Kalendář	106

Vyhledávání událostí	115	Archivace dat	167
Tisk Kalendáře	116	Outlook a ostatní kancelářské programy	169
Nastavení Kalendáře	123	Uložení položek	172
Zobrazení Kalendáře	125		
KAPITOLA 7		KAPITOLA 10	
Poznámky	129	Bezpečnost při práci s programem Outlook	175
Zapnutí modulu Poznámky	130	Aktualizace	176
Základní práce s modulem Poznámky	130	Nevyžádaná pošta neboli spam	176
Další práce s modulem Poznámky	131	Zabezpečení příloh heslem	181
Vyhledávání poznámek	133	Elektronický (digitální) podpis	183
Tisk poznámek	134		
Vzhled poznámek	138	KAPITOLA 11	
Nastavení Poznámek	139	Nastavení programu Outlook	185
		Základní nastavení programu Outlooku	186
KAPITOLA 8		Archivace a její nastavení	189
Deník	141	Podokna aplikace Outlook	191
Zapnutí modulu Deník	142	Nastavení vzhledu prostředí programu	194
Základní práce s modulem Deník	143		
Hledání položek v modulu Deník	145	KAPITOLA 12	
Tisk položek v modulu Deník	147	Novinky verze Outlook 2007	197
Zobrazení modulu Deník	148	Nový vzhled	198
Nastavení modulu Deník	152	Klávesové kombinace	200
		Další novinky	201
KAPITOLA 9		Vylepšení ochrany	203
Efektivní práce s programem Outlook	155		
Outlook Dnes	156		
Panel úkolů	157		
Organizace složek	158		
Export a import dat	161		