

## KAPITOLA 2

# Začínáme se systémem Seznam Sklik

## REGISTRACE ÚČTU SEZNAM ■ PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ DO SKLIKU ■ SPRÁVOVANÉ ÚČTY V SKLIKU ■ NAKUPUJEME KREDIT V SEZNAM PENĚŽENCE ■ SHRNUTÍ

Po první kapitole už máte základní povědomí o tom, jak PPC systémy fungují, tedy jak pod kapotou funguje i Seznam Sklik. Můžete se tedy zvesela vrhnout na samotnou webovou aplikaci systému Sklik.

Jak název systému napovídá, jeho tvůrcem je společnost Seznam. Sklik dodává placené výsledky hledání do vyhledávače Seznam. Respektive s touto cílovou stanicí Sklik začínal. Není to ale jediná destinace reklamních inzerátů, neboť ty Sklik dodává také do tzv. reklamní sítě – tedy na partnerské webové stránky. O tom ale až později.

Každopádně platí, že tak jako u jiných služeb společnosti Seznam i v případě Skliku je třeba mít zřízený účet Seznam. Pokud jej již máte zřízený, pak můžete přeskočit část věnovanou registraci účtu a rovnou přejít na další podkapitolu, jež se věnuje přihlášení a orientaci v systému Seznam.

### REGISTRACE ÚČTU SEZNAM

Jestliže ještě si ještě účet Seznam nezřídili, pak je nyní ta pravá chvíle, kdy začít. Registrace účtu je snadná a já ji s vámi krok za krokem projdu.

Postupujte následovně:

V prohlížeči načtete domovskou stránku Seznamu na adrese *www.seznam.cz*.

V pravém horním rohu stránky klikněte na tlačítko **Přihlásit se**.

Na stránce s přihlašovacím formulářem se zaměřte vpravo na část s nadpisem **Přihlásit se pomocí**, kde klikněte na odkaz **Založte si ho**.

### upozornění

Vzhled stránky a umístění odkazů se může v čase měnit, nicméně podstata postupu bude pravděpodobně i v budoucnu zachována. V případě, že vzhled stránky již neodpovídá vzhledu uvedenému v této knize, upravte postup podle aktuálního rozložení stránky.



Obrázek 2.1: Registrace účtu Seznam



- Po načtení stránky s registračním formulářem vyplňte všechny podstatné informace. Především to je:
  - Uživatelské jméno, které se může stát zároveň i adresou vaší nové e-mailové schránky. Tato možnost je však volitelná a později se budete moci založení e-mailové schránky vyhnout.
  - Heslo, které bude dostatečně silné. Nezapomeňte, že svůj účet u Seznamu budete nabíjet vlastními penězi. Je tedy žádoucí, aby byl váš účet chráněn dostatečně silným heslem. Samozřejmě je vhodné volit heslo tak, abyste si jej zapamatovali.

### tip

Dostatečně silné heslo by se mělo skládat z malých i velkých písmen, číslic a ideálně alespoň jednoho speciálního znaku (například podtržítka, pomlčky nebo znaku plus).

Vyplnit ale budete muset i další údaje – jméno a příjmení, datum narození a pohlaví. Tyto údaje jsou ale použity pouze ke statistickým účelům. Pro běh účtu nejsou nezbytné, takže je nemusíte nutně vyplnit pravdivě.

2. Opište všechna písmena z obrázku v části **Ověřovací kód**, abyste Seznamu dokázali, že jste člověk, a nikoliv robot. A následně zaškrtněte souhlas s podmínkami použití. Nakonec stiskněte tlačítko **Založit účet**.
3. Tím jste získali uživatelské jméno, jímž je adresa e-mailu. O tom vás informuje načtená stránka. Pokud jste však při registraci vyplnili kontaktní e-mail a nechcete zakládat samotnou e-mailovou schránku, pak nemusíte. A pokud chcete vytvořit i e-mailovou schránku, pak klikněte na odkaz **Přihlásit a aktivovat email hned**. Pokud nikoliv, pak klikněte na odkaz **Jdi na Seznam**.

Dostanete se na vlastní domovskou stránku účtu, která bude prázdná mimo vyhledávání inzerátů Seznamu. Abyste si vyzkoušeli také postup přihlášení do systému Sklik, nyní se odhláste. V pravé horní části stránky klikněte na odkaz **Odhlásit se**.



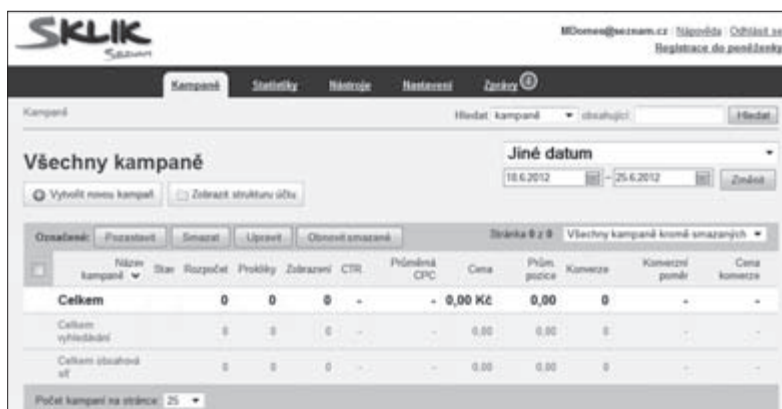
**Obrázek 2.2:** Odhlášení ze Seznamu

## PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ DO SKLIKU

Jakmile máte svůj vlastní účet Seznam, můžete se bez problémů přihlašovat ke všem službám společnosti Seznam, Sklik nevyjímaje. Systém Sklik naleznete na adrese [www.sklik.cz](http://www.sklik.cz). Stránku nechte načíst v prohlížeči.

V dalším kroku zadejte své přihlašovací údaje a stiskněte tlačítko **Přihlásit se**. Následně bude třeba souhlasit se smluvními podmínkami služby Sklik. Potvrďte svůj souhlas stisknutím tlačítka **Souhlasím**.

Tím je přihlášení hotové a načte se rozhraní Skliku na záložce Kampaně. V tuto chvíli samozřejmě žádná kampaň založená není. Viz obrázek 2.3.



**Obrázek 2.3:** První přihlášení do rozhraní Skliku

Založení první kampaně se budeme věnovat v příští kapitole. A pokud hledáte jakákoli další nutná nastavení, tak rovnou prozradím, že Sklik je natolik jednoduchý systém, že žádná další nastavení nevyžaduje. Bude však jako jakýkoli jiný systém vyžadovat platbu kreditu, abyste mohli začít inzerovat. Na to se nyní společně podíváme.

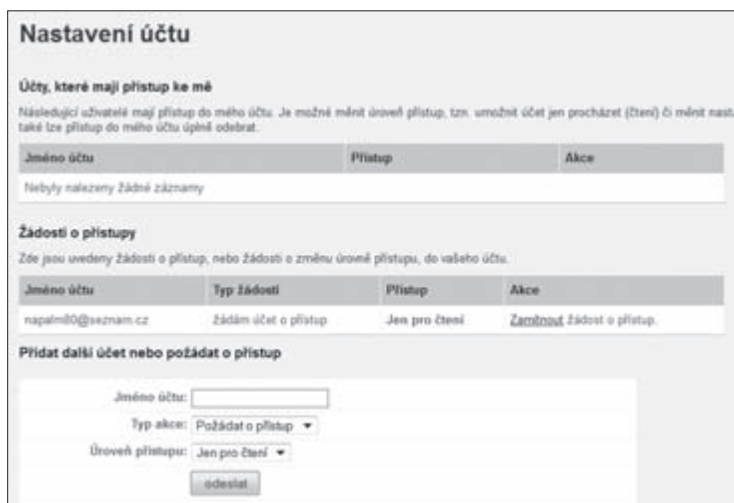
## SPRAVOVANÉ ÚČTY V SKLIKU

Přístup do svého účtu v Skliku můžete snadno nabídnout třetí osobě nebo sami získat přístup do jiného účtu. A k čemu to je?

Například můžete mít k dispozici více separátních účtů pro každou firmu zvlášť. Ale všechny kampaně ze všech účtů chcete spravovat najednou. Jde to jednoduše – umožněte přístup k vašim účtům jednomu účtu, z něhož chcete všechny ostatní řídit.

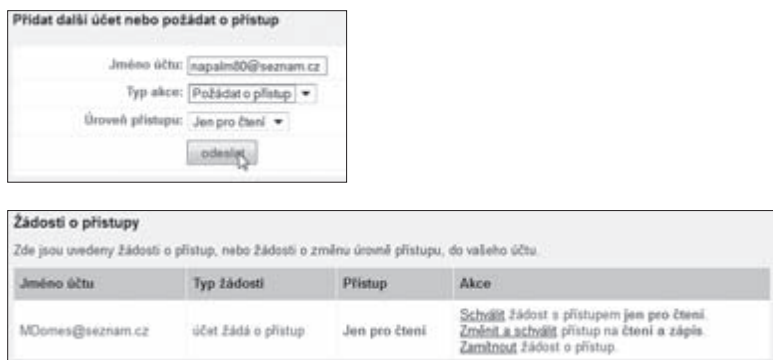
A jak na to?

1. V rozhraní Skliku klikněte v navigační nabídce na odkaz **Nastavení**.
2. Na stránce **Nastavení účtu** pak můžete vidět nejenom to, které účty mají přístup do vašeho účtu (část **Účty, které mají přístup ke mně**), ale také žádosti ostatních účtů o přístup k vašemu účtu.
3. Zaměřte se však na část **Přidat další účet nebo zažádat o přístup**. Zde запиšte název účtu:
  - kterému chcete umožnit přístup k vašemu účtu,
  - nebo název účtu, k němuž chcete získat přístup vy.
4. V roletce **Typ akce** vyberte, zda chcete:
  - **Požádat o přístup** k jinému účtu
  - **Nabídnout přístup** k vašemu účtu jinému účtu
5. V roletce **Úroveň přístupu** vyberte, zda půjde pouze o čtení dat, nebo také o zápis dat. Zápis dat je nutný pro kompletní správu účtu (například zakládání kampaní nebo optimalizaci inzerátů).
6. Stiskněte tlačítko **Odeslat**.



**Obrázek 2.4:** Nastavení účtu

Jakmile jiný účet zažádá o přístup k vašemu účtu, najdete tuto žádost v části Žádosti o přístupy. Žádost zde můžete přijmout, ale také odmítnout. Na stejném místě najdete také pozvánky pro přístup k jiným účtům. Opět je můžete přijmout nebo odmítnout.



**Obrázek 2.5:** Žádosti o přístup

**upozornění**

Účet, kterému chcete nabídnout přístup nebo který žádá o přístup k vašemu účtu, musí být registrován v Seznam peněžence, již se věnuje následující text.

## NAKUPUJEME KREDIT V SEZNAM PENĚŽENKA

Seznam Sklik sám o sobě s žádnými platbami neoperuje. Seznam pro všechny své služby využívá jednotné platební místo nazvané Seznam peněženka. Bude třeba se tedy obrátit na tuto službu, jinak s inzerováním v Skliku nehnete.

Kredit dobýt v Seznam peněženke je možné využít také pro placené služby v rámci dalších webů Seznamu – například Email, Sbazar, Sreality a Sauto.

**poznámka**

Při prvním přihlášení postupujte takto:

1. V prohlížeči načtete stránku na adrese *penezenka.seznam.cz*.
2. Zadejte své přihlašovací údaje a stiskněte tlačítko **Přihlásit se**.
3. V rámci prvního přístupu na další stránce projevíte souhlas se smluvními podmínkami stisknutím tlačítka **Souhlasím**.
4. Zobrazí se rozhraní peněženky, jemuž se nyní budu věnovat.



**Obrázek 2.6:** Rozhraní služby Seznam peněženka

Peněženka hlásí, že stav kreditu je rovný nule, což je pochopitelné. Naším úkolem dnes bude tento stav pozvednout na hodnotu, kterou si sami vyberete (minimální platba je 100 Kč). Ideální je ale dobýt minimálně na 500 Kč, abyste nemuseli provádět dobíjení každý den.

## ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ PENĚŽENKY

A jaké kroky vás nyní čekají? Předně to bude nastavení kontaktních a fakturačních údajů. Postupujte takto:

1. V horní nabídce klikněte na odkaz **Nastavení**.
2. V levém sloupci **Zasílání dokladů a výpisů transakcí** klikněte na odkaz **Změnit**.
3. V prvním textovém poli vyplňte e-mailovou adresu, na niž se budou zasílat daňové doklady.

Zadejte funkční e-mailovou adresu. V případě, že jste v rámci regis- **upozornění**  
trace účtu Seznam nezakládali e-mailovou adresu, pak sem nepište e-mailovou adre-  
su použitou k přihlášení do peněženky nebo Skliku.

1. V části **Čerpání peněz** zaškrtněte nabízenou volbu, čímž Skliku povolíte čerpat peníze i z běžné části účtu. Pokud ovšem chcete dostávat faktury poštou, pak volbu ponechte nevybranou. Více o běžné a daňové části peněženky až dále.
2. V části **Zasílání výpisů transakcí** vyplňte funkční kontaktní e-mailovou adresu a zvolte, jak často budete chtít výpisy posílat a v jakém formátu.
3. V části **Upozornění na pokles kreditu** je možné zapsat částky, při nichž vám peněženka pošle upozornění, že máte dobít kredit.
4. Nakonec stiskněte tlačítko **Uložit změny v nastavení peněženky**.

The screenshot shows the 'Zasílání daňových dokladů' (Sending tax documents) settings page. It includes sections for 'Zjednodušení daňové doklady posílat na e-mail' (Simplified tax documents sent to email), 'Čerpání peněz' (Withdrawal of money), 'Zasílání výpisů transakcí' (Sending transaction statements), and 'Upozornění na pokles kreditu' (Warning of credit drop). The 'Zjednodušení daňové doklady' section has an email field with 'MDomes@seznam.cz'. The 'Čerpání peněz' section has a checked 'ano' option for 'Povolit Skliku a Srovnáním čerpat i z běžné části peněženky'. The 'Zasílání výpisů transakcí' section has an email field with 'MDomes@seznam.cz', a dropdown for 'Interval zasílání výpisů' set to '1 x měsíčně', and checked options for 'Zasílat průběžné výpisy', 'Výpisy v PDF formátu', and 'Podrobné výpisy'. The 'Upozornění na pokles kreditu' section has three input fields for 'Při poklesu pod:' with the first containing '100'.

**Obrázek 2.7:** Vyplnění základních údajů

Tyto údaje můžete kdykoliv změnit, takže pokud se později rozhodnete, že chcete výpisy posílat v jiném intervalu nebo na jiný e-mail, není problém tyto informace obměnit.

## BĚŽNÁ A DAŇOVÁ ČÁST PENĚŽENKY

Možná jste si všimli, že kredit se rozděluje do dvou částí Peněženky – do tzv. části běžné a daňové. Jaký je mezi nimi rozdíl?

- **Běžná část Peněženky:** slouží pro tzv. mikroplatby, tedy úhrady nižších částek za jednorázové služby v rámci webů Seznamu (například Sreality, Sauto, Sbazar, Email). Tuto část Peněženky je možné dobít minimální částkou 100 Kč a maximální částkou 10 000 Kč, což je zároveň i maximální zůstatek kreditu.
- **Daňová část Peněženky:** je využitelná pouze k úhradě nákladů spojených s inzerováním v Skliku. Minimální částka, jíž je možné Peněženku dobít, je 1 000 Kč a maximální možný zůstatek je 1 000 000 Kč. Tato část je tedy vhodná pro větší firmy, které chtějí do reklamy v rámci Skliku investovat větší částky.

Rozdíl tedy znáte. A jaký to má konkrétní dopad mimo možnosti dobíjení kreditu?

V případě dobítí běžné části Peněženky dostanete e-mailem tzv. Zjednodušený daňový doklad – viz obrázek 2.8. Pokud ale budete využívat daňovou část peněženky, pak vám Seznam poskytne skutečnou fakturu, kterou je možné zahrnout mezi firemní náklady.

Seznam.cz, s.r.o., Radická 600/2, 150 00 Praha 5, IČ: 26168905,  
DIČ: CZ26168905, společnost je zapsána v Obchodním rejstříku  
vlastním  
Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6403

Zjednodušený daňový doklad č.: 7931236105

Variabilní symbol: 120246559  
Specifický symbol: 2012192991

Navyšování kreditu na penezenka.seznam.cz

Cena bez DPH:	416,67 Kč
DPH 20.0%:	80,33 Kč
<b>Celkem přijato:</b>	<b>500,00 Kč</b>

<b>K úhradě</b>	<b>0,00 Kč</b>
-----------------	----------------

Datum vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění: 29. 5. 2012

Tel: 420 234 694 111  
Fax: 420 234 694 119  
E-mail: ucto@firma.seznam.cz  
www: www.seznam.cz

Obrázek 2.8: Zjednodušený daňový doklad



Pokud tedy budete Sklik využívat příležitostně jako samostatná osoba, pak zvolíte běžnou část Peněženky. Jestliže budete chtít Sklik využívat jako firmy nebo živnostník a náklady na kampaň budete chtít použít do firemních nákladů, pak využijete právě daňové části Peněženky.

## AUTORIZACE DAŇOVÉ ČÁSTI PENĚŽENKY

Abyste mohli využívat daňovou část Peněženky, bude třeba provést autorizaci zadaných fakturačních údajů. Autorizaci provádíte na základě žádosti, kterou Seznam vyřídí obvykle do jednoho až dvou pracovních dnů.

Pokud budete později provádět změnu fakturačních údajů, budete **upozornění** opět muset čekat na dokončení autorizace na straně Seznamu.

Váš zájem se nyní přesune do pravého sloupce nastavení Peněženky s názvem **Informace o vlastníkoví peněženky**. Zde klikněte na odkaz **Autorizovat**.

Dále postupujte následovně:

1. V levém sloupci vyplňte v části **Zasílání daňových dokladů** korespondenční adresu, na niž budete chtít nechat zasílat papírové faktury. Jinak máte informace v levém sloupci již vyplněné.
2. Důležitější proto bude vyplnit informace v pravém sloupci. Zde vyplňte nejdříve v horní části základní údaje o firmě. Povinné jsou všechny údaje mimo polí **DIČ** a **Fax**.
3. Stiskněte tlačítko **Uložit změny v nastavení peněženky**.

**Obrázek 2.9:** Nastavení fakturačních údajů

IČ firmy, na kterou je účet v Peněženke autorizován, není možné **upozornění** změnit. Pokud bude něco takového potřeba, pak založte nový účet Seznam peněženky a autorizujte jej.

Nyní nebývá nic jiného než vyčkat, až dojde k provedení autorizace na straně Seznamu. Naštěstí můžete čas využít k založení své první kampaně, kterou spustíte až po provedení autorizace.

Jakmile Seznam autorizaci dokončí, v nastavení peněženky tuto informaci najdete, jak ukazuje obrázek 2.10.



**Obrázek 2.10:** Peněženka byla autorizována

## DOBITÍ KREDITU DO BĚŽNÉ ČÁSTI PENĚŽENKY

Běžná část Peněženky nemá žádné striktní požadavky a dobíjení může začít už na 100 Kč. Tato částka by vám ovšem vystačila maximálně na pár dní, pokud vůbec. Z toho důvodu je vhodné začít minimálně na částce 500 Kč. Volba je ale samozřejmě na vás.

Jestliže jste neprováděli autorizaci a chcete kredit dobít do běžné části peněženky, pak postupujte následovně:

1. V navigační nabídce klikněte na odkaz **Dobití kreditu**.
2. Stiskněte tlačítko **Chci to jednoduše**.

Jestliže jste provedli autorizaci fakturačních údajů, pak se místo **upozornění** tlačítka *Chci to jednoduše* zobrazí tlačítko *Nechci fakturu*. Stiskněte tedy toto tlačítko.

3. Zvolte dostupný způsob platby (podrobně viz dále) a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
4. Zapište částku a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
5. Proveďte platbu na základě poskytnutých údajů a instrukcí.

**Obrázek 2.11:** Dobití běžné části Peněženky

A nyní více o způsobech platby:

- **mPeníze:** zvolte, pokud preferujete platbu bankovním převodem a máte bankovní účet u mBank. Dojde k přesměrování na váš účet u mBank, kde stačí platbu už jen potvrdit.
- **Bankovní převod:** Slouží k manuálnímu zaslání peněz z vašeho internetového bankovníctví. Na výsledné stránce s údaji pro platbu (obrázek 2.12) najdete všechny potřebné informace. Nezapomeňte zadat nejenom správné číslo bankovního účtu, ale také variabilní a specifický symbol platby, aby ji Seznam správně rozeznal. E-mailem vám zároveň dorazí zjednodušený daňový doklad, na jehož základě pak můžete platbu provést později. To znamená, že si údaje nemusíte hned opisovat.

**Obrázek 2.12:** Údaje pro provedení platby bankovním převodem

- **Odeslání SMS:** Forma platby pomocí prémiové SMS patří k rychlým a jednoduchým způsobům, ale také nejdražším. Cena SMS je 79 Kč, ale kredit se navýší jen o poměrnou část (podle používaného operátora). Po volbě tohoto způsobu platby se zobrazí instrukce (obrázek 2.13): stačí pak zaslat SMS v uvedeném tvaru na uvedené telefonní číslo a v prohlížeči do nabídnutého pole zapsat kód, který obratem obdržíte v další SMS zprávě. Nakonec stiskněte tlačítko **Navýšit kredit**. Tento způsob platby ale nedoporučuji zvláště kvůli jeho ceně.

### Údaje pro odeslání SMS

Po odeslání SMS s níže uvedenými údaji se navýší kredit do běžné části peněženky.

#### Upozornění:

Dobitím pomocí SMS nedobijete celou cenu SMS, ale pouze její poměrnou část! Pokud chcete navýšit kredit o celou částku, použijte [dobití kreditu bankovním převodem](#) » nebo [Online platbu mPeníze](#) ».

#### Kredit můžete dobít tímto postupem:

- Zašlete SMS ve tvaru **KREDIT** na telefoní číslo **9030979**. Cena zprávy je 79 Kč (včetně DPH).
- Obratem obdržíte na telefon SMS s číselným kódem.
- Kód vepíšete do okénka na této stránce a potvrďte kliknutím na tlačítko "Navýšit kredit"
- Kredit bude během krátké doby připsán na běžnou část peněženky.
- Kód je platný pouze 60 minut od vystavení. Pokud jej nestihnete zadat, o svou platbu přijedete.

Kód:

Navýšit kredit

**Upozornění:** Kód je platný pouze 60 minut od vystavení!

**Obrázek 2.13:** Údaje pro odeslání SMS

- **Platba kartou:** V závěrečném kroku dobítí kreditu budete přeměrování na zabezpečenou platební bránu, na níž zadáte údaje ke své platební kartě a provedete samotnou platbu. Částka bude ihned stržena z vašeho účtu a připsána na účet Seznamu. Zda se platba uskutečnila v pořádku, budete ihned informováni po přeměrování zpět na stránku Peněženky.

Způsob platby ponechám na vašem zvážení. Vždy záleží na tom, která z variant je pro vás nejvýhodnější a nejdostupnější. Nejrychlejším způsobem je:

1. V případě, že vlastníte účet u mBank, zvolte platbu systémem mPeníze.
2. A pokud nejste vlastníky účtu u mBank, pak vyberte platbu platební kartou.

V obou případech dojde k okamžitému připsání platby na účet Seznamu a vy s částkou budete moci ihned operovat.

## DOBITÍ KREDITU DO DAŇOVÉ ČÁSTI PENĚŽENKY

K získání faktury a zahrnutí nákladů na reklamu do firemních nákladů je třeba dobít Peněženku do její daňové části. Každé dobítí kreditu je třeba provést formou zvláštní objednávky o minimální hodnotě 1 000 Kč.

Pokud máte provedenou autorizaci, můžete postupovat takto:

1. V navigační nabídce klikněte na odkaz **Dobití kreditu**.
2. Stiskněte tlačítko **Chci fakturu**.
3. Zvolte dostupný způsob platby (podrobně viz dále) a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
4. Zapište částku a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.