

Obsah

Proč byste měli používat počítač?	9
Váš první počítač?	11
V práci ...	11
... a doma	11
Hodina anatomie	13
Prohlédněte si svůj počítač ...	13
Klávesnice	14
Myš	16
Monitor	17
Centrální jednotka	18
Zadní část počítače	20
Jak zapojovat a nepsplést se	22
Další připojená zařízení (hlavně tiskárna)	23
Spuštění počítače	27
Windows, váš operační systém	29
Co je to operační systém?	29
Hlavní pracovní a ovládací prvky	30
Plocha	30
Nabídka Start	31
Hlavní panel	32
Windows v praxi	33
Jak počítač správně vypnout	36
Soubory, dokumenty a složky	39
Soubory	39
Složky	40
Kde „TO“ na počítači najdete?	41
Průzkumník ve Windows	42
Kopie souboru na disketu	43
Tipy na některé další akce	45

Chcete „něco“ přehlednějšího?	46
Jak snadno najdete ve Windows své programy	47
Okno Programy	47
Vytvořte si zástupce	48
Různé způsoby zobrazení obsahu složek	49
Standardní prostředky Windows	51
Složka Tento počítač	51
Diskové paměti	52
Ovládací panely	52
Tiskárny	52
Složka Okolní počítače	53
Odpadkový koš	53
Jak obnovíte smazané soubory nebo zástupce	53
Jak smazané soubory zároveň odstraňovat z disku	54
Jak změnit kapacitu koše	54
Jak koš zcela vyprázdníte?	55
Dokumenty profesionální kvality – jak snadné!	57
Co je to textový procesor?	57
Spuštění programu	57
První kroky s Wordem	58
Pohybujeme se na jednom řádku	58
Více řádků vytvoří odstavec	60
Můžeme začít psát „doopravdy“	61
Dokument je třeba uložit do souboru	63
Ze souboru dokument kdykoliv načtete	65
Každý dokument je možné vytisknout	66
Nastavení písma	67
Označení bloku textu	67
Volba písma	67
Velikost písma	69
Styl zápisu znaků	69
A ještě tu máme komplexní dialog!	70
Postoupíme o krok výš – k odstavcům	70
Odrážky a číslování u odstavců	72
Kontrola pravopisu	73
Průběžná kontrola během psaní dokumentu	73
Kontrola celého dokumentu	74

Vyhledávání a náhrady v dokumentu	74
Jak vložíte do dokumentu obrázky	76
Užitečné drobnosti	78
Záhlaví a zápatí	78
Poznámky pod čarou	79
Styly odstavců	79
Co je to styl odstavce a jaké má výhody?	79
Jak rychle vytvoříte nový styl?	80
Jak styl použijete?	80
Pro úplnost – jde to i složitěji	80
Styly znaků	81
Klávesové zkratky	81

Naučte se využívat tabulky **83**

Tabulkový procesor	83
Seznamte se s programem Excel	84
Spuštění programu	84
Prostředí a ovládání Excelu	84
První tabulka	85
Vložíme (a opravíme) první hodnotu	86
Svou práci si občas uložte!	88
Pokračujeme s naší tabulkou	88
Formátování obsahu buněk	91
Zápis v buňce a formát zobrazení	94
Začínáme počítat	96
Logický podmíněný výraz vyhodnotí obsah buňky podle podmínky	100
Listy sešitu	101
Uspadněte si prvotní vyplňování buněk využitím řad	102
Některé techniky pro pokročilé	103
Práci může zpřehlednit pojmenování buněk	103
Vyhledávání a náhrady	104
Kontrola pravopisu	105
Blíže k formátování buněk a oblastí	105
„Vyšší škola“ práce s formáty buněk	107
Závěrečné úpravy	108
Uzamčení buněk	108
Skrytí vzorců	108
Úpravy zobrazení listů	108

Grafické znázornění dat	109
Souhrn některých informací	109
Typy dat v Excelu	109
Podrobněji o složení vzorců	110

Prohlížíme stránky Internetu **115**

Než se začnete toulat světem Internetu	115
Co k zobrazení stránek WWW potřebujete?	116
Trocha teorie pro náročnější čtenáře	117
Co se musí stát, chcete-li načíst internetovou stránku?	117
Načtíme si první stránku	118
Ovládání prohlížeče	119
Prohlédněme si obsah stránky	121
Důležitá funkce pravého tlačítka myši	122
Nejste se zobrazením stránky spokojeni?	123
Tipy k zadávání adres stránek	124
Kde najdete adresy stránek?	125
Vyhledání konkrétní informace	125
Vyhledání odkazů patřících k určitému tématu	127
Chcete se vrátit na předchozí stránku?	128
Zajímá vás, co se děje při stahování stránky?	129
Jak ovlivníte průběh stahování	129
Zastavení stahování stránky	129
Opakování načtení stránky	130
Co s načtenou stránkou dále?	130
Obsah stránky můžete uložit do souboru	130
Jak stránku vytisknete?	131
Hledáte na stránce slovo nebo nějaký pojem?	133
Hodláte využít částí stránky pro svou potřebu?	134
Stahování programů a jiných souborů	136
Servery nabízející software ke stažení	137
Jak stahovat soubory co nejvýhodněji	137
Několik tipů ...	139
Abyste příště nemuseli znovu hledat	140
Jak adresu stránky přidáte do seznamu?	140
Jak uložené adresy využijete?	141
Uspořádání položek	141
Co je domovská stránka?	142
Historie vaší pouti stránkami Internetu	144

Složka Historie	144
Vyhledání odkazů	144
Do jaké hloubky chcete historii archivovat?	145
Více pracovních oken	145
Stránky stahované „na později“	146
Prohlížení stránek v režimu offline	147
Aktualizace prohlížeče	147

Svět elektronických komunikací **149**

Poštovní služby přímo na Internetu	149
Jak službu zpřístupníte?	150
... a jak ji budete používat?	152
Jak vytvoříte a pošlete zásilku?	152
Sestavte si a využívejte adresář	155
Jak si prohlédnete došlou poštu?	156
Okamžitá odpověď	157
Postoupení zásilky dalším adresátům	157
Tisk dopisu	158
K čemu jsou dobré složky?	158
Jak složku vytvoříte a smažete	158
Jak zásilku přesunete do jiné složky?	158
Setřídění zásilek ve složce	159
Automatické zpracování došlé pošty	159
Seznamte se s programem Outlook Express	160
Spuštění	160
Okno programu	161
Vytvoření uživatelského účtu	162
Seznam	162
Obecný postup pro pokročilejší	162
Zkusíme poslat první zásilku	164
Příprava obyčejného dopisu	164
Jak k zásilce připojíte přílohy?	165
Okamžitě a opožděné odeslání	166
Přišla vám pošta!	167
Vybírání pošty ze schránky	167
Složka s doručenou poštou	168
Prohlížení dopisu	169
Zpracování příloh	170
Odpověď na dopis	171
Postoupení zásilky	171

Počítač pro seniory

Třídění zásilek do složek	172
Automatické zpracování zásilek	173
Jak vyhledáte určitou zásilku	175
Adresář	176
Počítač jako obrázkové album, přehrávač i domácí kino	179
Počítač a obrázky	179
Zvuk a obraz na počítači	181
Windows Media Player	182
Rozhlas na počítači	184
Svět zvukem i obrazem – multimediální soubory	185
DVD – digitální video	185
Digitální fotoaparát a počítač – skvělé možnosti	187
Jak digitalizovat „papírové“ fotografie a obrázky?	189
Viry a spam – postrach počítačů	191
Nebezpečí může přijít odkudkoliv ...	191
Hlavní zdroje nákazy počítačovými viry	191
Jak se vyvarovat nákazy	194
Antivirové programy	194
Zkusme si program AVG	195
AVG Control Center	196
Rezidentní štít	196
Kontrola pošty	196
Aktualizace virové databáze	197
Plánování úloh	197
Spuštění testu	197
Virový trezor	198
Nemáte na svém počítači špiona?	199
Programy spyware – co dokážou?	199
Program Ad-Aware	200
Další pomocníci v boji s viry a „špiony“	201
Informace najdete na Internetu ...	201
Víte, co je „hoax“?	201
Spam	202
Rejstřík	203