
KAPITOLA 7

Menu, bloky a další prvky stránky

Proč nestačí jedno menu?

Standardní instalační profil Drupalu vám vytvoří několik menu v rámci Drupalu. Pro uživatele je připraveno **Hlavní menu**, obsahující odkaz na titulní stranu webu. Na administrátora čeká menu nazvané **Management** a případně **Uživatelské menu**. K dispozici je také menu nazvané **Navigace** poskytující odkazy do různých částí administrace i obsahových částí.

Rozdíl mezi menu **Navigace** a **Hlavním menu** spočívá především v tom, že Hlavní menu byste měli použít k vytvoření odkazů směřujících do hlavních částí webu, zatímco menu **Navigace** vám pomůže s přístupem k vytváření článků a podobně. Menu **Navigace** je určeno také pro uživatele, kteří sice mají přístup do administrace, ale kterým z nějakého důvodu nechcete zapínat hlavní černé administrační menu v Drupalu.



Tip

Podívejte se zpátky na vzorový web kulturního centra, který jsme vytvářeli na začátku knihy. V něm je využito Hlavní menu pro doplnění odkazů na články v různých rubrikách, pro odkaz do fóra, na stránku s informacemi o webu a na kontaktní formulář. Menu **Navigace** je zde umístěno pomocí bloku do prvního bočního sloupce a nabízí odkazy pro vytváření obsahu, přechod do fóra, zobrazení posledních příspěvků a zpráv z RSS agregátoru.

Na větším webu si zcela jistě s Hlavním menu nevystačíte. Pomiňme teď použití navigačního menu, které využijí především přihlášení uživatelé pro obsluhu své činnosti na webu. Pokud bude Hlavní menu obsahovat odkazy na jednotlivé části webu, pak u projektů většího rozsahu budete chtít jednotlivé části dále strukturovat a uživatelům nabídnout navigaci v rámci nich. Pomůžou vám s tím další doplňková menu, která si na webu vytvoříte a zobrazíte je například v některém z bočních sloupců.

The screenshot shows the website 'EXTRA HARDWARE' with a top navigation bar containing links like 'DISKUZNÍ FÓRUM', 'EXTRA PUBLISHING', etc. Below the site logo, there are tabs for 'Testy', 'Recenze', 'Novinky', 'Návody', 'Články', and 'Diskuzní fórum'. A secondary navigation bar lists categories like 'GRAFICKÉ KARTY', 'PROCESORY', etc. The main content area features a 'Novinky' section with news items from Intel, Lexmark, Arctic, HP, and Nokia. To the right is an advertisement for 'KERIO' VoIP system. Below the main content are three columns of 'Přeme o...' (More about...) sections for Samsung Galaxy Tab, Internet Explorer 9, and QWERTY keyboards.

Obrázek 7.1: Na větších webech si s jediným menu nevystačíte

S využitím možnosti nastavit viditelnost bloku jen pro určitou sekci webu tak můžete zajistit, aby se tato doplňková menu zobrazovala například jen u příslušných kategorií. Praktické využití doplňkových menu na vzorovém webu kulturního centra by mohlo být takové, že ve výpisech článků pro termíny Informace, Aktuality a Program se budou zobrazovat odkazy na tyto rubriky, u příspěvků fóra zas například odkazy na jeho rubriky.

Vytvoření nového menu



Poznámka

Vytvoření rozbalovacího menu v Drupalu není nic složitého, stačí jednotlivé položky menu strukturovat. Rozbalování pak jednoduše zajistíte pomocí CSS. K vytvoření rozbalovacího menu lze využít také doplňkový modul Nice Menus (drupal.org/project/nice_menus), který má nějaké výchozí kaskádové styly u sebe, bez jejich úpravy se ale většinou také neobejdete.

Předtím, než se pustíte do vytvoření nového menu, rozmyslete si strukturu svého webu a rozhodněte se, které odkazy dáte do již existujícího hlavního menu, a které vložíte do nově vytvořeného menu. Řada webů využívá navigaci pomocí rozbalovacího hlavního menu. To sice může ušetřit prostor na webu, na druhou stranu tak ale před uživateli na první pohled ukrýváte odkazy, které by je mohly zajímat.

Samotné vytvoření nového menu v rámci Drupalu je nanejvýš jednoduché:

1. Přejděte do administrační části **Struktura** → **Menu**.
2. Klepněte na odkaz **Přidat menu** a v novém formuláři vyplňte název nového menu.
3. Sledujte automaticky vytvořený strojový název a případně jej upravte do srozumitelnější podoby. Dbejte přitom na to, aby obsahoval jen písmena bez diakritiky, čísla nebo pomlčky.
4. Vyplňte též popisek, který bude zobrazen v přehledu menu. Měl by upozorňovat na to, k čemu dané menu slouží.

Menu nyní uložte a tím je jeho vytvoření dokončeno. Můžete se pustit do jeho naplnění jednotlivými položkami. Jakmile tak učiníte, přejděte do administrační části **Struktura** → **Bloky** a vytvořené menu umístěte pomocí jeho bloku do některého z regionů na webové stránce.

Menu VYPSAT MENU NASTAVENÍ

Domů » Administrace » Struktura » Menu

You can enable the newly-created block for this menu on the Blocks administration page.

Nadpis *

Název menu *

A unique name to construct the URL for the menu. It must only contain lowercase letters, numbers and hyphens.

Popis

Obrázek 7.2: Formulář pro vytvoření nového menu



Poznámka

Název nového menu se objeví ve správě bloků a bude samozřejmě figurovat také v různých nabídkách, při kterých vytváříte položky menu a určujete, do kterého menu budou zařazeny (třeba v editaci uzlů nebo samotné administraci menu).

Primární a sekundární odkazy

Když budete v přehledu existujících menu, určitě si všimnete karty **Nastavení**. Umožňuje vybrat ze seznamu menu, která budou označována jako primární a sekundární odkazy. Toto nastavení je závislé především na použitém tématu vzhledu. Ta často využívají k zobrazení těchto navigačních prvků nikoli bloky, ale vykreslují menu přímo voláním hlavních a sekundárních odkazů.

Vytvoření položky menu

Položky do jednotlivých menu můžete přidat kdykoli v průběhu života webu. Pokud je téma vzhledu správně vytvořeno, nemělo by to mít žádný negativní dopad na vzhled vašich webových stránek. Při doplňování odkazů do hlavního menu samozřejmě musíte počítat s tím, že se nové odkazy už nemusejí vejít do šířky webu.

Pro vložení nových odkazů do menu postupujte následovně:

1. Přejděte do administrační části **Struktura** → **Menu** → **vybrané menu** → **Přidat odkaz**.
2. Do položky **Nadpis odkazu menu** vyplňte výraz, který uživatel na webu uvidí a na který bude klepat.
3. Do položky **Cesta** zadejte cestu, na kterou má nový odkaz menu směřovat. Pro cestu v rámci webu ji zadejte relativně bez domény a lomítek na začátku či konci, pro odkaz mimo web, použijte kompletní tvar URL s `http://` na začátku.
4. Vyplněný **Popis** bude sloužit jako plovoucí nápověda při najetí myši nad odkaz.
5. Položka menu nemusí být vidět od začátku, co je vytvořena. Chcete-li ji zatím skrýt, vypněte volbu **Zapnuto**.
6. Pokud tato položka menu bude obsahovat zanořené odkazy, a chcete-li je zobrazit, pak zapněte volbu **Zobrazit jako rozbalené**.
7. Pokud menu chcete umístit jinam než do hlavní úrovně zvoleného menu, vyberte si jinou položku v rozbalovací nabídce **Nadřazený odkaz**.
8. Váhy si nevíšmejte a novou položku menu uložte.



Tip

Vytváříte-li rozbalovací menu, ujistěte se, že všechny nadřazené položky mají příznak **Zobrazit rozbalené**, jinak vám jakákoli úprava pomocí CSS nebude co platná a zanořené položky se nezobrazí.



Poznámka

Váha, kterou lze nastavit při editaci položky menu, určuje pořadí, v jakém se tyto položky na webu zobrazí. Váhu rovněž měníte přesunem položek v jejich seznamu, což je mnohem efektivnější, protože ihned máte představu o struktuře menu. Klepnete-li na odkaz **Ukaž váhy řádků**, přesouvací kříže zmizí a váhu budete moci v přehledu položek menu nastavit ručně.

V seznamu odkazů pro dané menu, kam se nyní dostanete (nebo pomocí **Struktura** → **Menu** → → **vybrané menu** → **Seznam odkazů**), můžete jednotlivé položky přesouvat tak, že je uchopíte za začátek řádku, na kterém je záchytný kříž. Tažením položky přeskládáte a změna v jejich pořá-

Upravit položku menu

Domů » Administrace » Struktura » Menu

Nadpis odkazu menu *

Informace

Text, který bude použit pro tento odkaz v menu.

Cesta *

taxonomy/term/2

The path for this menu link. This can be an internal Drupal path such as `node/add` or an external URL such as `http://drupal.org`. Enter `<front>` to link to the front page.

Popis

Informace

Shown when hovering over the menu link.

Zapnuto

Položky menu, které nejsou povoleny, nebudou ve výpisu v žádném menu.

Zobrazit rozbalené

If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded.

Nadřazený odkaz

<Main menu>

The maximum depth for a link and all its children is fixed at 9. Some menu links may not be available as parents if selecting them would exceed this limit.

Váha

-49

Optional. In the menu, the heavier links will sink and the lighter links will be positioned nearer the top.

Uložit Smazat

Obrázek 7.3: Formulář pro vložení nové položky menu

dí se projeví také při zobrazení na webu. Pokud chcete položky menu do sebe zanořit, pak je prostě posuňte doprava. Nové nastavení musíte uložit, jinak se změna neprojeví.

Přidání odkazu do menu při editaci uzlu

Když vytváříte nový obsahový uzel a máte oprávnění k administraci menu, pak vám Drupal ve spodní části editačního formuláře nabídne položku **Nastavení menu** (obrázek 7.4). S její pomocí můžete odkaz na daný uzel umístit do kteréhokoli menu:

1. Při editaci uzlu zapněte volbu **Nastavení menu** → **Vytvořit položku v menu**.
2. Zadejte text odkazu v menu a jeho popis zobrazovaný v plovoucí nápovědě nad odkazem.
3. Vyberte si nadřazenou položku pro toto menu, případně nastavte jeho váhu a uzel uložte.

Položku menu vytvořenou tímto způsobem můžete libovolně přesouvat a editovat přímo z administrace menu. Lze ji odtud samozřejmě také odstranit. Když smažete uzel, zmizí také s ním spáruvaná položka menu.

The screenshot shows the 'Nastavení menu' (Menu Settings) configuration page for a menu named 'Ceník'. The interface is divided into several sections:

- Nastavení menu**: Shows the menu name 'Ceník' and a checked checkbox 'Vytvořit položku v menu' (Create menu item).
- Informace o revizi**: 'Žádná revize' (No revision).
- Nastavení URL**: 'Žádný alias' (No alias).
- Nastavení komentářů**: 'Otevřené' (Open).
- Informace o autorovi**: 'Dle admin' (As admin).
- Možnosti vydání**: 'Vydáno, Zobrazit na titulní stránce' (Published, Show on front page).
- Nadpis odkazu menu**: A text field containing 'Ceník'.
- Popis**: A text area containing 'Informace o reklamě na webu a ceník'. Below it, a note says 'Shown when hovering over the menu link.'
- Nadřazená položka**: A dropdown menu set to '<Main menu>'.
- Váha**: A dropdown menu set to '0'. A note below states: 'Menu links with smaller weights are displayed before links with larger weights.'

At the bottom of the configuration area are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Náhled' (Preview).

Obrázek 7.4: Položku v menu lze vytvořit také ihned při editaci obsahového uzlu

Přehled výchozích bloků

Standardní instalační profil Drupalu vám připraví několik výchozích bloků, další přidají moduly, které si doinstalujete. Následující stručný přehled vám podá základní informaci o všech blocích, které jsou poskytovány moduly, jenž jsou k dispozici v rámci základního balíčku Drupalu:

- ◆ **Nápověda systému** – nápověda k jednotlivým administračním a dalším částem Drupalu, měla by být umístěna v regionu Help.
- ◆ **Obsah hlavní stránky** – hlavní obsah webové stránky, tedy texty článků, administrační formuláře a podobně.
- ◆ **Vyhledávání** – vyhledávací formulář umožňující využít fulltextové hledání v obsahu webu.
- ◆ **Navigace** – blok pro navigační menu.
- ◆ **Přihlášení** – blok pro položky stejnojmenného menu.
- ◆ **Oblíbený obsah** – blok obsahující seznamy populárních článků pro aktuální den, celé období a seznam naposledy zobrazených příspěvků. V nastavení bloků si musíte určit počty položek v těchto třech seznamech.
- ◆ **Aktuální anketa** – blok obsahující položky naposledy vytvořené ankety.
- ◆ **RSS kanál** – ikonka s odkazem na RSS výstup z webu.
- ◆ **Přepínač jazyka** – přepínač jazyka webu (změní jazyk uživatelského rozhraní a po instalaci modulu Internationalization také jazyky obsahu).
- ◆ **Běží na Drupalu** – blok obsahující logo Drupalu s odkazem na jeho web.
- ◆ **Aktivní témata** – seznam vláken fóra označených jako aktivní, v nastavení určujete počet položek.
- ◆ **Obsah knihy** – navigace pro knihy vytvořené modulem Book.

- ◆ **Hlavní menu** – blok pro položky hlavního menu.
- ◆ **Management** – blok pro administrační položky.
- ◆ **Nová témata** – blok obsahující seznam nových diskuzí ve fóru, v nastavení určujete počet položek.
- ◆ **Nejnovější příspěvky v blogu** – přehled nejnovějších příspěvků v blogu, v nastavení určujete jejich počet v bloku.
- ◆ **Poslední komentáře** – seznam nejnovějších komentářů obsahující jejich názvy coby odkazy a informace o jejich vytvoření, v nastavení bloku určujete jejich počet.
- ◆ **Poslední příspěvky** – seznam nejnovějších obsahových uzlů, v nastavení bloku si určete jejich počet.
- ◆ **Zkratky** – menu s odkazy vytvořenými modulem Shortcut, standardně je zobrazeno coby šedá lišta nahoře nad stránkou.
- ◆ **Uživatelské menu** – blok odpovídající položkám menu s tímto názvem.
- ◆ **Kdo je nový** – blok obsahující informace o naposledy registrovaných uživateli, v nastavení bloku můžete určit počet zde zobrazených uživatelů.
- ◆ **Kdo je online** – blok obsahující informace o naposledy přihlášených uživateli, v nastavení bloku můžete určit počet zde zobrazených uživatelů.



Poznámka

Nápověda a hlavní obsah webové stránky figurují v Drupalu 7 coby bloky poprvé. Doposud byly k dispozici jen jako proměnné pro šablony vzhledu. Tím, že jsou nyní zároveň bloky, se tvůrcům webu otevírá mnoho dalších způsobů, jakými mohou své weby upravovat.

Bloky, regiony a jejich pozice na stránce

Když vytváříte webové stránky postavené na Drupalu, určujete jejich výslednou podobu mimo jiné volbou tématu vzhledu a rozmístěním různých stavebních kamenů. Těmi jsou v terminologii Drupalu bloky, které umísťujete do různých částí webové stránky. Výsledkem tohoto snažení je podoba webové stránky tak, jak ji můžete vidět ve svém prohlížeči.

V Drupalu 7 došlo k maximálnímu provázání bloků se všemi prvky, které v něm existují. Zatímco dříve byly bloky jen jakési doplňkové objekty poskládané okolo hlavního obsahu stránky, v Drupalu 7 je i samotný obsah stránky klasickým blokem, který můžete umístit do určité pozice na stránce.

Bloky umísťujete do tzv. regionů. Ty si představte jako vybrané oblasti na webové stránce. Nejčastěji to jsou hlavička s patičkou, boční sloupce, prostřední obsahová část, k ní se přidávají regiony nad a pod obsahem atd. Regiony mohou být na webové stránce třeba jen dva, viz administrační téma vzhledu Drupalu 7 **Seven**, ale stejně tak jich může být i deset nebo dvacet. Vždy platí, že čím rozsáhlejší a více strukturovaný web, tím více regionů bude využívat.

Regiony se navíc nemusejí zobrazovat úplně na všech stránkách. Některá témata vzhledu zobrazují konkrétní regiony třeba jen na titulní straně webu a jiné zase jen na vnitřních stránkách. Jistě znáte řadu webů, jejichž titulní strana se od zbytku výrazně liší nejen svou obsahovou skladbou, ale také uspořádáním.

Výchozí regiony

V Drupalu 7 můžete využít následující regiony, které se objevují ve výchozím tématu vzhledu Bartik:

- ◆ **Header** – hlavička webu, tedy oblast, ve které se nachází například logo nebo název webu. Bloky umístěné do tohoto regionu budou zarovnány doprava. Vhodné například pro reklamní banner.
- ◆ **Help** – region pro umístění nápovědy, objevuje se nad obsahovou částí.
- ◆ **Highlighted** – region pro umístění významných informací. Téma vzhledu Bartik jej zobrazuje uprostřed, nad nápovědou a obsahem webu.
- ◆ **Featured** – region široký přes celou stránku, je umístěn hned pod hlavním menu mezi ním a obsahem.
- ◆ **Content** – hlavní, obsahová část webu, je umístěna uprostřed.
- ◆ **Sidebar first** – první boční panel, v případě Bartiku se nachází na levé straně webu.
- ◆ **Sidebar second** – druhý boční panel, téma vzhledu Bartik jej zobrazuje na pravé straně.
- ◆ **Triptych first** – součást trojice regionů ve spodní části webu, spolu zabírají celou šířku stránky, tento je první.
- ◆ **Triptych middle** – součást trojice regionů ve spodní části webu, spolu zabírají celou šířku stránky, tento je prostřední.
- ◆ **Triptych last** – součást trojice regionů ve spodní části webu, spolu zabírají celou šířku stránky, tento je poslední.
- ◆ **Footer first column** – téma vzhledu Bartik nabízí čtyři pozice pro bloky umístěné do patičky, toto je první. Dohromady obsazují celou šířku webu.
- ◆ **Footer second column** – druhý region zobrazený v patičce.
- ◆ **Footer third column** – třetí region zobrazený v patičce.
- ◆ **Footer fourth column** – čtvrtý region zobrazený v patičce webu.
- ◆ **Footer** – region pro patičku webu jako takovou, umístěn je úplně vespod, přes celou šířku stránky.



Poznámka

Výše uvedené regiony jsou definovány ve výchozím tématu vzhledu Bartik. Ten je na rozdíl od tématu Garland používaného v předchozích verzích Drupalu mnohem lépe vybaven, co se regionů týče. Tento seznam nicméně neodpovídá výchozím regionům v rámci Drupalu bez ohledu na zvolené téma. Jejich seznam najdete v samostatné kapitole věnované tématům vzhledu.

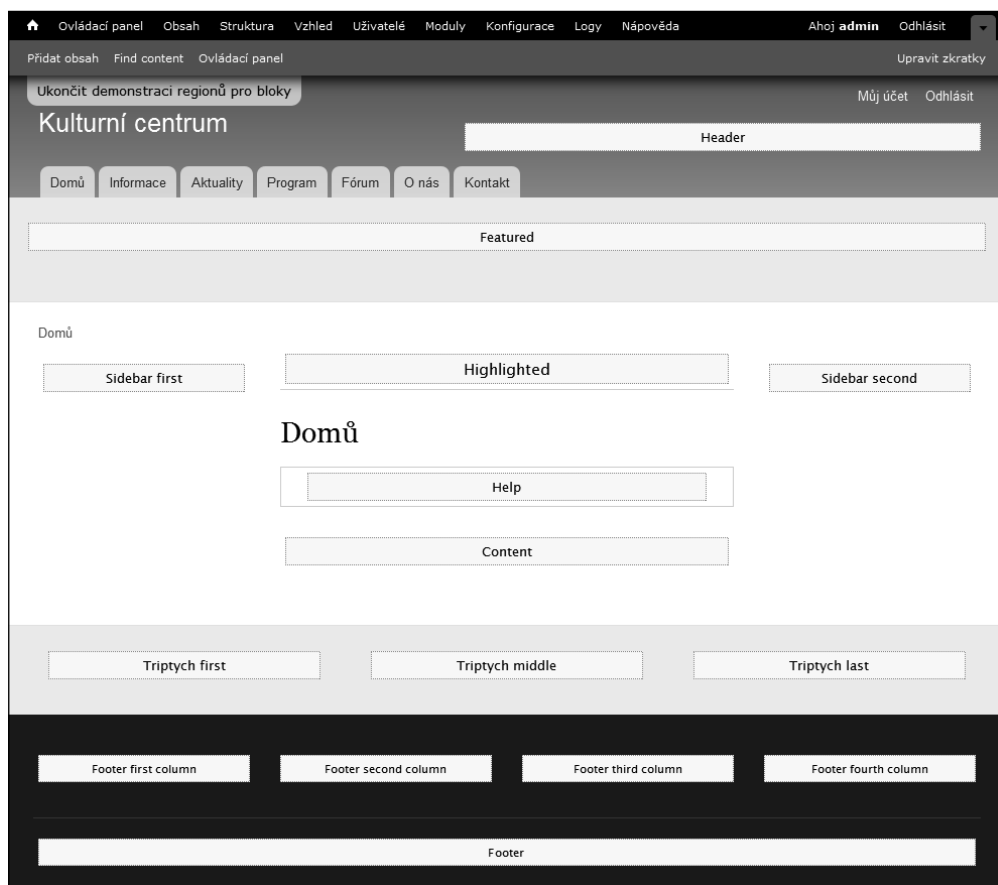


Tip

I když zvolené téma vzhledu nějaký region nabízí, na webu se nemusí vůbec zobrazit, když do něj neumístíte žádný blok nebo žádný z bloků v něm umístěných se nemá zobrazit na konkrétní stránce. Je-li tomu téma vzhledu přizpůsobeno, pak po vypnutí bloků v některém z panelů dojde k rozšíření obsahové části na úkor tohoto panelu.

Viditelnost bloků

Každému bloku můžete sdělit, že jej chcete zobrazovat pouze na určitých adresách, v určitých sekcích svého webu. Nejjednodušším příkladem je zobrazení bloku jen na titulní straně, nebo naopak jeho



Obrázek 7.5: Naznačení výchozích regionů v tématu vzhledu Bartik

zobrazení všude, kromě titulní stránky webu. Bloky je možné zobrazovat i pro uživatele, kteří patří do některé z rolí. Druhým typickým příkladem je tak zobrazení nějakých informací jen pro registrované, nebo naopak jen pro neregistrované uživatele. Například nepřihlášeným uživatelům můžete v nějakém bloku zobrazeném na stránce pro vkládání komentáře sdělit, že po přihlášení budou moci vkládat i odkazy (samozřejmě, když tomu přizpůsobíte oprávnění pro použití textových formátů).

Pokud to u daného bloku umožníte, bude si moci každý uživatel po svém přihlášení upravit ve svém profilu, zda chce daný blok zobrazovat nebo nikoli. Může tak učinit na adrese *user*, kde si rozklepne úpravu svého uživatelského profilu.

Novinkou v Drupalu 7 je možnost zobrazovat daný blok jen v případě, že je zobrazen obsahový uzel určitého typu. Jedná se o velmi vítané vylepšení, které dříve bylo nutné řešit jen pomocí podmínky pro zobrazení napsané pomocí PHP. Tím se dostáváme k poslední možnosti, jak viditelnost bloků na webu určovat. Pokud vám žádné z předchozích zmíněných pravidel nevyhovuje a máte-li dostatečné znalosti Drupalu a PHP, pak můžete do nastavení podmínky pro zobrazení vložit kód v PHP, který bude obsahovat podmínku vracející hodnotu TRUE v případě, že se má blok zobrazit. Může-

te tak zkombinovat více okolností pro zobrazení bloku – typ obsahu a kategorii zároveň, případně ověřovat délku existence uživatelského účtu a podobně.

Jak nastavit viditelnost bloku

Když se přepnete do editace kteréhokoli z bloků v administrační části **Struktura** → **Bloky**, objeví se vám ve spodní části položka **Nastavení viditelnosti**, které obsahuje následující položky:

- ◆ **Stránky** – nejčastěji využívané nastavení viditelnosti. Blok může být zobrazen jen na specifikovaných, případně mimo specifikované stránky. Zadáváte je ve tvaru relativní adresy, například *taxonomy/term/** pro zobrazení/zakázání bloku ve všech výpisech termínů kategorií. Pro specifikaci titulní strany webu použijte zápis `<front>`. Zapnete-li modul PHP Filter, zpřístupní se vkládání podmínky pomocí kódu PHP. Nezapomeňte jej obalit značkami `<?php ?>`.
- ◆ **Typy obsahu** – blok můžete nechat zobrazit jen pro konkrétní typy obsahu, zde si je vyberte.
- ◆ **Role** – pokud se má blok zobrazovat pouze určité skupině uživatelů, zde si ji vyberte.
- ◆ **Uživatelé** – v tomto nastavení určujete, zda si uživatelé mohou ve svém profilu viditelnost bloku sami zapínat a vypínat.



Tip

Chcete nějaký blok zobrazit ve výpisu určitého termínu a u uzlů, které tento termín využívají? Specifikace cesty *taxonomy/term/číslo* vám zde moc nepomůže. Zajistěte, aby daný termín měl alias ve tvaru například *rozhovory* a všechny uzly využívající tento termín, aby byly na adrese *rozhovory/nazev-rozhovoru*. Ve specifikaci viditelnosti bloku pak stačí zadat dva řádky: *rozhovory* a *rozhovory/**. Pokud nevíte, jak zajistit, aby takové URL pro uzly automaticky vznikaly, pak sáhněte po modulu Pathauto (drupal.org/project/pathauto).

Vytvořte si vlastní blok

Nové bloky se vám v Drupalu objeví většinou poté, co si nainstalujete a zapnete nějaký modul. V blocích se mohou zobrazovat různé žebříčky, reklamní prvky, formuláře a jiný obsah. Bloky vznikají i při úpravě nastavení výchozích modulů v Drupalu. Stačí například, abyste do něj přidali nové menu, a hned vám pro něj vznikne odpovídající blok.

Dost často ale budete potřebovat vytvořit blok vlastní. Důvodem může být například doplnění nějakého textu ke kontaktnímu formuláři (jak na to je popsáno na začátku knihy v kapitole o tvorbě vzorového webu), vložení různých obrázků nebo třeba zprovoznění reklamy na webu. Potřebujete-li vytvořit reklamní plochu, nemusíte sahat po žádném správci reklam, ani nějak složitě upravovat šablonu vzhledu – regiony v lepších tématech vzhledu nabízejí dostatek možností, kam můžete reklamní prvky na webu umístit. Vytvořený blok může obsahovat jak reklamní obrázek s odkazem, který do něj ručně vložíte, tak samozřejmě i reklamní kód vygenerovaný nějakým externím reklamním systémem.

Jak vytvořit nový blok

Nový blok s vámi definovaným obsahem, který může být prostý text, kód HTML, JavaScript nebo třeba i zápis PHP, vytvoříte následovně:

1. Přejděte do administrační části **Struktura** → **Bloky** a klepněte na odkaz **Přidat blok**.

2. Administrace Drupalu vám zobrazí formulář, ve kterém jako první specifikujete název bloku sloužící jako jeho popisek v přehledu dostupných bloků.
3. Jako **Nadpis bloku** vyplňte nadpis bloku, který se zobrazí uživateli.
4. V hlavní části, tedy v poli **Tělo bloku**, zadejte text nebo HTML značky, které budou vytvářet obsah bloku. Jako administrátor máte k dispozici výběr textového formátu, kterým bude tělo bloku zpracováno a vykresleno.
5. Následuje výběr **regionu** pro umístění bloku v každém z aktivních témat vzhledu. Umístění ale můžete nastavit i později, přímo v seznamu bloků.
6. Poslední část, **Nastavení viditelnosti bloku**, vám umožní určit, na kterých stránkách se bude tento blok ve svém regionu zobrazovat. Více se tomuto nastavení věnuje předchozí kapitola.
7. Blok zbývá uložit a ověřit si jeho zobrazování.



Tip

Každý blok, tedy i ten vygenerovaný nějakým modulem, vám kromě viditelnosti umožní nastavit i svůj nadpis. Pokud nechcete výchozí nadpis bloku předělat, ale rovnou jej skrýt, pak do titulku bloku zadejte výraz `<none>`.

Bloky ⊙ BARTIK SEVEN

Domů » Administrace » Struktura » Bloky

K vytvoření nového bloku použijte tuto stránku.

Popis bloku *

 Stručný popis bloku. Je použit na stránce Správa bloků.

Nadpis bloku

Nadpis bloku zobrazený uživatelům.

Tělo bloku *

Formát textu Full HTML ▼ Více informací o formátech textů ?

- Webové a e-mailové adresy jsou automaticky převedeny na odkazy.
- Řádky a odstavce se zalomí automaticky.

Obsah bloku zobrazený uživatelům.

NASTAVENÍ REGIONU
 Specifikujte, v jakém tématu a regionu bude tento blok zobrazen.

Bartik (výchozí téma vzhledu)

Seven (administrační téma vzhledu)

Obrázek 7.6: Při definici nového bloku zadáváte především jeho nadpis a obsah ve formě textu nebo kódu HTML

Bloky a reklama na webu

Když budete chtít na svůj web vložit nějakou reklamu, máte v podstatě několik možností. Tou nejjednodušší je využít bloků a regionů pro umístění reklamy. Druhou možností, která se nabízí, je zásah do šablony v aktuálním tématu vzhledu a vložení reklamního kódu přímo do ní. Třetí možností je použití nějakého specializovaného modulu určeného pro kompletní správu reklamy a pro vyhodnocování její úspěšnosti. Jedním z takových modulů je **Advertisement** (drupal.org/project/ad).

Jak se vyhnout problémům se zobrazováním reklamy

Pokud budete na svém webu používat vizuální editor, který se zobrazí i při editaci bloků, dejte pozor na to, že editory jsou většinou nastaveny tak, aby upravovaly vložený kód HTML a různě jej přeformátovaly. V případě reklamy to pak má za následek, že dojde k poškození (z pohledu vizuálního editoru k úpravě) reklamního kódu, odstraní se některé jeho části a reklama se pak přestane správně zobrazovat.

Další změna reklamního kódu může proběhnout při jeho odesílání do webového prohlížeče. Na vině může být použitý textový formát, který se třeba snaží vložený kód formátovat.

Chcete-li mít jistotu, že bude reklama vložená pomocí kódu z externího systému fungovat zcela správně, vytvořte si nový textový formát, nezapínejte u něj žádné filtry a blok s reklamou uložte s tímto novým formátem.

Jak zobrazit reklamu jen pro nepřihlášené uživatele

Jedním ze způsobů, jak na svůj web přilákat více registrovaných uživatelů, je nabídnout jim zobrazení stránek bez některých nebo zcela bez reklam. V tomto případě můžete využít toho, že budete mít reklamní prvky vloženy na svůj web právě pomocí bloků:

1. Přejděte do nastavení konkrétního bloku v administrační části **Struktura** → **Bloky**.
2. V editaci bloku se přepněte do spodní části **Nastavení viditelnosti** → **Role** a zapněte zobrazení bloku s reklamou jen pro anonymní uživatele.
3. Nastavení nyní uložte a reklama bude zobrazena jen nepřihlášeným návštěvníkům vašeho webu.

K čemu slouží akce?

Jakmile si v Drupalu aktivujete modul **Trigger**, můžete jej začít využívat k automatickému spouštění různých akcí na základě nejrůznějších událostí. Drupal 7 obsahuje výchozí akce sloužící k publikování a ukládání komentářů, k zvýrazňování obsahu, k jeho publikaci a uložení, k odstraňování obsahu nebo k blokování uživatelů či jejich IP adres.

Tyto akce se nastartují pomocí tzv. spouštěčů. Ty jsou závislé na různých situacích, které nastávají u komentářů, obsahu, v systému, u kategorií a u uživatelů.

Kromě základních akcí můžete definovat své vlastní, které mohou nějakým způsobem ošetřit následující:

1. Opublikování komentáře obsahujícího zadané výrazy
2. Změna autora obsahu

3. Odpublikování obsahu obsahujícího zadané výrazy
4. Zobrazení zprávy uživateli
5. Odeslání e-mailu
6. Přesměrování na nějakou adresu

Jak tedy vidíte, pomocí akcí můžete v Drupalu jednoduše vytvořit nějakou automatiku, která ověří, zda se například v komentáři nenachází nějaké vulgární výrazy. Pokud se tak stane, můžete komentář nechat automaticky odpublikovat, uživateli zobrazit zprávu a administrátorovi zaslat e-mailové upozornění.

Kde najdete akce

Seznam akcí si v Drupalu zobrazíte pomocí administrační části Konfigurace → Systém → Akce. Pokud nebudete vytvářet novou pokročilou akci, pak do této části zřejmě vůbec nezavítáte. Základní akce nenabízejí žádné nastavení.

Při definici pokročilé akce postupujte následovně:

1. V administrační části **Konfigurace** → **Systém** → **Akce** se přesuňte k rozbalovací nabídce ve spodní části.
2. Vyberte pokročilou akci, kterou chcete vytvořit se svým vlastním nastavením.
3. V průvodci pak upravte potřebné nastavení a akci uložte.

Nastavení pokročilé akce budete moci kdykoli později upravit. Jakmile ji máte připravenou, můžete se přesunout do sekce se spouštěči a akci přiřadit k nějaké události, která odstartuje její spuštění.

Dostupné akce:	
TYP AKCE	POPISEK
comment	Publish comment
comment	Save comment
comment	Unpublish comment
node	Make content sticky
node	Make content unsticky
node	Promote content to front page
node	Publish content
node	Save content
node	Remove content from front page
node	Unpublish content
user	Ban IP address of current user
user	Block current user

Obrázek 7.7: Přehled výchozích akcí v Drupalu



Poznámka

Další akce, které vás napadnou, ale které není možné realizovat naklikáním pokročilých akcí, si můžete vytvořit pomocí vlastního modulu.

Kde najdete spouštěče

Přehled dostupných spouštěčů najdete v Drupalu 7 v administrační části **Struktura** → **Spouštěče**. K dispozici zde máte karty pro přepínání mezi komentáři, uzly, systémem, kategoriemi a uživateli. Na každé kartě najdete několik situací, ke kterým lze přiřadit některou ze základních nebo vámi definovaných pokročilých akcí. Například v případě komentářů lze akce přiřadit k ukládání nebo aktualizaci komentáře, k situaci, kdy je komentář již uložen, k okamžiku po uložení aktualizovaného komentáře, ke stavu po smazání komentáře nebo k okamžiku, kdy je komentář zobrazován přihlášeným uživatelem.

Po výběru akce klepněte na tlačítko **Přiřadit** a pak můžete nastavení vyzkoušet tím, že danou situaci na webu nasimulujete. Tedy například vyzkoušíte uložit nový komentář.

Spouštěče

KOMENTÁŘ UZLY SYSTÉM KATEGORIE UŽIVATEL

Domů » Administrace » Struktura » Spouštěče

Spouštěče jsou události na vašem webu, jako je např. přidání nového obsahu nebo přihlášení uživatele. Modul Trigger tyto události spojuje s akcemi (úlohami), jako např. stažení obsahu s určitými slovy z publikace nebo zaslání e-mailu správci. Stránka Akce obsahuje seznam stávajících akcí a poskytuje možnost tvořit a nastavovat pokročilé akce (akce vyžadující další parametry, např. e-mailová adresa nebo seznam zakázaných slov).

Pro každý modul, který podporuje spouštěče, je na této stránce záložka. Na ní můžete přiřadit akce, které se mají provést na základě spouštěčů z modulu Node module.

SPOUŠTĚČ: KDYŽ SE UKLÁDÁ NOVÝ OBSAH NEBO AKTUALIZUJE OBSAH STÁVAJÍCÍ.

Vybrat akci Přiřadit

SPOUŠTĚČ: PO ULOŽENÍ NOVÉHO OBSAHU

Vybrat akci Přiřadit

SPOUŠTĚČ: PO ULOŽENÍ AKTUALIZOVANÉHO OBSAHU

Vybrat akci Přiřadit

SPOUŠTĚČ: PO VYMAZÁNÍ OBSAHU

Vybrat akci Přiřadit

SPOUŠTĚČ: POKUD JE OBSAH ZOBRAZEN PŘIHLÁŠENÝM UŽIVATELEM

Vybrat akci Přiřadit

Obrázek 7.8: Rozhraní pro přiřazení akcí ke spouštěčům

Prakticky: e-mailové upozornění na nový obsah

K zaslání e-mailových upozornění na nový obsah můžete pro uživatele v Drupalu použít například moduly **Subscriptions** (drupal.org/project/subscriptions) nebo **Comment Notify** (drupal.org/project/comment_notify). Umožňují specifikovat kategorie nebo typy článků, které chce uživatel sledovat, případně zasílají informaci na reakce v komentářích. Pro administrátora webu, který chce například sledovat, že se v Drupalu objevil zatím nepublikovaný článek od jednoho z redaktorů, je výhodnější, když si nastaví pokročilou akci, která jej na tuto situaci upozorní:

1. Přejděte do administrační části **Konfigurace** → **Systém** → **Akce**.
2. Z rozbalovací nabídky vespod vyberte pokročilou akci **Poslat e-mail...** a klepněte na tlačítko **Vytvořit**.
3. Na stránce s formulářem pro úpravu této akce zadejte její označení pro umístění v seznamu. Pokračujte zadáním e-mailové adresy, na kterou chcete upozornění zaslat, a specifikací předmětu tohoto upozorňovacího e-mailu.
4. Zadejte text e-mailového upozornění. Může zde být uveden libovolný řetězec. Při jeho sestavování využijte nahrazovacích vzorků uvedených v nápovědě pod políčkem. Například zápis **[node:title]** vloží do těla e-mailu adresu uzlu, ke kterému bude upozornění zasláno.
5. Nastavení pokročilé akce nyní můžete uložit.
6. Přejděte do administrační části **Struktura** → **Spouštěče** a přepněte se na kartu **Uzly**.
7. Před chvílí vytvořenou akci přiřaďte k položkám **Spouštěč: Po uložení nového obsahu** a **Spouštěč: Po uložení aktualizovaného obsahu**.
8. Chcete-li, přiřaďte tuto akci také k odpovídajícím položkám na kartě **Komentář**.
9. Tím je vytvoření nové automatizované úlohy hotovo.

Nyní zkuste na web zadat nový obsah, zaktualizovat stávající příspěvek nebo vložit komentář. Ihned by vám mělo přijít e-mailové oznámení.



Poznámka

Ne všechny dostupné nahrazovací vzorky jsou k dispozici pro všechny situace. Pokud vytvoříte e-mailové upozornění a budete jej párovat například s uživateli, pak těžko bude k dispozici náhrada pro název uzlu `[node:title]`.