

Směrnice č. 22/2013

Čerpání dovolené

Čerpání dovolené upravují § 211–223 zákoníku práce. Zaměstnancům NÚVV přísluší dovolená v trvání 5 týdnů. Zároveň je třeba dodržovat tato pravidla:

1. Nadřízení pracovníci jsou povinni určit svým podřízeným **čerpání alespoň 4 týdnů dovolené** v kalendářním roce, pokud na ně má zaměstnanec nárok. Poskytnou-li dovolenou v několika částech, musí alespoň **jedna část činit nejméně dva týdny** (pokud se ve výjimečných případech zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne jinak).
2. Dobu čerpání dovolené je zaměstnanec povinen nahlásit oddělení lidských zdrojů minimálně 14 dnů před jejím nástupem prostřednictvím formuláře „DOVOLENKA“ a zároveň tento formulář odevzdat v oddělení lidských zdrojů.
3. Zaměstnanec je povinen vyčerpat v jednom kalendářním roce veškerou dovolenou z předchozího roku + 4 týdny dovolené nové, tzn. **maximální zůstatek k převodu do dalšího roku je 5 dní**.
4. Výjimky z tohoto pravidla musí odsouhlasit přímý nadřízený zaměstnanec.
5. Neurčí-li zaměstnavatel zaměstnanci čerpání tzv. povinné dovolené (4 týdny) z předešlého kalendářního roku **do 30. června** stávajícího kalendářního roku, je zaměstnavatel povinen nařídít zaměstnanci čerpání dovolené a to od prvního pracovního dne následujícím po 30. červnu. Nevyčerpá-li zaměstnanec dovolenou podle předchozí věty do začátku následujícího kalendářního roku, právo na tuto dovolenou zaniká (§ 218 ZP).

V Praze 3. ledna 2013

RNDr. Miloslav Vladyka, CSc.
ředitel

Vypracovala: A. Novotná (oddělení lidských zdrojů)