11 Práce s dlouhými dokumenty

V této lekci se naučíte následující věci:

- Spojit několik dokumentů InDesignu do knihy
- Koordinovat číslování stránek v samostatných dokumentech
- Vytvořit průběžná záhlaví a zápatí
- Vytvořit obsah knihy
- Určit zdrojový dokument, z něhož se budou přebírat styly
- Aktualizovat soubory knihy po úpravě dokumentů
- Vytvořit textové proměnné
- Vytvořit odkazy na stránky do rejstříku
- Vytvořit soubor rejstříku a roztřídit jeho položky
- Upravit odkazy v rejstříku

Začínáme

V tomto projektu zkompletujete kuchařku z několika dokumentů InDesignu CS3, které zastupují jednotlivé kapitoly. Po zkompletování kapitol do knihy můžete snadno vytvořit společné prvky, např. obsah, rejstřík, jednotné číslování stránek, definice stylů a barev.

Poznámka: Pokud jste ještě nezkopírovali pracovní soubory této lekce z přiloženého CD na svůj pevný disk, zkopírujte je nyní. Jak postupovat se dozvíte na str. 22 v části nazvané "Zkopírování pracovních souborů".

Aby nástroje i panely fungovaly přesně tak, jak v této lekci uvádíme, smažte nebo obnovte výchozí předvolby InDesignu CS3 podle postupu "Uložení, smazání a obnovení souborů předvoleb" ze str. 20.

Definování knihy

V tomto projektu spojením šesti kapitol vytvoříte knihu. Definovat knihu znamená stanovit vztahy mezi více soubory InDesignu, např. které soubory do knihy patří a v jakém pořadí. Příklady, které použijete v tomto projektu, jsou převzaty z kuchařky Výtečná jídla pro zdraví těla i ducha.

Vytvoření souboru knihy

Prvním úkolem bude definovat, které soubory budou součástí nové knihy.

- 1 Spusťte Adobe InDesign CS3.
- 2 Zvolte příkaz Soubor/File → Nový/New → Kniha/Book.

3 V dialogu Nová kniha/New Book zadejte jako název souboru Kuchařka.indb a uložte jej do složky Lekce_11. Otevře se panel Kniha/Book. Protože jste zatím neurčili, z jakých souborů InDesignu bude kniha složena, je tento panel prázdný.

Poznámka: Soubor .indb je soubor knihy, kterým otevřete panel knihy. Panel obsahuje odkazy (vazby) na všechny dokumenty InDesignu, z nichž je kniha složena, nenacházejí se v něm však kopie těchto dokumentů.

4 V nabídce panelu (◄Ξ) Kniha/Book zvolte příkaz Přidat dokument/Add Document. Otevře se dialog Přidat dokumenty/Add Documents.



5 Otevřete složku Lekce_11 a vyberte v ní následující dokumenty InDesignu CS3: snídaně, oběd, večeře, úvod, svačiny, pohoštění. Rejstřík a obsah nevybírejte.

6 Po vybrání všech šesti souborů klepněte na tlačítko Otevřít/Open.

Jména všech šesti dokumentů se zobrazí v panelu Kniha/Book. Všimněte si, že jsou zde uvedena i čísla stránek každé kapitoly.

7 Projděte si postupně seznam všech dokumentů uvedených v panelu Kniha/Book a všimněte

				-	-×
			1-6		^
			7-12		
			13-18		
			19-23		
			24-29		
			30-37		
					V
洞蛇	8	3	÷		
	21 K		,×≝ 121 (2)	1-6 7-12 13-18 19-23 24-29 30-37 30-37	1-6 7-12 13-18 19-23 24-23 30-37

si, v jakém jsou pořadí. Pořadí ve vašem panelu se nemusí shodovat s pořadím zde na obrázku, protože je závislé na tom, v jakém pořadí jste soubory vybrali.

Nastavení pořadí a číslování

Vaším úkolem bude uspořádat kapitoly tak, aby jejich pořadí odpovídalo pořadí, v jakém se objeví v knize. Kniha začne úvodem, jídla budou následovat v tomto pořadí: snídaně, oběd, večeře, svačiny a nakonec pohoštění. Dále tedy soubory uspořádáte podle tohoto pořadí a nastavíte správně i průběžné číslování stránek.

1 V panelu Kniha/Book klepněte na soubor úvod a přetáhněte ho na začátek seznamu souborů. Až se pod záložkou panelu objeví černý proužek, pusťte tlačítko myši. Všimněte si, že číslování stránek se změnilo, aby odpovídalo novému pořadí souborů.

∮ Kuchařka ×						- ×
🔲 📷 snídaně 🛛 💙				1-	6	^
🔲 🔂 úvod 🕇 🕇				7-13	2	
📑 📷 oběd				13-1	8	
🔲 📷 večeře				19-2	6	
🔲 📷 pohoštění				27-3	2	
🔲 📷 svačiny				33-3	7	
						V
	, p M	8	3	÷		

2 Přetáhněte ostatní soubory tak, aby se jejich pořadí shodovalo s následujícím výčtem (shora

dolů): úvod, snídaně, oběd, večeře, svačiny, pohoštění.

Všimněte si, že kapitola pohoštění začíná na sudé stránce. Protože chcete, aby všechny kapitoly začínaly shodně na liché stránce, nastavíte takto v dalším kroku číslování v dokumentech.

3 V nabídce panelu (→=) Kniha/Book zvolte příkaz Volby číslování stránek knihy/Book Page Numbering Options.

♦ Kuchařka ×					-×
🔲 📅 úvod			1-6		\wedge
🔲 📷 snídaně			7-12	:	
📑 🖬 oběd			13-18		
🔲 📷 večeře			19-26		
pohoštění			27-32	:	
svačiny			33-37		
					V
	a ti		de l	1	

Přidat dokument
Nahradit dokument
Odstranit dokument
Uložit knihu
Uložit knihu jako
Zavřít knihu
Kontrola před výstupem pro vybrané dokumenty
Sbalit vybrané dokumenty pro tisk
Exportovat knihu do Digital Editions
Exportovat vybrané dokumenty do PDF
Tisknout vybrané dokumenty
Informace o dokumentu
Synchronizovat vybrané dokumenty
Volby synchronizace
Aktualizovat číslování 🔹 🕨
Volby číslování stránek knihy
Volby číslování dokumentu パ

4 V dialogu, který se zobrazí, zvolte v sekci Pořadí stránek/Page Order volbu Pokračovat následující lichou stránkou/Continue on next odd page. Zatrhněte i políčko Vložit prázdnou stránku/Insert

Blank Page, aby InDesign na konec dokumentu v případě potřeby vložil prázdnou stránku, a tak zajistil, že každá nová kapitola bude začínat na liché stránce. Pokud není zatržena volba Automaticky aktualizovat čísla stránek a oddílů/Automatically Update Page & Section Numbering, zatrhněte ji, aby mohl InDesign průběžně zachovávat aktuální číslování stránek. Po výběru těchto voleb klepněte na OK. Všechny kapitoly nyní budou začínat lichou stránkou.

Dále změníte číslo úvodní stránky knihy.

5 V panelu Kniha/Book klepnutím vyberte soubor úvod a v nabídce panelu zvolte příkaz Volby číslování dokumentu/Document Numbering Options.

Poznámka: Pokud zvolíte v nabídce panelu Kniha/Book příkaz Volby číslování dokumentu/Document Numbering Options, otevře se automaticky i příslušný soubor.

6 Zatrhněte volbu Začít číslování stránek na/ Start Page Numbering at a do pole vedle ní zadejte číslo 3. První strana dokumentu bude mít číslo 3. Pak klepněte na OK.

7 Zvolte příkaz Soubor/
 File → Uložit/Save a pak
 příkazem Soubor/File
 → Zavřít/Close zavřete
 dokument úvod, panel
 Kniha/Book však neza-vírejte.

Volby číslování dokumentu	
Začátek oddilu Automatické číslování stránek Začít číslování stránek na: Číslování stránek Prefix oddilu: Styl: 1, 2, 3, 4 Značka gddilu: Vložit prefix při číslování stránek	Zrušit
Číslování kapitol dokumentu Styl: 1, 2, 3, 4 🕥 O Číslo kapitoly: 1 O Pokračovat z předcházejícího dokumentu v knize O Stejné jako předcházející dokument v knize Název knihy: Kuchařka.indb	

Práce s obsahem

Obsah knihy může být samostatný dokument InDesignu, nebo ho můžete umístit do dokumentu, který již je součástí knihy. Obsah můžete vytvořit uvnitř samostatného dokumentu, i když jste nevytvořili soubor knihy. Zde obsah vytvoříte z názvů oddílů a jednotlivých receptů uvedených v kuchařce.

Doplnění souboru určeného pro obsah

Vytvoříte-li pro obsah knihy nový soubor, pečlivě v něm zadejte stejná nastavení dokumentu, jaká jsou použita i v ostatních kapitolách knihy, např. velikost stránky a orientaci papíru. V této lekci jsme soubor určený pro obsah již vytvořili, ale zatím je prázdný, obsah do něj vložíte sami.

1 V nabídce panelu (☞☰) zvolte příkaz Přidat dokument/Add Document a pak ve složce Lekce_11 vyhledejte soubor obsah.indd a poklepejte na něj.

2 Dokument obsah přetáhněte v seznamu souborů v panelu Kniha/Book až nahoru, aby jím seznam začínal.

3 Poklepáním v panelu Kniha/Book na název souboru obsah otevřete tento soubor v okně dokumentu. Nastavíte v něm číslování stránek římskými číslicemi.

4 V nabídce panelu Kniha/Book zvolte příkaz Volby číslování stránek dokumentu/Document Numbering Options.

Poznámka: Dialog Volby číslování stránek dokumentu/Document Numbering Options pro konkrétní soubor můžete otevřít, pokud poklepete v panelu Kniha/Book na čísla stránek vybraného souboru.

5 Zatrhněte volbu Začít číslování stránek na/Start Page Numbering at a do pole vedle ní zadejte číslo 1.

6 Jako Styl/Style v tomto dialogu zvolte malé římské číslice i, ii, iii, iv... a pak klepněte na OK.

7 Příkazem Soubor/File → Uložit/Save dokument uložte a pak v rozbalovací nabídce (*=) panelu Kniha/Book zvolte příkaz Uložit knihu/Save Book a uložte soubor knihy. Soubor obsahu nechte otevřený.

Vygenerování obsahu knihy

InDesign obsah knihy vytvoří za vás. Obsah lze vygenerovat z libovolného textu, ve kterém jsou použity odstavcové styly. Stačí vybrat, který odstavcový styl se má do obsahu zařadit. V této části do obsahu zařadíte texty s odstavcovými styly začátek oddílu, nadpis úvodu a recepty.

1 V dokumentu obsah zvolte příkaz Formát/Layout → Obsah/Table of Contents.

2 V horní části dialogu zvolte v rozbalovací nabídce Styl obsahu/TOC Style styl Obsah kuchařky. Nadpis se změní na "Výtečné jídlo", protože jsme Nadpis/Title a další vlastnosti obsahu částečně připravili. Styl/Style uvedený vpravo vedle pole Nadpis/Title se změní na Nadpis obsahu/TOC Title. Slova "Výtečné jídlo" se objeví nahoře na stránce s obsahem a budou zformátována odstavcovým stylem Nadpis obsahu/TOC Title.

V seznamu Použít odstavcové styly/Include Paragraph Styles jsou již uvedeny styly začátek oddílu a nadpis úvodu. Zbývá přidat styl recepty.

3 V seznamu Ostatní styly/Other Styles na pravé straně dialogu zvolte styl recepty a klepněte na tlačítko Přidat/Add. Tím umístíte styl recepty do sloupečku Použít odstavcové styly/Include Paragraph Styles v levé části dialogu.

4 V seznamu Použít odstavcové styly/Include Paragraph Styles vyberte styl recepty. V sekci Styl: recepty/Style: recepty zvolte v nabídce Styl položky/Entry Style styl Základní text obsahu kuchařky. Tím přiřadíte vybraný odstavcový styl položkám v obsahu.

Protože je zatržena volba Včetně dokumentů knihy/Include Book Documents, objeví se jako položka obsahu každý text vyskytující se v některém dokumentu knihy, který má přiřazen odstavcový styl recepty.

Obsah			
<u>S</u> tyl	obsahu: Obsah kuchařky [Vlastn 🗸 Nadpis: Výtečné jídlo	Styl: Nadpis obsahu 👻	OK Zrušit
Styly v obsahu Použít odstav <u>c</u> ové styl začátek oddílu	<u>/:</u>	Ostatní styly: začátek oddilu obsahu kuchařky	Uložit styl Více voleb
recepty	<< Přidat Odstranit >>	zahlavi uvodu základní text základní text obsahu kuchařky základní text_úvod	
Styl recepty Styl položky:	základní text obsahu kuchařky 🗸	[a]	
– Volby – ✓ Vytvořit záložky PDF	[Stejný styl] [Bez odstavcového stylu] : [Základní odstavec]		
Nahradit stávající ob	nadpis úvodu recepty začátek oddílu	ichařka	
Čísl <u>o</u> vané odstav	Základní text obsahu základní text obsahu kuchařky začátek oddílu obsahu kuchařky		

5 Zatrhněte volbu Vytvořit záložky PDF/Create PDF Bookmarks. Tím se z položek obsahu automaticky vytvoří záložky PDF. Záložky PDF usnadní procházení dokumentu, pokud soubory knihy převedete do PDF.

6 Klepnutím na OK vygenerujte obsah. Vygenerovaný obsah se objeví jako ikona načteného textu.

7 Umístěte ikonu načteného textu (ﷺ) doprostřed stránky a klepnutím sem vložte text obsahu. Text obsahu nateče na stránku. Obsahuje názvy samostatných kapitol, nadpisy a recepty.

8 Zvolte příkaz Soubor/File → Uložit/Save.



Poznámka: V tomto souboru jsme pro vás připravili vlastní odstavcové styly pro obsah. Při práci na vlastních dokumentech můžete upravit formátování textu a definice stylů položek obsahu stejně jako u jakéhokoliv jiného textového rámečku.

 \bigcirc Pokud se změní text knihy a bude potřeba upravit i obsah, otevřete soubor s obsahem, vložte do textu obsahu textový kurzor a zvolte příkaz Formát/Layout \rightarrow Aktualizovat obsah/Update Table of Contents.

Zajištění shodných vlastností v souborech knihy

Můžete se postarat, aby parametry odstavcových stylů a definice barev byly v celé knize shodné, čímž u rozsáhlé publikace vytvoříte jednotný vzhled. Aby byl tento úkol snadnější, je v InDesignu možné jeden ze souborů označit jako zdrojový dokument stylů. Styly a definice barev z tohoto zdrojového dokumentu se pak použijí ve zbývajících dokumentech knihy. Ve výchozím nastavení bývá za zdroj stylů považován soubor, který umístíte do knihy jako první, což není nutně ten soubor, který je uveden jako první v seznamu souborů v panelu Kniha/Book.

Který soubor funguje jako zdroj stylů snadno poznáte v panelu Kniha/Book, protože v poli vlevo vedle názvu tohoto souboru je zobrazena ikona zdroj stylů (℡). U zbývajících souborů knihy je toto pole prázdné.

Změna zdroje stylů

Zadat určitý soubor jako zdroj stylů je otázka jednoho klepnutí. Zde jako zdrojový soubor stylů určíte jedním klepnutím soubor večeře.

• Klepněte v panelu Kniha/Book do prázdného pole vlevo vedle názvu souboru večeře.

♦ Kuchařka × b obsah 💼 úvod 3-8 💼 snídaně 9-14 💼 oběd 15-20 📑 🚹 večeře 21.28 🐻 pohoštění 29-34 🖬 svačiny 35-40 B a) 슈

V poli vedle souboru večeře se zobrazí ikona zdroj stylů.

Synchronizace dokumentů knihy

Synchronizace dokumentů spočívá v tom, že InDesign automaticky projde všechny definice stylů a vzorků barev ve vybraných souborech a srovná je s definicemi ve zdrojovém souboru stylů. V případě, že se množina definic v určitém souboru neshoduje s množinou definic ve zdrojovém souboru stylů, InDesign doplní, odstraní nebo

upraví definice ve vybraném souboru tak, aby se shodovaly s definicemi ve zdrojovém souboru stylů. Po dokončení synchronizace mají všechny dokumenty v knize shodné množiny stylů, čímž je zajištěn konzistentní vzhled celé knihy.

1 Zkontrolujte, zda se v panelu Kniha/Book v poli vedle souboru večeře nachází ikona zdroj stylů ([1]]), která symbolizuje, že daný soubor je zdrojovým souborem stylů.

2 Se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) klepnutím v panelu Kniha/Book vyberte následujících pět souborů: snídaně, oběd, večeře, svačiny a pohoštění. Soubory obsahu nebo úvodu vybírat nemusíte.

3 V nabídce panelu (===) Kniha/Book zvolte příkaz Synchronizovat vybrané dokumenty/Synchronize Selected Documents.

Poznámka: V případě, že vyberete všechny dokumenty, bude se příkaz jmenovat Synchronizovat Kniha/Synchronize Book.

(Kuchařka X	- ×
	Přidat dokument
i vod	3-8 Odstranit dokument
📄 💼 snídaně	9-14 Uložit knihu
🔲 🖬 oběd 🛛 🔅	15-20 Uložit knihu jako
📑 🖬 večeře 🖇	21-28 Zavřít knihu
pohoštění 2	29-34 Kontrola nřed výstunem pro vybrané dokumenty
🔲 🖬 svačiny 🔅	35-40 Sbalit vybrané dokumenty pro tisk
	Exportovat knihu do Digital Editions
	Exportovat vybrané dokumenty do PDF
×* 🗎 🖨	🕹 🛥 🔄 Tisknout vybrané dokumenty
	Informace o dokumentu
	Synchronizovat vybrané dokumenty Volby synchronizace

4 Po krátké odmlce se objeví zpráva sdělující, že synchronizace proběhla úspěšně, ale některé dokumenty se mohly změnit. Klepněte na OK.

Vytvoření rejstříku

Vytvoření vskutku dobrého rejstříku je umění, které ocení každý čtenář snažící se najít odkazy na určité téma. Příprava rejstříku je práce, která vyžaduje výjimečné soustředění na detaily a pečlivé vyhledávání a prověřování odkazů na vybraná hesla. InDesign CS3 může usnadnit mechanické aspekty této práce.

Abyste mohli v InDesignu CS3 vytvořit rejstřík, musíte do textu vložit odkazy. Pokud do dokumentu přidáte další text nebo nějaký text smažete a změní se číslování, odkazy se posunou spolu s textem. Tím je zaručeno, že aktualizovaný rejstřík bude obsahovat správná čísla stránek. Vložené odkazy na hesla rejstříku lze zviditelnit značkami, tyto značky můžete během práce skrýt. V tištěném dokumentu se značky nikdy neobjeví.

Každá kapitola může mít vlastní rejstřík, ale zvykem bývá vytvořit pro celou knihu jeden rejstřík na konci publikace, který je společný pro všechny kapitoly.

Vytvoření odkazů pro rejstřík

Část hesel jsme do rejstříku v této lekci již vybrali. Vaším úkolem bude přidat další značky, abyste věděli, jak postupovat.

1 Poklepáním v panelu Kniha/Book otevřete dokument snídaně.

2 Přejděte na stranu 10, kde je recept nazvaný "Vejce a ovoce ke snídani".

3 Příkazem Okna/Window \rightarrow Text a tabulky/Type & Tables \rightarrow Rejstřík/Index otevřete panel Rejstřík/Index.

4 V panelu nástrojů vyberte nástroj Text (T) a vyberte jím v nadpisu receptu slova "Vejce a ovoce ke snídani".

5 Použijte klávesovou zkratku Ctrl+U (Windows) nebo Command+U (Mac OS) a pak klepněte na OK v dialogu Nový odkaz na stránku/New Page Reference, který se objeví. V panelu Rejstřík/Index přibude heslo Vejce a ovoce ke snídani. Pokud je nevidíte, sjeďte níže k písmenu V a klepnutím na šipku zobrazte tento nový odkaz na stránku.

6 Nadpis receptu Vejce a ovoce ke snídani byste na stránce měli mít dosud vybraný. V nabídce panelu Rejstřík/Index zvolte příkaz Nový odkaz na stránku/New Page Reference.

Tím na tutéž stránku přidáte další odkaz.

7 V dialogu, který se otevře, v sekci Úrovně tématu/Topic Levels klepnutím na dolů orientovanou šipku přesuňte heslo Vejce a ovoce ke snídani na druhou úroveň tématu. Do pole s číslem jedna napište slovo snídaně. Tím vytvoříte heslo snídaně a konkrétní recept na snídani bude uveden





pod tímto heslem také ve výsledném rejstříku. Klepněte na OK.

8 Zkontrolujte nový odkaz v panelu Rejstřík/Index. Zobrazit nebo skrýt odkazy u sousedních písmen můžete klepnutím na šipky vedle těchto písmen.

Vytvoření křížových odkazů



křížové odkazy na jiná hesla rejstříku. V tomto postupu vytvoříte křížový odkaz, který odkáže čtenáře hledající v rejstříku heslo "ananasový meloun" na heslo "meloun".

V souboru večeře.indd zvolte příkaz Úpravy/Edit → Odznačit vše/Deselect All.

2 V nabídce panelu (≠Ξ) zvolte příkaz Nový křížový odkaz/New Cross-reference.

3 V prvním poli v sekci Úroveň tématu/Topic Level zadejte slovo ananasový meloun.

4 V rozbalovací nabídce Typ/Type zvolte Viz/See.

5 Do pole Odkaz na/Referenced zadejte slovo meloun.

Nov	ý křížový odkaz		
Ún	ovně té <u>m</u> atu:	Uspořádat podle:	ОК
	anasový meloun		Zrušit
3		+	Přidyt
4			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Ту	p:		
	<u>O</u> dkaz na: meloun		
	Symboly	×	
₽	Α		
	B		
	D		
₽	E	V	

6 Klepněte na tlačítko Přidat/Add a pak na tlačítko Hotovo/Done.

7 V panelu Rejstřík/Index sjeďte níž a prohlédněte si nový křížový odkaz. Příkazem Soubor/File → Uložit/Save uložte svou práci.

Vygenerování rejstříku

Stejně jako obsah můžete i rejstřík umístit do samostatného dokumentu InDesignu, nebo jej přidat do souboru knihy, který již obsahuje něco jiného. V tomto postupu vložíte rejstřík do samostatného souboru.

1 V nabídce panelu (∓Ξ) Kniha/Book zvolte příkaz Přidat dokument/Add Document.

2 Vyhledejte ve složce Lekce_11 soubor index.indd a poklepáním ho připojte ke knize. Pokud není soubor rejstříku v panelu Kniha/Book až na spodu seznamu, přetáhněte ho tam, protože má být v knize posledním souborem.

3 V panelu Kniha/Book poklepáním na název souboru rejstříku tento dokument otevřete.

4 Pokud není otevřen panel Rejstřík/Index, otevřete ho příkazem Okna/Window
 → Text a tabulky/Type & Tables → Rejstřík/Index a pak v nabídce panelu (==)
 zvolte příkaz Generovat rejstřík/Generate Index.

5 V dialogu Generovat rejstřík/Generate Index zatrhněte políčko Včetně dokumentů knihy/Include Book Documents a odznačte políčko Nahradit existující rejstřík/Replace Existing Index. Pak klepněte na OK.

Poznámka: InDesign možná bude požadovat před vygenerováním rejstříku, abyste uložili soubory.

Generovat rejstřík						
Nadpis: Rejstřík Styl nadpisu: Nadpis rejstříku		C OK Zrušit				
Nahradit existující rejstřík Včetně dokumentů knihy Včetně položek na skrytých vrstvách	(Kuchaika.indb	Vice voleb				

6 Po krátké odmlce se objeví ikona načteného textu ()). Přesuňte ukazatel doprostřed stránky dokumentu. Klepněte ukazatelem načteného textu, text nateče na stránku a zaplní všechny tři sloupce.

7 Zvolte příkaz Soubor/File → Uložit/Save.

Ve společném rejstříku budou shromážděny do jednoho souboru všechny odkazy vložené v jednotlivých souborech knihy.

 \bigcirc Hesla rejstříku vždy zadávejte nebo upravujte pomocí panelu Rejstřík/Index. Ačkoliv je možné upravit rejstřík přímo podobně jako jakýkoliv jiný textový rámeček, v případě, že rejstřík aktualizujete, provedené změny budou ztraceny. Blahopřejeme! Právě jste dokončili tuto lekci.

Více informací o vytváření, úpravách a formátování obsahu a rejstříku naleznete v tématech Nápovědy InDesignu "Vytvoření obsahu" a "Vytvoření rejstříku".

Vyzkoušejte sami

1 Otevřete soubor snídaně/snacks a smažte několik stránek. Pak soubor uložte. Následně aktualizujte číslování stránek knihy podle následujícího postupu:

- V nabídce panelu Kniha/Book zvolte příkaz Aktualizovat číslování/Update Number → Aktualizovat všechna čísla/Update All Numbers.
- Soubor rejstříku upravíte pomocí příkazu Generovat rejstřík/Generate Index z nabídky panelu Rejstřík/Index. Zkontrolujte, zda jsou zatržena políčka Včetně dokumentů knihy/Include Book Documents a Nahradit existující rejstřík/Replace Existing Index. Klepněte na OK.
- V souboru s obsahem vyberte textový rámeček obsahu a zvolte příkaz Formát/ Layout → Aktualizovat obsah/Update Table of Contents.

Pokaždé se podívejte, jak se změnilo číslování stránek v panelu Kniha/Book, případně odkazy do rejstříku nebo obsahu.

2 Podívejte se, které volby budou dostupné po vybrání všech souborů v panelu Kniha/Book a pak postupně v nabídce panelu Kniha/Book zvolte tyto příkazy:

- · Kontrola před výstupem/Preflight.
- Sbalit Kniha pro tisk/Package Book for Print.
- Exportovat Kniha do PDF/Export Book to PDF.
- Tisknout Kniha/Print Book.

3 Vytvořte odkaz do rejstříku pro určitý rozsah stránek. Např. v souboru snídaně vyberte na straně 10 slovo "Ovoce" a v nabídce panelu Rejstřík/Index zvolte příkaz Nový odkaz na stránku/New Page Reference. Pak v rozbalovací nabídce Typ/ Type zvolte Do konce oddílu/To End of Section. Tím vytvoříte odkaz na strany 10 až 14.

Opakování

Otázky

1 V čem spočívá přínos funkce kniha pro zpracování dokumentů v InDesignu CS3?

2 Popište, jakým způsobem lze přesunout soubor kapitoly v knize a jaké budou výsledky.

3 Jaký způsob úpravy rejstříku je nejlepší? Proč?

Odpovědi

1 Funkce kniha v dlouhém dokumentu složeném z několika souborů usnadňuje zkoordinování prvků, které spolu určitým způsobem souvisejí. Nadefinujete-li z několika dokumentů knihu, můžete zautomatizovat operace, které by jinak zabraly spoustu času, např.:

- Zachování náležitého pořadí dokumentů.
- Aktualizace číslování stránek v celé knize po odstranění nebo přidání stránek.
- Vygenerování rejstříku a obsahu pro celou knihu se správnými odkazy na stránky.
- Stanovení voleb pro kontrolu před výstupem, sbalení, export a tisk celé knihy.

2 Chcete-li v knize přesunout soubor na jiné místo, vyberte nejprve daný soubor v panelu Kniha/Book a pak ho přetáhněte na požadované místo v seznamu souborů knihy. Po přemístění souboru nemusí být obsah a rejstřík knihy aktuální. Pokud jste u knihy vypnuli funkci automatického přečíslování stránek, vyberte příkaz Přečíslovat stránky v panelu knihy. Až přečíslujete stránky knihy, aktualizujte rejstřík a pak obsah; všechny odkazy na stránky, které se nacházely pod přesunutým souborem, se změní. Ačkoliv jste soubor v knize přemístili, na pevném disku zůstal nezměněn.

3 Odkazy na stránky v rejstříku aktualizujte vždy v panelu Rejstřík. Chcete-li rejstřík aktualizovat, poklepejte v panelu Rejstřík na odkaz, který chcete opravit (nebo jej vyberte a zvolte v nabídce panelu Rejstřík příkaz Volby tématu), pak v dialogu proveďte potřebné změny a klepněte na OK. Až dokončíte opravy odkazů, otevřete soubor s rejstříkem. Pak v nabídce panelu Rejstřík zvolte příkaz Generovat rejstřík a nahraďte existující společný rejstřík všech dokumentů knihy.

Provést změny v panelu Rejstřík a ne přímo v souboru s rejstříkem je důležité z toho důvodu, že změny, které byste provedli přímo v souboru, budou po novém vygenerování rejstříku ztraceny. Pokud pak v knize provedete změny v číslování stránek, riskujete, že mnohé odkazy na stránky v rejstříku nebudou aktuální. Když tyto úpravy provedete v panelu Rejstřík, všechny odkazy se při vygenerování nového rejstříku, kterým aktualizujete ten původní, automaticky zaktualizují.