

KAPITOLA 3

Profil a Zeď

PROFILOVÝ OBRÁZEK ■ PŘIDÁNÍ INFORMACÍ DO PROFILU ■ ÚPRAVA INFORMACÍ V PROFILU ■ NASTAVENÍ A PRÁCE SE ZĎÍ

Pomocí profilu (a samozřejmě na něm publikovaného obsahu) se veřejně prezentujete nejen na Facebooku, ale i na Internetu. Na profilu o vás mohou přátelé nalézt informace počínaje vaší oblíbenou hudbou přes vaše příbuzné po například vašeho zaměstnavatele. Podle předchozích slov jste asi poznali, že na profil můžete víceméně uvést cokoliv, i sebecitlivější informace. Z tohoto důvodu je jedna z příloh této knihy věnována nastavení soukromí těchto informací a zamezení přístupu „neoprávněným“ osobám k nim.

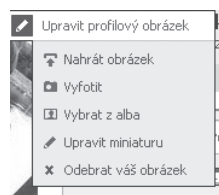
ZMĚNA/NAHRÁNÍ PROFILOVÉHO OBRÁZKU

Profilový obrázek (a z něj poté odvozená miniatura) zastupuje veškerý váš obsah publikovaný uvnitř i vně Facebooku – jeho správná volba je proto důležitá. Pokud se rozhodnete v průběhu používání Facebooku změnit svůj profilový obrázek, využijte následujících postupů:

VYBRÁNÍ PROFILOVÉHO OBRÁZKU Z POČÍTAČE

Prvním způsobem, kterým lze nahrát na Facebook profilový obrázek, je jeho nahrání z umístění ve vašem počítači. Pokud chcete nahrát nový profilový obrázek na Facebook tímto způsobem, postupujte takto:

1. Na horní liště klepněte na položku **Profil**.
2. Ukazatelem myši najedte na svůj stávající profilový obrázek.
3. Po najetí ukazatelem myši na stávající profilový obrázek se zobrazí nabídka **Změnit obrázek** – klepněte na ni.
4. V nabídce klepněte na položku **Nahrát obrázek**.
5. V dialogovém okně klepněte na tlačítko **Vybrat soubor** a zvolte soubor obrázku k nahrání.



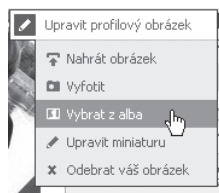
Obrázek 3.1 Nabídka Změnit obrázek

VYBRÁNÍ PROFILOVÉHO OBRÁZKU Z EXISTUJÍCÍ FOTOGRAFIE NA PROFILU

Pokud chcete jako profilový obrázek zvolit fotografii, kterou jste již v minulosti nahráli na Facebook, nemusíte ji znovu nahrávat, nýbrž ji postačí opětovně zvolit (pokud jste ji z Facebooku ovšem nesmazali).

Pokud tedy chcete zvolit jako profilový obrázek některou z již na Facebook nahraných fotografií, klepněte na horní liště na položku **Profil** a ukazatelem myši najedte na svoji stávající profilovou fotografii. Po najetí na ni ukazatelem myši se zobrazí nabídka **Změnit obrázek**; klepněte na ni.

V nově vyvolané nabídce klepněte na položku **Vybrat z alba** a pak klepněte na miniaturu fotografie, z níž chcete udělat profilový obrázek. V pravém panelu pod fotografií pak klepněte na položku **Vytvořit profilovou fotku**.

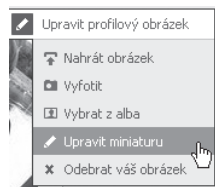


Obrázek 3.2 Rozbalená nabídka Změnit obrázek

VOLBA MINIATURY PROFILOVÉHO OBRÁZKU

Pod slovem „miniatura“ nehledejte žádnou vědu, nejedná se o nic jiného než jen o zmenšeninu vašeho profilového obrázku (ta se pak zobrazuje třeba u vaší aktualizace stavu). Pokud chcete změnit výřez z vaší profilové fotografie (to je právě miniatura), postupujte takto:

1. Na horní liště klepněte na položku **Profil**.
2. Ukazatelem myši najděte na svůj profilový obrázek.
3. Klepněte na nabídku **Změnit obrázek**.
4. V nabídce klepněte na položku **Upravit miniaturu**.
5. Klepněte na stávající miniaturu a táhnutím myši zvolte požadovanou miniaturu.



Obrázek 3.3 Nabídka Změnit obrázek

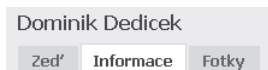
PŘIDÁNÍ INFORMACÍ DO PROFILU

Základními informacemi jsou v tomto případě myšleny informace jako například vaše současné bydliště či vaše pohlaví. Tyto informace můžete na svůj profil vložit po klepnutí na položku **Profil** na horní liště, v pásu karet klepněte na kartu **Informace**.

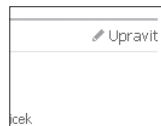
Na kartě **Informace** klepněte na odkaz **Přidat základní informace**. Pokud jste některé základní informace přidali již při registraci, zobrazí se místo zmiňovaného odkazu odkaz (✎) **Upravit** v pravém rohu rámečku s informacemi.

Po klepnutí na jeden ze zmiňovaných odkazů se dostanete na stránku s úpravami informací na vašem profilu. Na stránce naleznete následující pole, přepínače a rozvírací seznamy:

- **Současné bydliště:** Do tohoto pole začnete psát název města, ve kterém v současné době pobýváte. Jakmile uvidíte název města v rozvíracím seznamu pod tímto polem, klepněte na něj.
- **Rodné město:** Do tohoto pole začnete psát název města, ve kterém jste se narodili. Jakmile uvidíte název města v rozvíracím seznamu pod polem, klepněte na něj.



Obrázek 3.4 Pás karet na uživatelském profilu

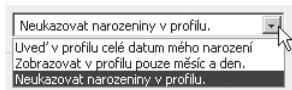


Obrázek 3.5 Tento odkaz se zobrazí v případě, že jste již nějaké informace do profilu zadali

Když budete chtít odstranit informaci o současném bydlišti či místě narození, klepněte v textovém poli u požadované položky na křížek.

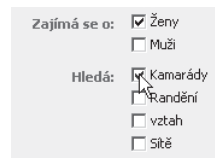
tip

- **Pohlaví:** Z rozvíracího seznamu zvolte své pohlaví. Pokud chcete, aby byla tato informace viditelná ve vašem profilu, zaškrtněte políčko **Zobrazit mé pohlaví v profilu**.
- **Datum narození:** Za pomoci rozvíracích seznamů u této položky zvolte datum vašeho narození. Z rozvíracího seznamu vedle tohoto pole pak zvolte požadovaný formát zobrazení data narození v profilu. Volit můžete z těchto možností:
 - **Uveď v profilu celé datum mého narození:** Pokud zvolíte tuto možnost, uvidí vaši přátelé při výchozím nastavení vaše narozeniny na vašem profilu. Budou o nich i v případě, že se blíží, upozornění na jejich hlavní stránce.
 - **Zobrazovat v profilu pouze den a měsíc:** Tato volba způsobí stejné nastavení jako v předchozím případě, ovšem jen s tím rozdílem, že na vašem profilu bude vidět pouze den a měsíc vašeho narození (např. 3. březen), ale rok již ne.



Obrázek 3.6 Volba formátu zobrazení narození v profilu

- **Neukazovat narozeniny v profilu:** Při této volbě nebude datum narození viditelné na vašem profilu a ani o bližících narozeninách nebudou vaši přátelé upozorněni na jejich hlavní stránce.
- **Zajímá se o a hledá:** Zadání těchto informací je dobrovolné a můžete je kdykoliv smazat zrušením zaškrtnutí políčka.
- **Politické názory:** Pokud chcete na svůj profil uvést politickou orientaci (zastoupenou konkrétní politickou stranou), začněte do tohoto pole psát název konkrétní politické strany, a jakmile uvidíte její položku v rozvíracím seznamu pod polem, klepněte na ni.
- **Vyznání:** Jestliže chcete na svůj profil uvést informaci obsahující vaše náboženské vyznání, začněte ho psát do tohoto textového pole. Jakmile uvidíte v seznamu pod polem odpovídající položku, klepněte na ni.
- **Životopis:** Do tohoto pole můžete uvést další libovolné informace o sobě; nejste limitováni obsahem a ani délkou tohoto textu.
- **Oblíbené citáty:** Do tohoto pole můžete napsat/vložit některý svůj oblíbený citát. Tento citát pak bude uveden spolu s dalšími profilovými informacemi.



Obrázek 3.7 Zadání doplňkových informací do profilu

Informace na profil uložte klepnutím na tlačítko **Uložit změny** ve spodní části stránky. Pokud jste si úpravu informací rozmysleli, klepněte na tlačítko **Zrušit** nebo opusťte stránku s editacemi.

PŘIDÁNÍ INFORMACÍ O ZAMĚŠTNÁNÍ A VZDĚLÁNÍ

Mezi profilové informace můžete uvést i dosažené vzdělání či zaměstnání. I na základě těchto zadaných informací vám mohou být později navrhovány určité osoby k přátelství.

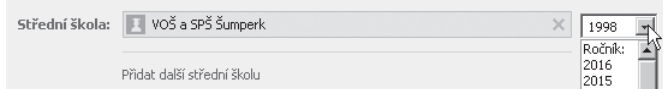
Pokud chcete zadat informace o vzdělání/zaměstnání do svého profilu, klepněte na horní lištně na položku **Profil**, v pásu karet pak na kartu **Informace**. Pokud jste během registrace tyto informace nezadali, klepněte na odkaz **Přidat údaje o vzdělání a o zaměstnání**. Pokud jste tyto informace již v minulosti zadali, klepněte v pravém rohu rámečku s informacemi na odkaz (✎) **Upravit**.



Obrázek 3.8 Cílový odkaz v případě, že se tyto informace chystáte teprve zadat

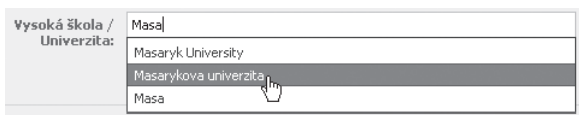
Na stránce, na kterou jste se dostali po klepnutí na jeden ze zmiňovaných odkazů, naleznete tři textová pole, a to:

- **Střední škola:** Do tohoto pole napište název střední školy, kterou jste studovali či kterou studujete. Pokud chcete přidat více středních škol, klepněte na odkaz **Přidat další střední školu** pod tímto polem a opakujte postup. Z rozvíracího seznamu vedle pole pak zvolte ročník.



Obrázek 3.9 Volba střední školy

- **Vysoká škola/Univerzita:** Do tohoto pole začněte psát název vysoké školy, na které studujete či na které jste studovali. Jakmile uvidíte v rozvíracím seznamu pod polem název dané školy, klepněte na něj. Z rozvíracího seznamu pak zvolte ročník a do textových polí **Obory** případně zadejte studované obory.



Obrázek 3.10 Volba vysoké školy

- **Zaměstnání:** Do tohoto textového pole napište název organizace, pro kterou pracujete. Pokud se jedná o organizaci větších rozměrů, klepněte na její položku v rozvíracím seznamu pod tímto polem.

Zadané informace uložte klepnutím na tlačítko **Uložit změny**. Pokud jste si editace rozmysleli a nechcete je nakonec provést, můžete je **Zrušit**.

PŘIDÁNÍ INFORMACÍ O ZÁJMECH A ZÁLIBÁCH

Ještě nedávno fungovalo přidávání těchto informací na profil pouze tak, že jste tyto informace napsali do polí k tomu určených a nic dalšího se nedělo. V nedávné době ovšem proběhla změna uživatelských profilů a nyní jste při přidání konkrétních informací automaticky spojeni s příslušnou stránkou.

Své zájmy, aktivity nebo třeba oblíbenou literaturu na profil přidejte po klepnutí na položku **Profil** na horní liště a v pásu karet pak klepněte na kartu **Informace**. Pokud jste na svůj profil dosud nevedli žádnou z těchto informací, klepněte na odkaz **Přidat zájmy a záliby**, pokud již ano, tak klepněte v pravém rohu rámečku s těmito informacemi na odkaz **Upravit** (✎). Všechna textová pole fungují na stejném principu, proto si vše vysvětlíme na jednom poli a v jednom postupu.

- Do požadovaného textového pole (v tomto př. do pole **Aktivity**) začněte psát název konkrétního zájmu či oblíbené „věci“.
- V rozvíracím seznamu klepněte na požadovanou položku.

Pokud jste z rozvíracího seznamu zvolili konkrétní položku, automaticky jste se přihlásili k odběru tohoto tématu z příslušné stránky. Pokud chcete některou z položek odstranit, klepněte na ni (po klepnutí ztmavne). Vedle textového pole pak klepněte na její položky na odkaz **Remove**.

Obrázek 3.11 Textová pole pro uvedení konkrétních zájmů, zálib a oblíbených položek

Obrázek 3.12 Rozvírací seznam s nabídkou možností

Obrázek 3.13 Odstranění konkrétní položky

Přidání informace potvrďte klepnutím na tlačítko **Uložit nastavení**. Přidání informací můžete také **Zrušit**.

PŘIDÁNÍ INFORMACÍ O RODINNÉM STAVU A VZTAZÍCH

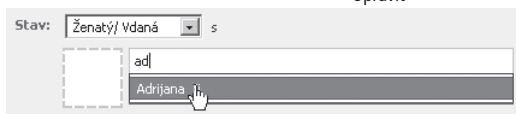
Pokud chcete do svého profilu uvést rodinné příslušníky či to, jak na tom jste aktuálně se vztahy, klepněte na horní liště na položku **Profil**. V pásu karet pak klepněte na kartu **Informace** a u kterékoliv položky klepněte na odkaz (✎) **Upravit**.



Obrázek 3.14 Odkaz Upravit

V levé nabídce klepněte na položku **Vztahy**. Po klepnutí na ni se dostanete na stránku s editacemi informací o vašich vztazích. Na stránce vidíte dvě položky:

- **Stav:** Z rozvíracího seznamu zvolte požadovanou položku zastupující váš aktuální stav. Pokud se stav týká konkrétní osoby, začněte psát její jméno do textového pole. Jakmile uvidíte položku požadované osoby, klepněte na ni.
- **Rodinný příslušník:** Pokud chcete do svého profilu přidat příbuzenský vztah (rozumějte osobu pokrevně příbuznou), vyberte z rozvíracího seznamu položku, která odpovídá vašemu příbuzenskému vztahu, a jeho jméno začněte psát do textového pole. Jakmile uvidíte položku požadované osoby v seznamu pod tímto polem, klepněte na ni. Pokud chcete přidat dalšího rodinného příslušníka, klepněte na odkaz **Přidat dalšího člena rodiny**.



Obrázek 3.15 Volba „Ženatý/vdaná“ a zvolení konkrétní osoby

Zadané informace uložte klepnutím na tlačítko **Uložit změny**. Změny také nemusí být provedeny, pokud klepnete na tlačítko **Zrušit**. Pokud jste v předchozích postupech volili konkrétní osoby, je nutné potvrzení z jejich strany.

PŘIDÁNÍ KONTAKTNÍCH INFORMACÍ

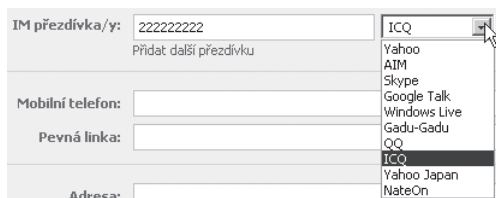
Mezi své profilové informace můžete například uvést i číslo, pomocí kterého vás lidé naleznou na síti ICQ. Tyto informace můžete do profilu zadat po klepnutí na položku **Profil**, která se nachází na horní liště. V pásu karet pak klepněte na kartu **Informace**.



Obrázek 3.16 Odkaz Upravit

V rámečku **Kontaktní údaje** klepněte na odkaz (✎) **Upravit**; na této stránce nyní můžete zadat/upravit své kontaktní údaje. Na stránce vidíte následující pole a rozvírací seznamy:

- **IM přezdívka/y:** Tato položka obsahuje textové pole a rozvírací seznam. Z rozvíracího seznamu nejdříve zvolte službu, pro kterou chcete přidat svou přezdívku/číslo. Samotnou přezdívku pak zadejte do textového pole.
- **Mobilní telefon a Pevná linka:** Do těchto polí zadejte telefonní čísla.
- **Adresa, Město, Čtvrť a PSČ:** Pokud chcete do svého profilu vložit korespondenční adresu, vyplňte tato textová pole.
- **Webová stránka:** Do tohoto pole můžete vložit odkaz na své webové stránky (popř. jiné umístění v síti Internet). Pokud chcete vložit více adres, vkládejte je na jednotlivé řádky.



Obrázek 3.17 Přidání čísla na službě ICQ do profilu

Informace uložte klepnutím na tlačítko **Uložit změny**; prováděné změny také můžete **Zrušit**.

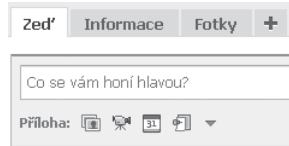
ZEĎ, JEJÍ NASTAVENÍ A PRÁCE S NÍ

Zeď je místem, kde naleznete veškerý obsah, který jste publikovali v kanálu novinek. Vaše příspěvky se na zdi zobrazují spolu s příspěvky vašich přátel, kteří vám na zeď mohou odeslat například přání k narozeninám.

JAK SMAZAT VLASTNÍ PŘÍSPĚVEK

Pokud jste například nechtěně odeslali příspěvek bez přílohy, můžete ho smazat a odeslat znovu. Příspěvek nelze smazat přímo z prostředí kanálu novinek, nýbrž pouze z vaší zdi (poté se smaže i z kanálu novinek). Pokud chcete smazat svůj příspěvek na zdi, postupujte následovně:

1. Na horní liště klepněte na položku **Profil**.
2. Najedte ukazatelem myši na příspěvek na zdi, který chcete odstranit.
3. V jeho pravém rohu klepněte na tlačítko **Odstranit**.
4. Volbu potvrďte klepnutím na tlačítko **Smazat** v dialogovém okně.



Obrázek 3.18 Karta Zeď



Obrázek 3.19 Tlačítko se zobrazí po najetí ukazatelem myši na konkrétní příspěvek

Stejným způsobem lze odstranit i příspěvek přítele na vaší zdi.

tip

JAK FILTROVAT PŘÍSPĚVKY NA VAŠÍ ZDI

Pokud si chcete prohlédnout příspěvky vašich přátel na vaší zdi, nemusíte je složitě hledat mezi svými příspěvky. Příspěvky lze filtrovat, a můžete si tak například prohlédnout jen příspěvky od vás či jen od vašich přátel.

Pokud chcete filtrovat příspěvky na své zdi, klepněte na horní liště na položku **Profil**, pod boxem **Co se vám honí hlavou?** pak klepněte na odkaz **Možnosti**. Podle požadovaného filtrování klepněte na jednu z možností. Klepnout můžete na:

- **Uživatel + přátelé:** Tato možnost je výchozí.

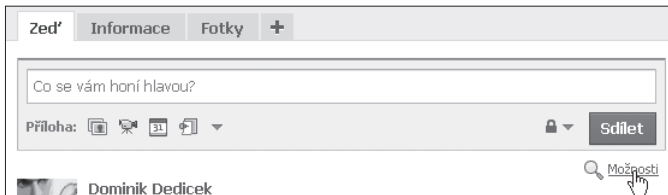
Za proměnnou „Uživatel“ si představte své jméno; pokud se tedy jmenujete Petr Novák, představte si místo „Uživatel“ jméno „Petr“.

poznámka

- **Pouze uživatel:** Po klepnutí na tuto možnost se na zdi zobrazí pouze příspěvky od vás.
- **Jen od přátel:** Po klepnutí na tuto možnost na zdi uvidíte jen příspěvky, které na vaši zeď přidali vaši přátelé.



Obrázek 3.21 Volba možností filtrování příspěvků na zdi



Obrázek 3.20 Odkaz Možnosti

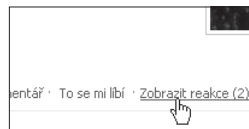
NASTAVENÍ ZDI

Pokud například nechcete, aby vaši přátelé mohli přispívat na vaši zeď, můžete jim tuto možnost zakázat. K nastavení své zdi, kde například můžete zablokovat zmíněnou možnost přispívání přátel, se dostanete po klepnutí na položku **Profil** na horní liště. Pod boxem **Co se vám honí hlavou?** klepněte na odkaz **Možnosti** a poté na odkaz **Nastavení**.

Po klepnutí na odkaz **Možnosti** se dostanete na stránku, na které můžete pracovat s nastavením zdi. Na stránce vidíte následující přepínače a rozvírací seznamy:

- **Samorozevící komentáře:** Pokud zaškrtnete toto políčko, budou se komentáře u příspěvků na vaší zdi zobrazovat rozbalené (tzn. pod příspěvkem budou vidět komentáře namísto odkazu „Zobrazit reakce“).
- **Možnosti odesílání:** Pokud zrušíte zaškrtnutí této položky, nebude vašim přátelům umožněno přispívat obsah na vaši zeď.
- **Kdo může vidět příspěvky od přátel?:** Z rozvíracího seznamu u této položky vyberte rozsah uživatelů, kteří budou moci vidět příspěvky od vašich přátel na vaší zdi.

Nastavení se v tomto případě ukládá během vaší práce. Pokud jste tedy s nastaveními hotovi, můžete opustit tuto stránku bez obav o to, že přijdete o právě učiněné nastavení zdi.



Obrázek 3.22 Komentáře se zobrazují „zabalené“