

# Disky, soubory a složky bez obav a bezpečně

Práce se soubory, složkami a disky je to, co začátečníky obvykle děsí na počítači nejvíce. Ukládání informací – kdy, kam, jak, proč a pod jakým názvem – a jejich opětné nalezení stále vzbuzuje asociaci jakési mystiky a přístupu jen pro zasvěcené. A přitom je to tak jednoduché – stačí si ujasnit pár pojmů a vše náhle zprůzrační, až se člověk pak diví, že z toho vůbec měl někdy strach.

## Orientaci v celém počítači umožňuje Průzkumník



**Důležité:** Abyste rychle pochopili práci s počítačovými disky, složkami a soubory obecně, je třeba mít k dispozici nástroj, který vše dokáže zviditelnit. Tím je již po celé generace operačního systému Windows program Průzkumník.

Program Průzkumník je základní nástroj, který vám zobrazí strukturu disků, složek a souborů a umožní vám se v nich snadno orientovat a provádět s nimi všechny potřebné úkony.

Samozřejmě by to šlo i verbálním popisem, ale proč mučit svou beztak dost ustaranou hlavu poučkami a definicemi, když to vše můžete vidět hezky přehledně zobrazené?

Pouhým klepáním myši nebo prstem na touchpadu vyberete v Průzkumníkovi potřebný disk, v něm nalistujete požadovanou složku a v té vyberete soubor nebo soubory, se kterými chcete pracovat. Pak spustíte příkaz, který systému Windows nařídí, co s vybranými soubory má udělat – třeba je budete chtít zkopírovat na nějaký

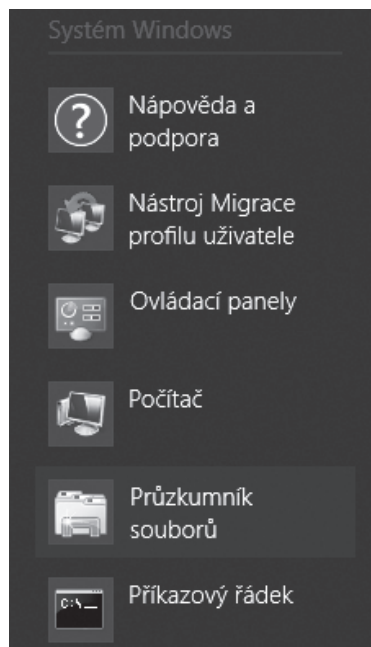
přenosný disk, abyste si je mohli prohlédnout na jiném počítači. Tím jste již vybrali, s čím se má pracovat a co se s tím má udělat. Zbývá v našem případě vybrat, kam se mají soubory zkopírovat. Takže pomocí Průzkumníka vyberete cílový disk a složku a dalším příkazem mu dáte pokyn – ano, sem chci vybrané soubory zkopírovat.

Stručně řečeno: **odkud – co – kam – ted!** A všechno vidíte, nic nemusíte vypisovat, jen vybíráte z nabídnutých položek. To již vypadá jednodušeji, ne?

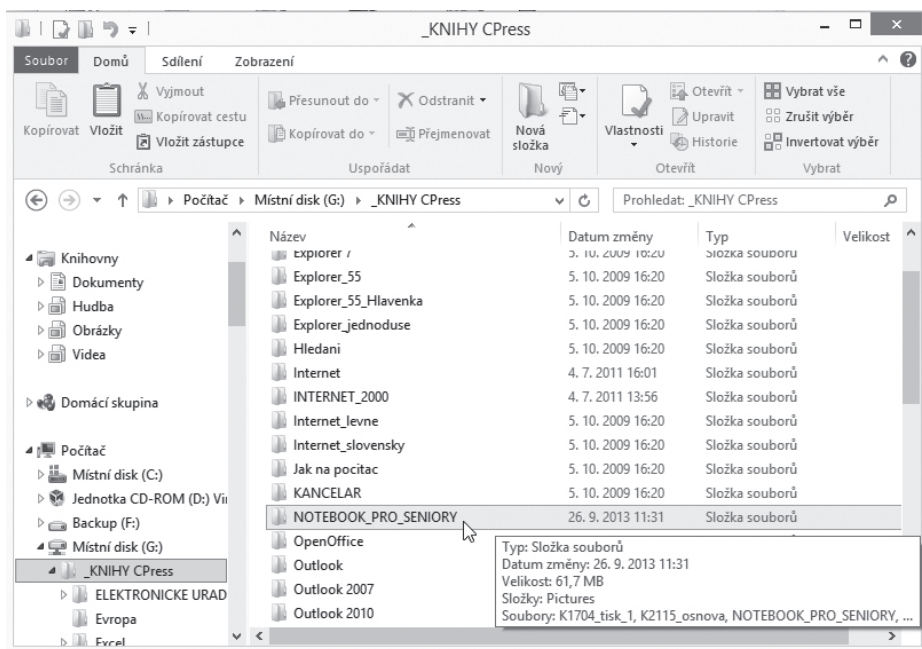
## Průzkumník ve Windows 8

Průzkumník je program či aplikace, chcete-li. Protože nepatří mezi *aplikace moderní*, ale *klasické*, poběží vám ve Windows 8 v okně na Ploše. Chválabohu za ty dary! Jak Průzkumníka spustíte?

1. V základním okně prostředí Metro klepněte v dolní části okna pravým tlačítkem myši a poté v pravém dolním rohu klepněte na tlačítko **Všechny aplikace**.
2. Ve skupině aplikací **Systém Windows** klepněte na dlaždici **Průzkumník souborů**.
3. Otevře se okno aplikace Průzkumník souborů a zobrazí aktuální strukturu disků, složek a souborů.



Tlačítko Průzkumník souborů



### Okno Průzkumníka



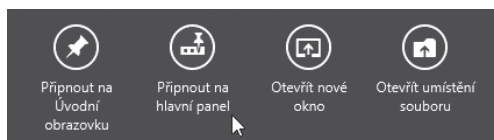
**Poznámka:** Ve Windows 7 a starších (Vista, XP a podobně) klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start**. V místní nabídce pak klepněte na položku **Prozkoumat** (nebo **Spuště Průzkumníka Windows**).



**Tip:** Pokud budete chtít příště okno Průzkumníka otevřít jednoduše, připněte jeho ikonu na Hlavní panel na Ploše.

Postup připnutí tlačítka aplikace na Hlavní panel je velmi jednoduchý:

1. V okně prostředí Metro klepněte na dlaždici **Průzkumník souborů** pravým tlačítkem myši.
2. V pásu v dolní části okna klepněte na tlačítko **Připnout na hlavní panel**.
3. Na hlavním panelu v okně na Ploše nyní přibude



Tlačítko Připnout na hlavní panel

tlačítko **Průzkumník**, jehož stiskem kdykoliv můžete okno Průzkumníka otevřít.



Tlačítka Průzkumníka na Hlavním panelu

Existuje ještě jednoduchý a obecný postup, jak připnout tlačítka jakékoliv klasické aplikace na Hlavní panel přímo z Plochy:

1. Minimalizujte okno aplikace klepnutím na tlačítka **Minimalizovat** v pravém horním rohu jejího okna.
2. Okno aplikace zmizí, ale odkaz na běžící aplikaci se objeví ve formě tlačítka na Hlavním panelu.
3. Klepněte na toto tlačítka pravým tlačítkem myši a z kontextové nabídky spusťte příkaz **Připnout tento program na Hlavní panel**.
4. Tlačítka aplikace bude od této chvíle na Hlavním panelu stále k dispozici. Pokud na něj klepnete, snadno aplikaci znovu spustíte.
5. Jestliže klepnete na tlačítka již připnuté aplikace, můžete jej příkazem **Odepnout tento program z Hlavního panelu** jednoduše odepnout.

### Novinky Průzkumníka souborů ve Windows 8

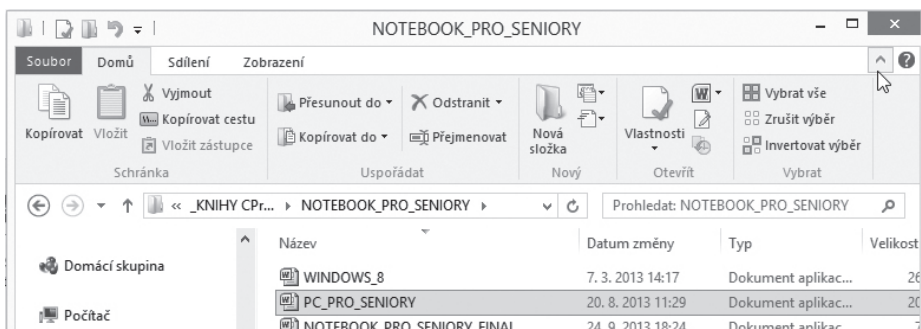
Průzkumník se až dosud příliš neměnil a v jednotlivých verzích Windows doznával jen drobná vylepšení. Od Windows 8 se **Průzkumník** nově nazývá **Průzkumník souborů**. Ale říkejme mu raději po staru familiérně Průzkumník, bude to jednodušší.

#### Pás karet

Ovládání Průzkumníka má zjednodušit *pás karet*, jenž se do povědomí uživatelů poprvé zapsal v souvislosti s Microsoft Office 2007. Jedná se o několik úzkých ovládacích panelů s celou řadou tlačítek. Panely jsou umístěny jeden na druhém, takže vidět je vždy jen ten

horní. Ostatní panely zviditelníte klepnutím na jejich záložky – to jsou ta ouška nad panely s jejich názvy.

Pás karet může být užitečný, ale zabírá někdy příliš mnoho místa. Proto je možné jej jednoduše skrýt (minimalizovat), případně jeho zobrazení podle potřeby obnovit. K přepínání těchto dvou stavů máte k dispozici malé tlačítko se šipkou umístěné v pravém horním rohu okna přímo pod standardní trojicí tlačítek pro ovládání okna.



Okno Průzkumníka s pásem karet a tlačítkem pro jeho minimalizaci



**Tip:** I pokud pás karet minimalizujete, budete moci jeho karty používat. Klepnutím na libovolnou ze záložek (**Domů**, **Sdílení**, **Zobrazení**) se příslušný pás s tlačítky zpřístupní a po spuštění požadované operace opět skryje.

### Některé užitečné funkce na pásu karet

Pás karet používaný v aplikacích Microsoftu, a nyní tedy ve Windows 8 i u Průzkumníka, stále budí rozpaky. Odhadem tři čtvrtiny uživatelů mu nemohou pořad přijít na chuť a uvítali by spíše klasické ovládání systémem příkazových nabídek a tlačítek. Není posláním této knihy pás karet chválit nebo hanobit – ale když už tam je, podívejme se, jak může být užitečný.



**Důležité:** Dobrou vlastností pásu karet je především již jeho princip – obsahuje velkou spoustu ovládacích prvků, které se navíc svým zastoupením přizpůsobují okamžité situaci.

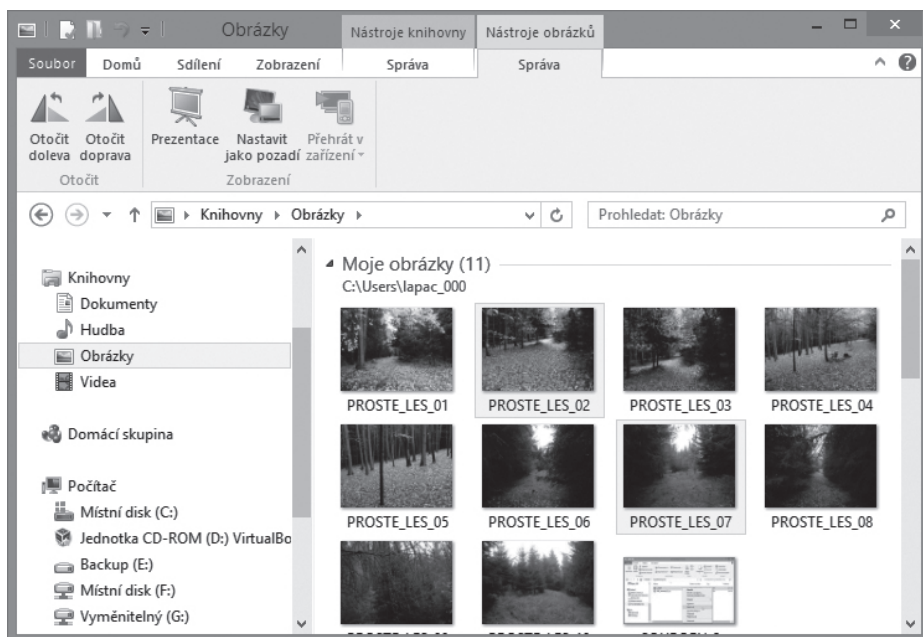
Šikovné je třeba to, že na kartách vidíte tlačítka pro řadu užitečných funkcí, o kterých byste ani nemuseli vědět, že existují. Vedle obvyklých funkcí, jako jsou **Vymout** či **Vložit**, tu najdete i užitečné novinky. Tak třeba na kartě **Domů** ve skupině **Uspořádat** jsou tlačítka **Přesunout do** a **Kopírovat do**, která zjednodušují výběr cílové složky při požadavku na kopírování či přesouvání souborů i složek.

Co se týče výběru souborů a složek, tak na kartě **Domů** jsou k dispozici užitečná tlačítka **Vybrat vše** a **Zrušit výběr**, k nimž ještě patří zajímavé tlačítko **Invertovat výběr**. Jeho funkce může být užitečná, když potřebujete vybrat „skoro všechno“ – až na pár výjimek. Pak ty výjimky vyberete a výběr invertujete, čímž si urychlíte práci.

Také karta **Sdílení** nabízí užitečné funkce – tak třeba v části **Odeslat** jsou to tlačítka pro odesílání souborů a složek elektronickou poštou, faxování, tisk, vypalování na optické disky nebo pro kompresi do archivního souboru.

Na kartě **Zobrazení** najdete především ovladače funkcí pro volbu podoby, v jaké mají být položky souborů a složek zobrazeny. Dříve k tomu sloužilo tlačítko **Zobrazení**, jehož stiskem se otevřel seznam jednotlivých možností. Lze tu také měnit způsob seřazení položek a rozhodnout, zda mají být zobrazeny tzv. skryté položky.

Podle okamžitého kontextu se mohou zobrazit ještě další karty. Jejich záložky jsou obvykle barevně odlišeny. Pokud například otevřete některou z knihoven (**Dokumenty**, **Obrázky**, **Hudba**, **Video**), stanou se dostupnými další funkce, jejichž ovladače jsou k dispozici na nové kartě **Nástroje** knihovny a případně i další kartě – například **Nástroje obrázků**.



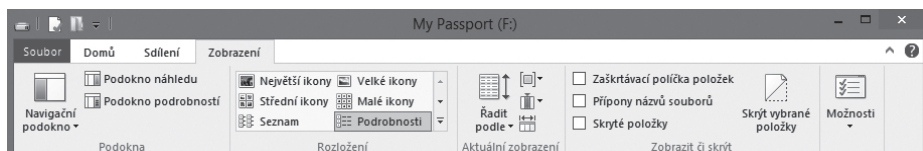
Další speciální karty v okně Průzkumníka

### Interpretace obsahu okna Průzkumníka



**Důležité:** Okno Průzkumníka je co do vzhledu velmi přizpůsobivé vašim požadavkům. V základní podobě je dvoudílné – v levé části vyberete disk či složku, v pravé části volbu upřesníte a vyberete požadovaný soubor nebo soubory, případně i složku (složky).

V okně Průzkumníka máte řadu možností, jak zobrazit obsah složek – vyzkoušejte si je sami. Podívejte se, jaké možnosti vám nabízí karta se záložkou **Zobrazení**.



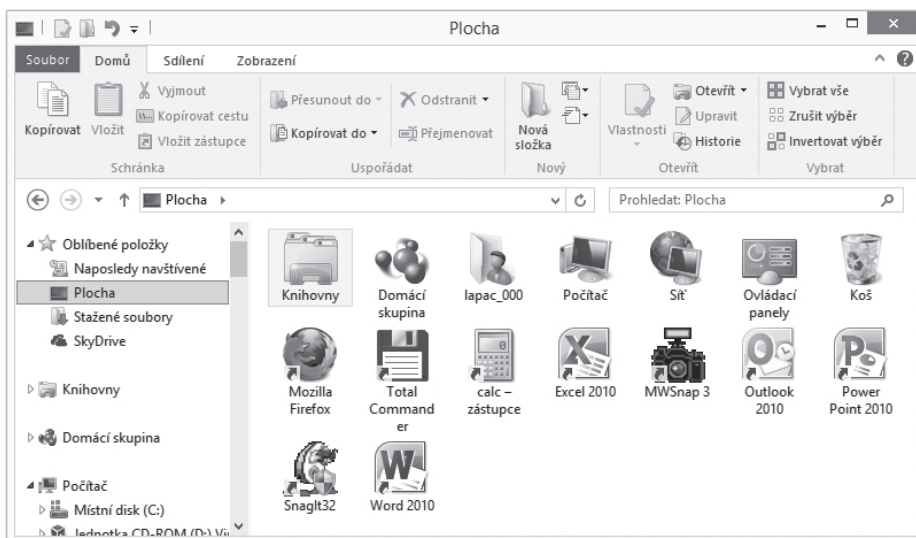
Karta Zobrazení na pásu karet



**Tip:** Poměr velikosti obou částí okna Průzkumníka můžete nastavit tahem myši za svislou příčku mezi nimi.

### Užitečné složky a knihovny

Otevřete-li složku **Oblíbené položky**, najdete zde položku **Plocha**. Po jejím otevření uvidíte v pravé části okna v podstatě stejné položky jako ve Windows při zobrazení Plochy.



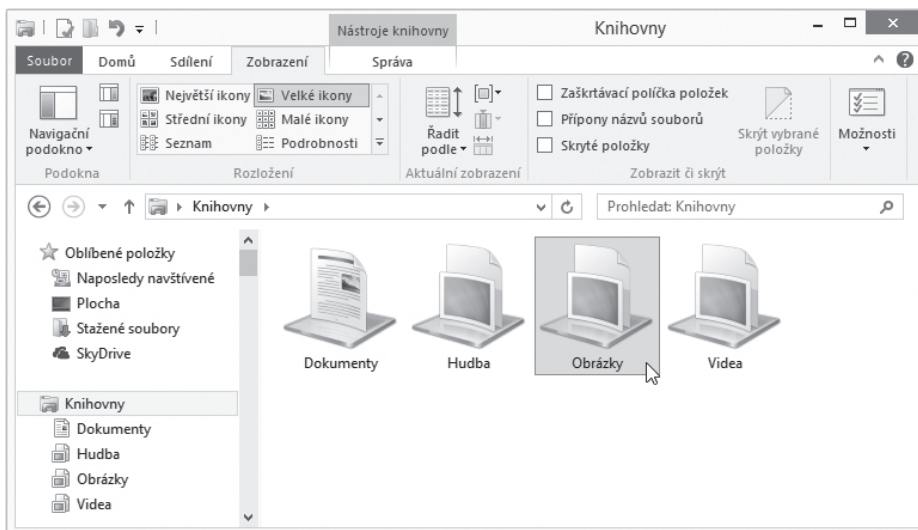
Plocha zobrazená v okně Průzkumníka

Dále si zkuste klepnout na název složky **Knihovny** – uvidíte několik položek odpovídajících různým účelovým složkám: **Dokumenty**, **Obrázky**, **Hudba**, **Videa**.



**Důležité:** Tyto čtyři podsložky Knihovny jsou užitečné především pro začátečníky. Programy – zejména ty, které jsou součástí Windows či aplikace Microsoft Office – mají tyto složky nastaveny jako výchozí pro ukládání svých souborů.





Užitečné složky pro ukládání pracovních souborů

Do skupiny složek pod složkou Knihovna můžete pro snadný a rychlý přístup k souborům zahrnout i některé ze svých vlastních a již existujících složek. Pod složku Dokumenty třeba můžete vložit složku nebo několik složek s různými typy dokumentů. Složky se fyzicky ponechají na výchozím místě – do Knihovny se vloží jen odkaz, který ovšem bude figurovat, jako kdyby byl skutečnou složkou.

1. Klepněte na název složky pravým tlačítkem myši.
2. V kontextové nabídce spusťte příkaz **Zahrnout do knihovny**.
3. V následující podnabídce vyberte, pod kterou ze složek (**Dokumenty**, **Obrázky**, **Hudba**, **Videa**) chcete složku vložit.



**Tip:** Další důležitou složkou je složka **Stažené soubory**. V ní najdete soubory, které jste si stáhli z Internetu.

Za zmínku stojí také složka **Naposledy navštívené**. V této složce jsou odkazy na několik souborů a složek, se kterými jste naposledy pracovali. Klepnete-li na název složky pravým tlačítkem myši, najdete v kontextové nabídce příkaz **Smazat seznam posledních položek**,

jehož spuštěním obsah složky vymažete (soubory a složky, na které položky seznamu odkazovaly, zůstanou ovšem uloženy beze změn).

## Pojmy soubor, složka a disk – nebojte se jich

Pojmy zcela nejdůležitější pro práci s daty na počítači si můžeme s výhodou vysvětlit na analogii s digitálním fotoaparátem. Když stisknete spoušť, obrázek se exponuje a uloží do paměti fotoaparátu. Uloží se tam ve formě souboru, který je jednoznačně určen svým názvem. A fotografujete dále – co fotografie, to jeden uložený soubor.

Soubory s obrázky pak z paměti fotoaparátu přenesete do počítače, kde je uložíte do nějaké složky – tentokrát nejspíš na magnetický nebo optický disk.

Podobně je to i při pořizování dat pomocí jiných zařízení či aplikací. Vezměme si třeba práci v programu pro zpracování textů – ve Wordu. Napíšete někomu nějaký dopis – a uložíte do souboru. Napíšete článek do časopisu – a uložíte do souboru. Pak si otevřete Excel a uděláte si třeba tabulku s ročním přehledem, jak se zase přes veškeré sliby zdražovaly potraviny, energie a vlastně všechno ostatní – a opět, jak jinak, uložíte do souboru.



**Důležité:** Když si to všechno shrneme, tak vidíte, že do **souboru** se ukládá vždy nějaký celek dat určitého typu – text, obrázek, fotografie, hudba, videozáznam, tabulka s přehledem spotřeby automobilu a podobně. Ve formě souboru se ta data uloží na paměťové médium počítače. A co je důležité – každý soubor má určitý název, aby se ta data v něm uložená dala příště najít a znovu používat.

Ovšem pozor, ukládání je důležité nejen jako finální operace při práci s určitou množinou dat. Při práci musíte neustále mít na paměti, že teprve uložením dat do souboru na *disk*, *optický disk* nebo do *flash paměti* se data stanou trvalými a při vypnutí počítače nezmizí. Ono je třeba si jednou pro vždy uvědomit jednu věc: obsah paměti počítače zmizí, jakmile se počítač vypne – a vůbec nezáleží na tom, zda jej vypnete vy nebo zda zrovna vypadne jistič nebo je z nějakého důvodu

přerušena dodávka elektrické energie. Prostě – není proud, nejsou data. Co není uloženo, to příště nenajdete.

Zdůrazněme si, že je dobré soubory s daty ukládat nejen na konci práce, ale i průběžně. Co kdyby někde třeba vypadl jistič. Představte si, že píšete třeba nějaký článek do časopisu. Napřed napíšete jeho nadpis a ten si hned uložíte jako dokument do nového souboru, který při prvním ukládání vhodně pojmenujete. Pak píšete dále – a protože jste opatrný, tak vznikající dokument tu a tam – třeba po každém odstavci – pro jistotu uložíte; stále do téhož souboru. Soubor se tak postupně zvětšuje, ale přitom má stále stejné jméno. Kdyby teď vypnuli proud, najdete výsledek své práce – od prvního nadpisu až po odstavec, kdy jste naposledy dokument uložili – bezpečně zapsaný na disku.

Otázku „Kam s ním?“ nelze při ukládání souborů brát na lehkou váhu. Fotografujete? Máte-li pár desítek obrázků, snad se v nich ještě vyznáte. Ale vy jste náruživý fotograf – a vyfotografujete za rok stovky a tisíce snímků z různých míst a při různých příležitostech. A již víte, že každý snímek z digitálního fotoaparátu ve svém principu znamená požadavek na uložení jednoho souboru. A vy jedete v zimě na lyže, v létě někam třeba k moři, a další rok je to podobné a pak znovu; a do toho jsou každým rokem Vánoce, různé narozeniny – zkrátka příležitosti k fotografování se najdou vždycky. Počet souborů se snímky roste a roste – a za nějakou dobu už nebudete vědět, kde co hledat.



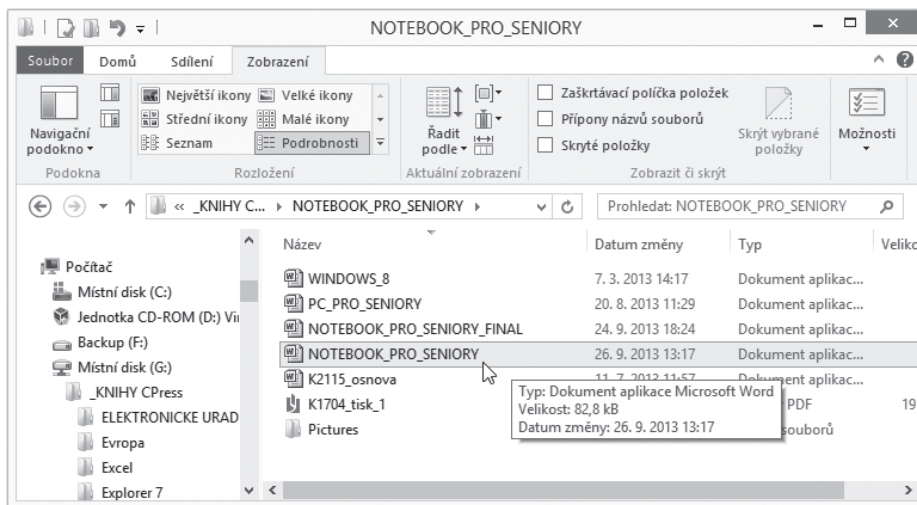
**Důležité:** Paměťový obsah disků a jiných záznamových médií rozdělujeme do takzvaných složek. Zjednodušeně si složky můžete představit jako nadepsané (pojmenované) přihrádky, do kterých uložíte cokoliv, s čím se na počítači pracuje a co se vztahuje k určitému tématu. Tak třeba fotoamatér si může představit složku jako fotografické album, úředník zase třeba jako šanon. A pozor! Součástí každé složky mohou být další (vnořené) podsložky – a jejich součástí opět jiné vnořené podsložky – a tak dále.

Cestu složkami k uloženému souboru si v úředním kontextu můžete představit jako cestu na úřad pro určitý spis. Vejdete do budovy a jdete do určité kanceláře (to je jakoby první složka) – v té kanceláři

je skříň (vnořená složka) – ze skříňe vyjmete šanon (další vnořená složka) – a ze šanonu desky (to již je cílová složka). V těch deskách je vložen mezi jinými i hledaný spis (ten nám tu představuje soubor). Musíme předpokládat, že úředníci budou pečliví a budou mít své kanceláře, skříňe, šanony a desky řádně označené určitými názvy. V počítači to ani jinak nejde.

A postoupíme ještě o krůček nahoru. Složky se v počítači ukládají na *paměťová média*. V současné době to jsou především různé pevné disky, optické disky a také takzvané flash paměti. Dá se říci, že se u počítačů dnes již nesetkáte s magnetopáskovými jednotkami a také dříve tolik oblíbené diskety již patří minulosti. Vrátime-li se ještě k předchozímu příkladu, pak disk nám tu bude symbolizovat ta budova, ve které sídlí úřad, kam jste šli pro spis.


Podívejme se na obrázek okna Průzkumníka. V levé části vidíte, jaké disky (či jiná paměťová média) jsou vám k dispozici. Když klepnete myší na položku disku, otevře se výpis struktury základních složek na disku vytvořených. Klepnutím na symbol složky (žlutý kartotéční lístek) se otevře seznam podsložek do složky vnořených. Tak postupujete tak dlouho, dokud se „neproklíkáte“ do složky, kde jsou hledané soubory.



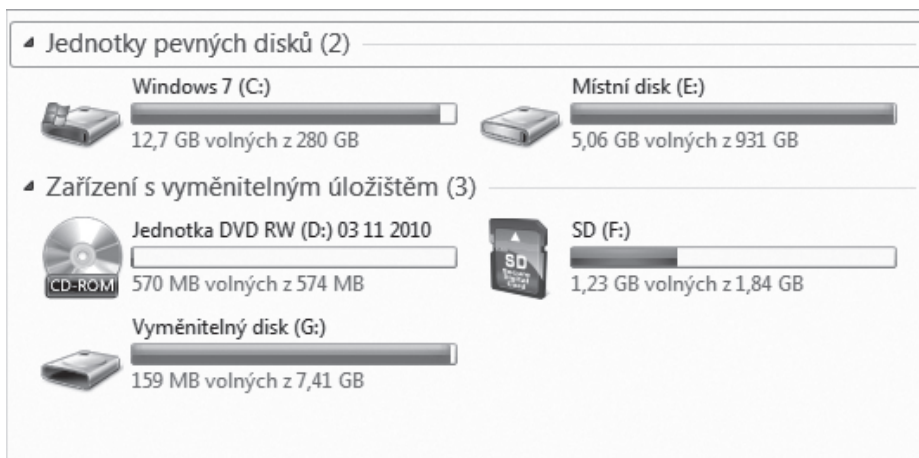
Zobrazení disků, složek a souborů v Průzkumníkovi

Shrňme si, co jsme se naučili. Abyste získali přesnou informaci o tom, kde to či ono v počítači hledat, musíte znát tři věci: jak se jmenuje soubor, ve kterém je informace uložena, jak se jmenuje složka, ve které je uložen soubor, a na kterém disku je hledaná složka vytvořena.

## Paměťová média a jejich dostupnost

 **Důležité:** Výchozím bodem struktury dat na vašem notebooku je „složka“ **Počítač** – ona to vlastně není ani složka v pravém slova smyslu, její položka však vytváří jakési zastřešení pro vše ostatní. Vychází z ní „cestičky“ vedoucí na všechny disky v počítači (ale i na disky dostupné v počítačové síti), na jejich složky a podsložky a nakonec i soubory.

Pokud složku **Počítač** klepnutím otevřete, získáte přehled o paměťových médiích čili úložištích ve vašem počítači, včetně jejich kapacity celkové a volné. Na obrázku vidíte příklad sestavy disků notebooku s interním pevným diskem (C:), jednotkou CD/DVD (D:), čtečkou paměťových karet (F:), připojeným externím pevným diskem (E:) a připojeným fotoaparátem, jehož paměť se interpretuje jako vyměnitelný disk (G:).



Struktura disků počítače – položka **Počítač**



**Tip:** Vyzkoušejte si ty trojúhelníkové značky před položkami – klepnutím na ně můžete rozbalovat a sbalovat zobrazenou strukturu.

## Vybíráme soubory a složky

Vaším úkolem bude hromadně zpracovat velké množství souborů – třeba právě je překopírovat z paměti fotoaparátu na pevný disk počítače. Děsí vám pomýšlení, že budete muset kopírovat či přesouvat dvě stovky fotografií z dovolené soubor po souboru? Ani se vám nedivím. Ale ono to jde udělat všechno najednou – když skupinu souborů předem *vyberete*. Postup si zapamatujte, je totiž obecně platný i pro jiné obdobné seznamy položek.

1. Jednotlivé soubory vyberete postupně klepnutím levým tlačítkem myši (touchpadu) při stisknutí klávese **Ctrl**.
2. Skupinu souborů, jejichž položky jsou v seznamu za sebou, vyberete tak, že klepnete na první (poslední) soubor, který chcete vybrat, pak stisknete klávesu **Shift** a klepnete na poslední (první soubor). Vyberou se obě krajní položky a všechny položky mezi nimi.

Nad libovolným z vybraných souborů bezprostředně poté klepněte pravým tlačítkem myši a z kontextové nabídky zvolte příkaz pro operaci, kterou zamýšlíte provést.

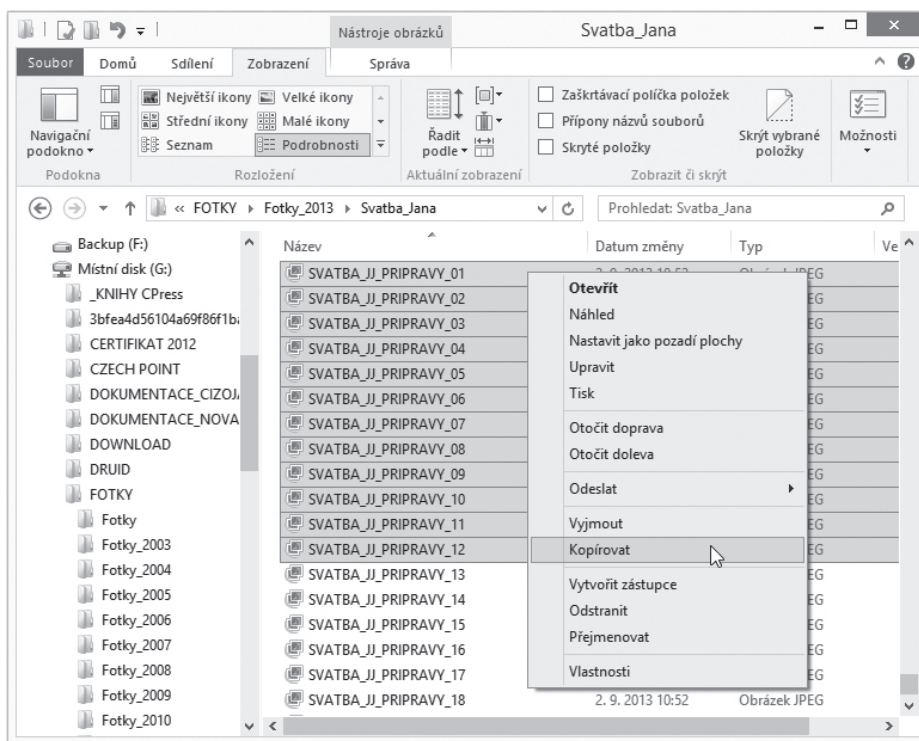


**Tip:** V podstatě téměř každá operace obvyklá pro jednotlivý soubor (složku) se dá provést pro skupinu vybraných souborů (složek).



**Důležité:** Výběr souborů se zachová jen do nejbližšího klepnutí myší mimo výběr nebo do stisku znakové či kurzorové klávesy.

Užitečná tlačítka pro výběr souborů najdete na pásu karet **Domů** ve skupině **Vybrat** – **Vybrat vše**, **Zrušit výběr** a **Invertovat výběr**.



Vybrané soubory s kontextovou nabídkou

### Ukažme si vše na příkladu

Struktura souborů, složek a disků počítače bývá přirovnávána ke stromu. Jeho kořenem a zároveň i kmenem je „složka“ Počítač; z ní jdou ty nejsilnější větve jako disky, z nich pak vycházejí slabší větve a větvíčky jako složky a na větvíčkách lístky jako soubory. Tuto strukturu je zapotřebí správně pochopit, protože odpovídá skutečnému stavu počítače, jak tu před vámi stojí.

Ukážeme si, jak přenést několik souborů z paměti fotoaparátu na přenosný pevný disk. Právě jste se vrátili z plesu, kde jste fotografovali své přátele, a zítra jim budete chtít obrázky ukázat. Připojte tedy fotoaparát kabelem z jeho příslušenství do USB rozhraní.





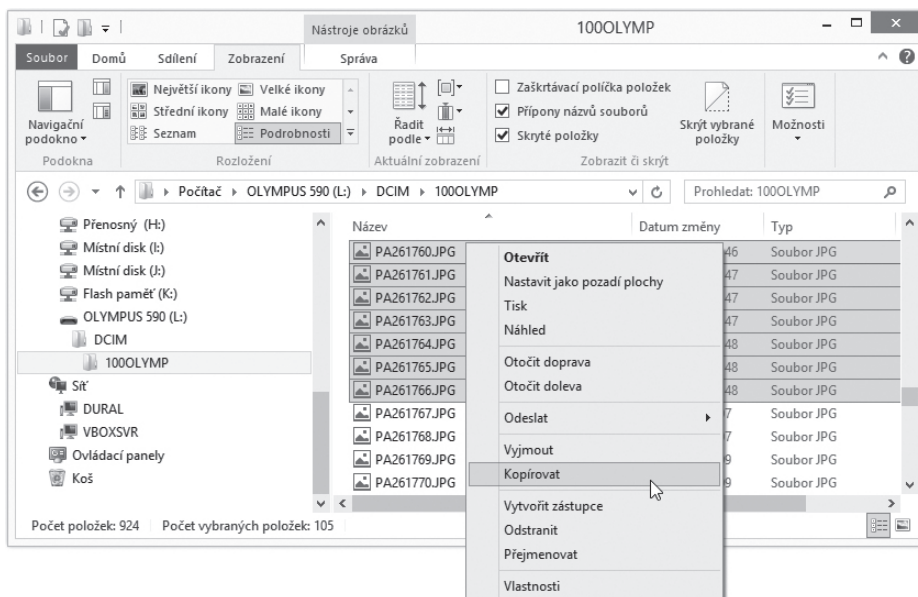
**Důležité:** Operační systém je dnes již tak „chytrý“, že ve většině případů sám rozpozná, jakmile je v průběhu práce připojeno nějaké zařízení – třeba fotoaparát či flash paměť – „klíčenka“. Pokud se jedná o zařízení s nějakým paměťovým médiem, pak toto médium načte a jeho obsah zpřístupní, aniž byste se o to sami museli jakkoliv postarat. Z druhé strany vzato – nemusíte ani přemýšlet nad tím, zda se smí či nesmí něco připojovat během práce.

Lze očekávat, že po chvíli se paměť fotoaparátu projeví v okně Průzkumníka jako další disk. Najdete ji tedy v levé části okna pod novou položkou, která může být například pojmenována podle fotoaparátu **OLYMPUS 590 (L:)**. Jak položku s paměti fotoaparátu otevřete?

1. Nejprve klepněte levým tlačítkem myši na položku **OLYMPUS 590 (L:)**.
2. V pravé části okna se otevře obsah paměti fotoaparátu.
3. Víme, že ples se konal 26. 10. 2013. Bude proto třeba na přenosný disk zkopírovat všechny soubory s tímto datem. Při zobrazení **Podrobnosti** klepněte na záhlaví sloupce **Datum změny**. Soubory se seřídí podle data.
4. V seznamu najdete první soubor s uvedeným datem a klepněte na jeho položku.
5. Posouvejte seznam dolů, dokud nevidíte poslední soubor s datem plesu. Stiskněte klávesu **(⇧ Shift)** a klepněte na položku tohoto souboru.
6. Všechny soubory, které potřebujete, se označily jako výběr.
7. Klepněte do oblasti výběru pravým tlačítkem myši a z kontextové nabídky spusťte příkaz **Kopírovat**.

Čeho jsme popsáním postupem docílili? Vybrané soubory se uložily do takzvané „schránky“ – to je jakási systémová mezipaměť, sloužící k dočasnému uložení různých objektů. Necháme si tam soubory uložené a připravíme si prostor, kam je uložíme.





Vybrané soubory s kontextovou nabídkou příkazů

## Zakládáme a pojmenováváme složky



**Důležité:** Je velice užitečné, když budete mít soubory uloženy v přehledné struktuře složek, zakládaných a členěných podle témat. Budete mít ve svých souborech větší přehled a snadno pak kdykoliv najdete, co hledáte.

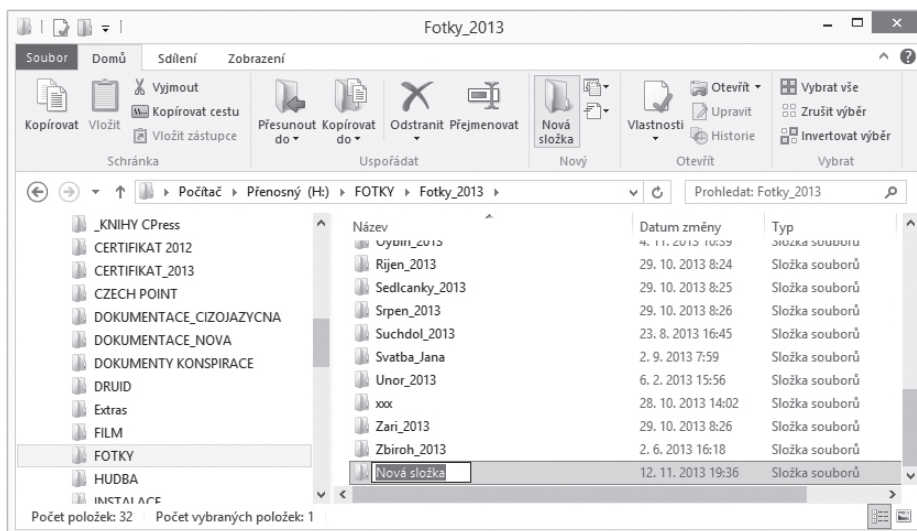
Nyní si ukažme, jak vytvořit novou složku potřebnou k uložení souborů. Zadání znělo: zkopírovat fotky z plesu na přenosný pevný disk.

Přenosný pevný disk máme připojený jako jednotku H:. On se tak sám pojmenoval, jakmile jste jeho propojovací kablíček zasunuli do zdířky USB rozhraní. Na disku je složka FOTKY, ta je rozdělena na podsložky podle jednotlivých roků a ty zase na podsložky podle tematických okruhů.

## Zakládáme a pojmenováváme složky

Úkolem tedy bude založit na disku H: ve složce FOTKY a její podložce Fotky\_2013 novou podsložku Ples\_2013 a do ní pak fotografie z plesu překopírovat.

1. V levé části okna Průzkumníka zvolte disk H:. V jeho struktuře klepněte na položku FOTKY a dále na položku Fotky\_2013.
2. V pásu karet otevřete kartu **Domů** a v ní klepněte na tlačítko **Nová složka**.



Tlačítko pro založení složky a její položka s dočasným názvem

3. V sekci se vytvoří položka nově založené složky (se žlutým „kartotéčním lístkem“). Nese název **Nová složka**. Modré podbarvení názvu vám napovídá, že dočasný název je připraven k přepisu názvem podle vaší volby.
4. Nemusíte dělat nic jiného než hned začít psát název Ples\_2013. Zápisem písmene „P“ podbarvený text zmizí a přepisuje se zapisovanými znaky.

## Kapitola 5 – Disky, soubory a složky bez obav a bezpečně

5. Stiskem klávesy **Enter** se nový název složky zafixuje a složka je připravena k ukládání souborů.



**Poznámka:** Obdobným způsobem můžete vytvářet další složky a vnořené podsložky.

Kdybyste potřebovali složku později přejmenovat (třeba najednou zjistíte v názvu překlep), není to nic složitého:

1. Klepněte na položku pomalu (to je důležité) dvakrát po sobě myší.
2. Název složky se podbarví modře a můžete jej přepsat.
3. Klepnutím myší někam mimo název se složka fyzicky přejmenuje.



**Tip:** Popsaný postup lze aplikovat i na položky souborů a přejmenovávat tak soubory. Pokud vám to „pomalé dvojí klepnutí“ nejde od ruky, můžete na položku klepnout pravým tlačítkem myši a v kontextové nabídce spustit příkaz **Přejmenovat**.

Samozřejmě, že je také možné složku vymazat.

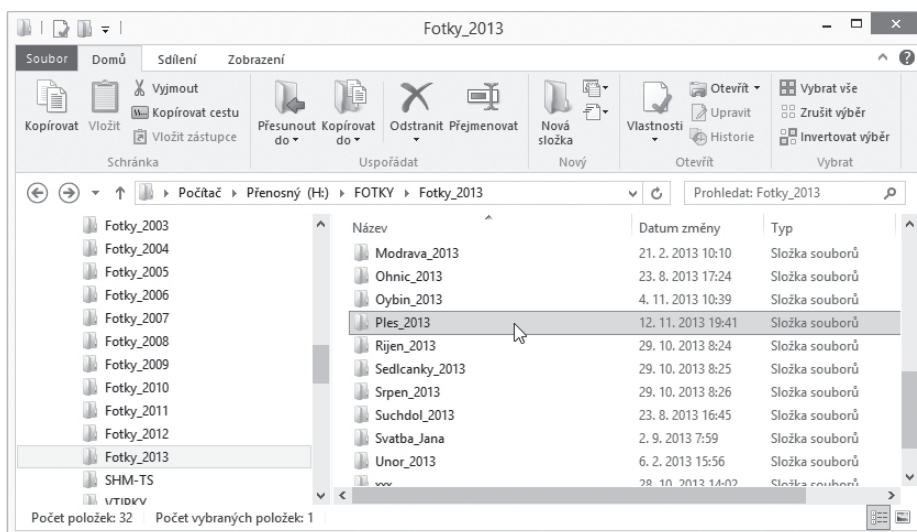
1. Klepněte na položku složky.
2. Stiskněte klávesu **Delete** – otevře se rámeček **Odstranit složku** fungující jako bezpečnostní pojistka před nechtěným vymazáním.
3. V rámečku klepněte myší na tlačítko **Ano**.
4. Složka se vymaže včetně případných podsložek a v nich uložených souborů.



**Tip:** Popsaný postup lze aplikovat i na mazání souborů.

Ještě se podívejme do pravé sekce okna Průzkumníka, jak se vám tam nově založená podsložka hezky zobrazila.

## Kopírujeme a přesouváme soubory a složky



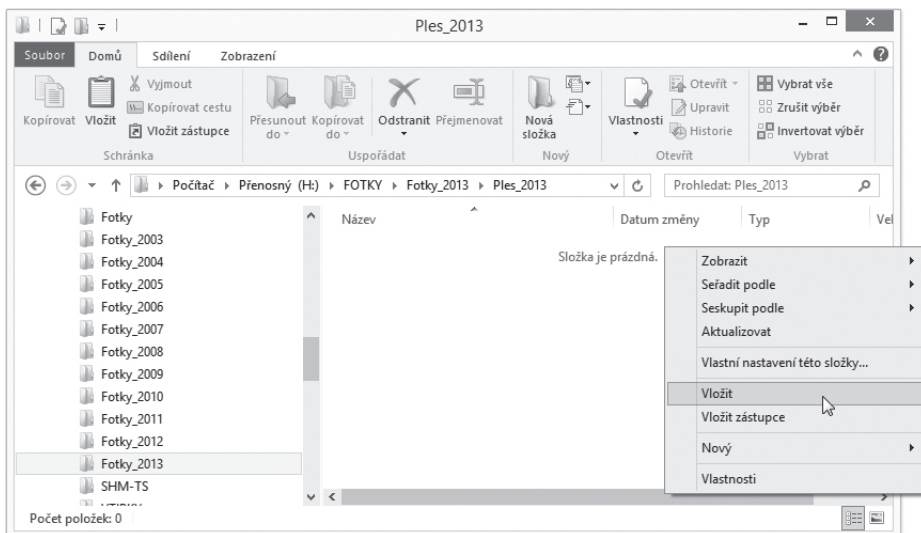
Založená podsložka v levé sekci

## Kopírujeme a přesouváme soubory a složky

Nyní máme vytvořenou cílovou složku, kam je třeba soubory z plesu zkopírovat. Bude to již velice jednoduché.

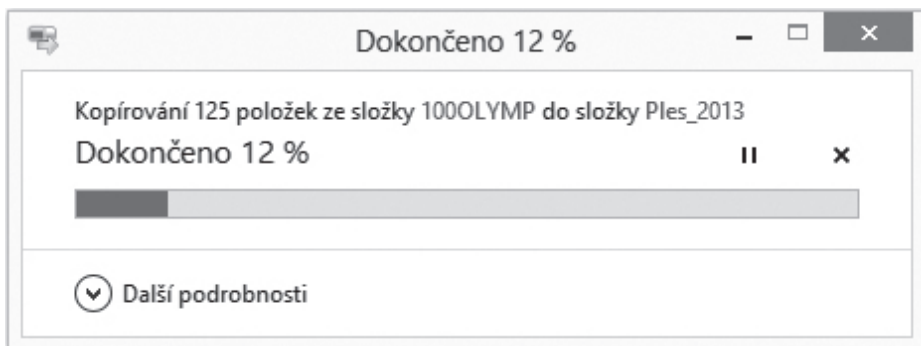
1. Soubory, které chceme kopírovat, máme v tuto chvíli již ve schránce připravené. Pokud ne, je třeba je vybrat a příkazem **Kopírovat** do schránky vložit.
2. V pravé části okna Průzkumníka otevřete cílovou složku – v tomto případě nově založenou a dosud prázdnou složku Ples\_2013.
3. Klepněte do prázdné složky pravým tlačítkem myši a v kontextové nabídce spusťte příkaz **Vložit**.

## Kapitola 5 – Disky, soubory a složky bez obav a bezpečně



Požadavek na vložení souborů do složky

4. Složka se postupně naplní soubory uloženými dočasně do schránky.



Složka se plní soubory ze schránky