

1 / Organizace a plánování času

Člověk se učí celý život. Dokonce i tehdy, když si to sám neuvědomuje. Ty máš jistě učení spojené jen se školou. Hodně si ho můžeš usnadnit, pokud víš, jak si ho dobře zorganizovat.

Místo, kde se připravuješ do školy

K učení potřebuješ vhodné pracovní místo. **Stálé pracoviště**, na kterém se cítíš dobře, ti může při učení hodně pomoci.

Dbej na vhodné umístění **psacího stolu**. Vyzkoušej si, jaké místo ti nejvíce vyhovuje.

psací stůl před
zdí, oknem nebo
s pohledem na
dveře od pokoje

Postarej se o dostatek **světla**. Využij přitom denního světla (okno) a při studiu večer dobrou stolní lampu.

Praváci:
světlo zleva
Leváci:
světlo zprava

K učení potřebuješ **místo a přehled**. Na psací stůl proto patří pouze to, co k učení skutečně potřebuješ. Tím si ušetříš obtížné hledání, získáš čas a můžeš se na učení lépe soustředit.

Abys zjistil/a, co je důležité, postupuj následujícím způsobem:

- Nejprve vyklid' pracovní místo a srovnej vše do krabic.
- V příštích dnech budeš vytahovat jen ty věci, které k učení opravdu potřebuješ.
- Co po dvou týdnech zůstane v krabici, můžeš dát pryč, např. do sklepa. Mnoho věcí možná i vyhodíš.
- Vyhrad' si od nyníška jednou týdně půl hodiny na uklizení pracovní plochy.

Pokud se ti přes to všechno nedostává místa pro věci, které pravidelně potřebuješ, je tvoje pracovní plocha příliš malá a bylo by tudíž potřeba ji zvětšit.

Dej pozor na to, aby na psacím stole nebylo zbytečně moc věcí.

Nejprve věci roztříd' a pak je ulož do různých krabic, např.: věci do školy, komiksy, harampádí.

přídavná police •
zásuvkový prvek
• rozšíření desky
stolu