# STATUT

**Nadace Albatros**

Nadace Albatros byla zřízena zakládací listinou dne 24. února 2016 a zapsána do nadačního rejstříku dne 26. února 2016. Na základě čl. XIII zakládací listiny vydává zakladatel tento statut nadace.

Statut nadace upravuje podrobněji způsob jednání orgánů nadace, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, okruh osob, kterým je lze poskytovat, okruh činností, jež nadace může, vzhledem ke svému účelu vykonávat, jakož i další otázky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – dále jako **„OZ“**.

### **I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Název nadace zní: **Nadace Albatros** - dále jako „**nadace**“.

2. Sídlem nadace je Praha 4, Na Pankráci 30/1618, PSČ 14000,

## 3. Identifikační číslo nadace je: 04852010

4. Nadace byla zapsána v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod Sp. zn. N 1359, a to ke dni 29. února 2016, na základě zakládací listiny vyhotovené dne 24. února 2016 ve formě notářského zápisu NZ 262/2016, sepsaného Mgr. Erikem Mrzenou, notářem se sídlem v Praze, s notářskou kanceláří na adrese Praha 2 – Vinohrady, Slezská 2033/11.

### **II.**

### **Zakladatel nadace**

1. Nadace má jediného zakladatele, kterým je společnost Albatros Media a.s, se sídlem Praha 4, Na Pankráci 30/1618, PSČ 14000, - dále jako **„zakladatel“**

**III.**

### **Účel nadace**

1. Účel nadace je veřejně prospěšný i dobročinný. Účelem nadace je podpora přístupu ke vzdělání sociálně znevýhodněných dětí a mladých lidí.
2. Nadace vyhlašuje grantové programy, do kterých se mohou přihlásit fyzické a právnické osoby registrované v České republice v souladu s českým právním řádem, pokud splňují předem stanovené podmínky pro zapojení do konkrétního grantového programu nadace.
3. Nadace také sama aktivně vyhledává vhodné příjemce podpory, které může podpořit i mimo vyhlášené grantové programy
4. K naplnění svého účelu nadace realizuje též podpůrné aktivity, jako jsou opatření k zajištění vysoké kvality projektů (semináře pro žadatele, mentoring projektových záměrů, setkávání grantistů) či aktivity pozitivně působící na veřejné mínění o inkluzivním vzdělávání (zveřejňování výstupů z podpořených projektů, cílené informační kampaně).
5. Nadace realizuje k účelu a cílům, k nimž byla zřízena, i vlastní projekty. Ty realizuje sama nebo v partnerství s jinými nadacemi, nadačními fondy, obecně prospěšnými společnostmi a jinými neziskovými nevládními organizacemi.
6. Na naplnění účelu nadace se podílí také zaměstnanci zakladatele prostřednictvím vhodných programů.

## IV.

### **Majetek nadace a nadační kapitál**

1. Majetek nadace tvoří vklad zakladatele a ostatní majetek.
2. Nadační kapitál činí 500.000 Kč. Nadační kapitál je peněžním vyjádřením nadační jistiny, která je tvořena vkladem zakladatele.
3. Nadační jistinu je možné rozmnožit nadačními dary nebo rozhodnutím o zvýšení nadačního kapitálu.
4. Nadace používá svůj majetek v souladu s účelem nadace a za dále stanovených podmínek k poskytování nadačních příspěvků, k zajištění vlastní činnosti a k naplnění svého účelu a dále k úhradě nákladů na vlastní správu.
5. Nadace účtuje odděleně o nadačních příspěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu a o nákladech na její správu.

### **V.**

### **Orgány nadace**

1. Orgány nadace jsou správní rada, dozorčí rada a ředitel.
2. K rozvoji své činnosti může správní rada nadace vytvořit i další individuální či kolektivní orgány.

**VI.**

**Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace.
2. Správní rada rozhoduje o všech věcech nadace s výjimkou těch, které zakládací listina nadace či zákon svěřuje jinému orgánu či osobě.
3. Členové správní rady mají právo nahlížet do všech dokumentů nadace.
4. Správní rada má 5 členů, jejichž jmenný seznam je přílohou č. 1 tohoto statutu.
5. Členy správní rady volí a odvolává zakladatel. Člen správní rady může být zvolen i opakovaně.
6. Funkční období člena správní rady činí 3 roky.
7. Prvními členy správní rady jsou:
* Kateřina Obadalová, nar. 6. února 1978, bytem Jasanová 364, 250 73 Radonice,
* Petr Eliáš, nar. 8. dubna 1986, bytem Jilemnického 299, 562 01 Ústí nad Orlicí
* Silke Horáková, nar. 21. května 1962, bytem Štefánikova 225, 250 82 Úvaly
* Ondřej Liška, nar. 14. Července 1977, bytem Jaselská 6, 602 00 Brno
* Jaroslav Horák, nar. 23. května 1959, bytem Štefánikova 225, 250 82 Úvaly
1. Ke členství ve správní radě není způsobilá osoba, která:
* je členem dozorčí rady
* je vůči nadaci v pracovním poměru
* není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná
1. Správní rada volí ze svých členů předsedu a místopředsedu správní rady.

Prvním předsedou správní rady je: Silke Horáková, bytem: Štefánikova 225, 250 82 Úvaly, nar.: 21. 5. 1962

Prvním místopředsedou správní rady je: Petr Eliáš, bytem: Jilemnického 299, 562 01 Ústí nad Orlicí, nar.: 8. 4. 1986

**VII.**

**Způsob jednání správní rady**

1. Správní rada je kolektivním orgánem, rozhoduje o záležitostech nadace ve sboru. Je schopna usnášet se za přítomnosti většiny členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady. V případě dosažení rovnosti hlasů při rozhodování, rozhoduje hlas předsedajícího. Je-li rozhodnutí přijato, zaznamená se na žádost člena správní rady, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů, je tento člen oprávněn se dozvědět obsah rozhodnutí.

1. Správní rada se schází na zasedáních, která svolává a řídí předseda nebo místopředseda. Zasedání se konají nejméně dvakrát ročně. Pozvánky na zasedání správní rady spolu s programem a ostatními materiály nezbytnými pro rozhodování rozesílá předseda, místopředseda nebo jím pověřený člen správní rady písemně nebo e-mailem. Tyto materiály musí být každému členu odeslány nejpozději 14 dnů před termínem zasedání. Program zasedání mohou členové správní rady doplnit či změnit při jeho zahájení.
2. Předseda je dále povinen svolat mimořádné zasedání správní rady pokaždé, požádá-li o to člen správní rady nebo dozorčí rady, zakladatel nadace či ředitel.

Zasedání musí být svoláno do 30 dnů od podání žádosti. Nestane-li se tak, svolá zasedání osoba, která svolání navrhla.

4. Na návrh člena správní rady se zasedání nebo i jeho části mohou zúčastnit i další osoby. O návrhu na jejich přizvání hlasuje předem správní rada. Zakladatel nadace je oprávněn k účasti na zasedání kdykoliv.

5. Z jednání správní rady je pořizován zápis, který svým podpisem ověří předsedající nebo jím pověřený člen správní rady. V zápisu je nutno uvést místo konání, datum, program, předložené návrhy a přijatá rozhodnutí. Předsedající správní rady odešle zápis všem členům správní rady do 30 dnů od skončení zasedání.

**VIII.**

**Působnost správní rady**

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace.

2. Do výlučné působnosti správní rady náleží zejména:

1. v mezích účelu nadace definovaného v zakládací listině stanovovat program její činnosti;
2. volit či odvolávat předsedu a místopředsedu správní rady;
3. rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků;
4. jmenovat a odvolávat ředitele nadace a udělovat mu pokyny;
5. odsouhlasovat výši náhrady nákladů členů orgánů nadace na cestovné, či jiné náklady dle tohoto statutu;
6. rozhodovat o všech ostatních otázkách souvisejících s chodem nadace, které nejsou zákonem, zakládací listinou, nebo statutem svěřeny do pravomoci jiného orgánu nadace;
7. zakládat a rozpouštět další orgány nadace;
8. rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu;
9. schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“);
10. rozhodovat o výběru auditora.
11. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci svědomitě a rovněž jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se nadace, a to i po skončení jejich funkce ve správní radě.

**IX.**

**Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadace, má 3 členy, jejichž jmenný seznam je přílohou č. 2 tohoto statutu.
2. Členy dozorčí rady volí a odvolává zakladatel.
3. Funkční období člena dozorčí rady činí 3 roky. Člena dozorčí rady lze zvolit i opakovaně.
4. Prvními členy dozorčí rady jsou:
* Ing. Václav Kadlec, nar. 12. prosince 1978, bytem Na lysinách 551/34, Praha 4 – Hodkovičky, 147 00
* Libuše Kocanová, nar. 8. srpna 1971, bytem U družstva Ideál 1068/6, Praha 4 – Nusle 140 00
* Ing. Jana Tonová, nar. 31. července 1969, bytem Kytín 276, 252 10 Kytín
1. Ke členství v dozorčí radě není způsobilá osoba, která:
* je členem správní rady nebo likvidátorem
* je vůči nadaci v pracovním poměru
* není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná
1. Dozorčí rada volí ze svých členů předsedu dozorčí rady.

**X.**

**Způsob jednání dozorčí rady**

1. Dozorčí rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jejího jednání alespoň dva její členové. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nejméně dvou členů dozorčí rady.

1. Zasedání dozorčí rady svolá její předseda nejméně jedenkrát ročně. Zasedání dozorčí rady řídí předseda dozorčí rady. Předseda svolá dozorčí rady kdykoliv, kdy o to požádá člen dozorčí rady, člen správní rady či ředitel.
2. O zasedání dozorčí rady budou její členové informování písemně nebo e-mailem, a to nejméně 14 dnů před stanoveným termínem zasedání. Materiály určené k projednání dozorčí rady budou členům rady zaslány s dostatečným předstihem, aby se s jejich obsahem mohli předem seznámit.
3. Zasedání dozorčí rady jsou neveřejná, pokud z rozhodnutí dozorčí rady nevyplývá něco jiného. Zakladatel nadace má právo účastnit se zasedání kdykoliv.
4. O každém zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který je opatřen podpisem předsedy dozorčí rady a zapisovatele. V zápise je nutné uvést místo konání, datum, program, předložené návrhy a přijatá rozhodnutí.

**XI.**

**Působnost dozorčí rady**

1. Dozorčí rada zejména:
2. kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků;
3. přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu;
4. dohlíží na to, zda správní rada vykonává působnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace;
5. upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
6. vyjadřuje se k výroční zprávě;
7. nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti;
8. kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku.
9. Dozorčí rada zastupuje nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadace. Za tím účelem pověří dozorčí rada jednoho ze svých členů.
10. Dozorčí rada svolá zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady.
11. V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů nadace a požadovat od členů dalších orgánů nadace nebo jejích zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

**XII.**

**Společná ustanovení o orgánech nadace**

1. Připouští se rozhodování orgánů nadace per rollam mimo zasedání podle § 158 OZ v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Rozhodují-li členové orgánu mimo jeho zasedání s využitím technických prostředků, zašle osoba oprávněná svolat zasedání návrh rozhodnutí každému členovi na jeho adresu (u písemného rozhodování), či e-mailovou adresu (u hlasování s využitím technických prostředků), kterou je člen povinen nechat zapsat do seznamu členů orgánu. Součástí návrhu rozhodnutí u rozhodování formou e-mailu je také jedinečný kód, který následně společník uvede ve svém vyjádření, a e-mailová adresa, na niž má člen orgánu doručit své vyjádření. Návrh rozhodnutí je doručen členovi orgánu, jakmile došel na jeho adresu, či e-mailovou adresu. Své vyjádření k návrhu rozhodnutí zasílá člen orgánu na adresu, či e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření formou e-mailu uvede i jedinečný kód, který obdržel spolu s návrhem rozhodnutí. Pro platnost hlasu člena orgánu je nezbytné dodržení formy hlasování, ve které návrh na rozhodnutí obdržel (písemně, či e-mailem). O výsledku hlasování uskutečněného formou per rollam je osoba odesílající návrh rozhodnutí povinna informovat stejným způsobem, jakým byl odeslán návrh, všechny členy dotčeného orgánu.
2. Není-li stanoveno jinak, může členství v orgánu nadace zaniknout některým z následujících způsobů:
3. uplynutím funkčního období;
4. ztrátou způsobilosti k výkonu funkce;
5. smrtí člena;
6. odstoupením z funkce - odstoupí-li člen správní rady ze své funkce, zaniká funkce nejpozději uplynutím dvou měsíců od doručení odstoupení nadaci
7. odvoláním z funkce pro podstatné nebo opakované porušení nadační listiny nebo statutu nebo pro porušení zákona způsobem zjevně narušujícím pověst nadace;
8. odvoláním z funkce bez uvedení důvodu.

**XIII.**

**Ředitel nadace**

1. Je výkonným orgánem nadace, jmenovaný správní radou, zajišťující běžný provoz nadace. Svou funkci vykonává zpravidla v pracovněprávním poměru. Řídí se pokyny správní rady.
2. Ředitel nadace je oprávněný uzavírat jménem nadace smlouvy s příjemci nadačních příspěvků.

**XIV.**

**Jednání za nadaci**

1. Jménem nadace jednají a podepisují společně předseda a místopředseda správní rady.
2. Podepisování se děje tak, že k názvu nadace připojí své podpisy předseda a místopředseda správní rady.
3. Předseda a místopředseda správní rady mohou kdykoliv pověřit třetí osobu, aby nadaci zastupovala.

**XV.**

**Zaměstnanci nadace**

1. Zaměstnanci nadace jsou povinni dodržovat právní předpisy a vnitřní předpisy nadace.
2. Jednotlivé činnosti zaměstnanců a vztahy mezi nimi a nadací upraví příslušné pracovní smlouvy.

**XVI.**

**Podmínky pro poskytnutí nadačních příspěvků**

1. Nadace poskytuje podporu a pomoc formou nadačních příspěvků na dosahování účelu nadace dle čl. III tohoto statutu.
2. Podmínkou pro poskytnutí nadačního příspěvku je zpravidla vyplnění písemné žádosti, uvedení výhradně správných a pravdivých údajů a případně doložení podrobnějších informací o účelovém využití nadačního příspěvku.
3. Podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku jsou vždy upřesněny v grantové výzvě.
4. Znění grantové výzvy včetně aktuálních podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku podléhá schválení správní rady.
5. Grantové programy se vyhlašují zpravidla zveřejněním v tisku, na internetu a v materiálech nadace.
6. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada. O rozhodnutí nadace musí být žadatel bez zbytečného odkladu informován (písemně či e-mailem).
7. Na poskytnutí nadačního příspěvku nemá žadatel právní nárok.
8. O poskytnutí nadačního příspěvku se zpravidla uzavře písemná smlouva.
9. Kdo přijal nadační příspěvek, může jej použít jen ve shodě s ujednanými podmínkami.
10. Příjemce nadačního příspěvku nadaci na požádání prokáže, jak jej použil. Kdo použil nadační příspěvek v rozporu s ujednanými podmínkami, vrátí jej nadaci ve stanovené lhůtě jako bezdůvodné obohacení.

**XVII.**

**Účetnictví**

1. Nadace vede účetnictví v souladu s právními předpisy.
2. Zpracování účetní závěrky zajišťuje a schvaluje správní rada a kontroluje dozorčí rada.

**XVIII.**

**Výroční zpráva**

1. Nadace sestaví výroční zprávu, a to do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadace včetně zhodnocení činnosti.
3. Ve výroční zprávě nadace uvede alespoň:
* přehled o vlastním majetku a závazcích,
* u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
* přehled o tom, jak byl majetek nadace použit,
* přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
* zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle zákona, a přehled nákladů na vlastní správu,
* zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li nadace povinna mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
1. Vyjde-li po uveřejnění zprávy najevo skutečnost, která odůvodňuje opravu zprávy, nadace opravu bez zbytečného odkladu provede a uveřejní.
2. Nadace výroční zprávu uveřejní do 30 dnů od jejího schválení správní radou a zpřístupní ji také ve svém sídle.

6. Každý může ve veřejném rejstříku do výroční zprávy nahlížet a činit si z ní výpisy, opisy nebo kopie. Stejné právo lze uplatnit i v sídle nadace.

**XIX.**

**Změna statutu**

1. O změnách tohoto statutu rozhoduje zakladatel. Změny lze provést pouze písemně.

**XX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Ve věcech neupravených tímto statutem ani zakládací listinou platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2. Nadace statut uveřejní uložením do sbírky listin. Každý může ve veřejném rejstříku do statutu nahlížet a pořizovat z něj výpisy, opisy nebo kopie. Stejné právo lze také uplatnit v sídle nadace.

V Praze dne ………..2016

……………………………………………………

Albatros Media a.s, zakladatel